



МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

27.10.2025

Київ

№ 738

Про внесення змін до установчих документів державних спеціалізованих установ, які належать до сфери управління МВС

Відповідно до статті 7 Закону України «Про судову експертизу», статті 8 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 20 червня 2000 року № 988 «Про утворення експертної служби Міністерства внутрішніх справ», пункту 4 Положення про Міністерство внутрішніх справ України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 878, Положення про Експертну службу Міністерства внутрішніх справ України, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 03 листопада 2015 року № 1343, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06 листопада 2015 року за № 1390/27835 (в редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 22 грудня 2021 року № 972), з метою приведення установчих документів державних спеціалізованих установ, які належать до сфери управління МВС, у відповідність до законодавства

НАКАЗУЮ:

1. Унести зміни до установчих документів державних спеціалізованих установ, які належать до сфери управління МВС, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 31 січня 2017 року № 77 «Про затвердження положень про Державний науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України та територіальні науково-дослідні експертно-криміналістичні центри МВС України», виклавши в нових редакціях такі, що додаються:

- 1) Положення про Державний науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;
- 2) Положення про Вінницький науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;

- 3) Положення про Волинський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;
- 4) Положення про Дніпропетровський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;
- 5) Положення про Донецький науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;
- 6) Положення про Житомирський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;
- 7) Положення про Закарпатський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;
- 8) Положення про Запорізький науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;
- 9) Положення про Івано-Франківський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;
- 10) Положення про Київський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;
- 11) Положення про Кіровоградський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;
- 12) Положення про Львівський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;
- 13) Положення про Миколаївський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;
- 14) Положення про Одеський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;
- 15) Положення про Полтавський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;
- 16) Положення про Рівненський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;
- 17) Положення про Сумський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;
- 18) Положення про Тернопільський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;
- 19) Положення про Харківський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;
- 20) Положення про Херсонський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;
- 21) Положення про Хмельницький науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;

22) Положення про Черкаський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;

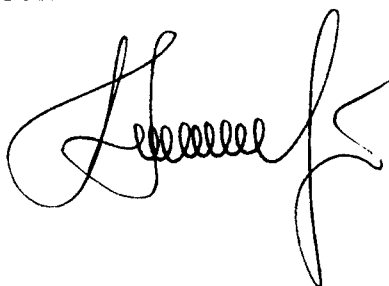
23) Положення про Чернівецький науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;

24) Положення про Чернігівський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України.

2. Державному науково-дослідному експертно-криміналістичному центру МВС України (Колесник Є.) у встановленому порядку вжити заходів щодо державної реєстрації змін до відомостей про установи Експертної служби МВС, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, та про виконання поінформувати Міністерство внутрішніх справ України в 10-денний строк.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра внутрішніх справ України Л. Тимченка.

Міністр



Ігор КЛИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

внутрішніх справ України

31 січня 2017 року № 77

(у редакції наказу Міністерства

внутрішніх справ України

від _____ 2025 року № _____)

**Положення
про Державний науково-дослідний
експертно-криміналістичний центр МВС України**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус, основні завдання, функції, права Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – ДНДЕКЦ МВС) (ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України – 25574630) та організацію управління ДНДЕКЦ МВС.

2. ДНДЕКЦ МВС є державною спеціалізованою установою, що належить до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України та здійснює судово-експертну діяльність.

3. Найменування ДНДЕКЦ МВС:

українською мовою:

повне – Державний науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;

скорочене – ДНДЕКЦ МВС;

англійською мовою:

повне – The State Scientific Research Forensic Center of the MIA (MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS) of Ukraine;

скорочене – SSRFC of the MIA of Ukraine.

4. ДНДЕКЦ МВС є юридичною особою публічного права, державна реєстрація, реорганізація, ліквідація якої здійснюються в установленому законодавством порядку, бюджетною неприбутковою установою, має самостійний баланс, реєстраційні та поточні рахунки в органах Державної казначейської служби України, має рахунки в банках, не заборонені законодавством, печатку із зображенням малого Державного Герба України та своїм найменуванням, інші необхідні для провадження діяльності печатки, штампи, бланки.

5. У своїй діяльності ДНДЕКЦ МВС керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, нормативними документами у сфері стандартизації, наказами Міністерства внутрішніх справ України та цим Положенням.

6. Місцезнаходження ДНДЕКЦ МВС – вулиця Богомольця, будинок 10, місто Київ, 01024.

7. ДНДЕКЦ МВС є головною установою Експертної служби Міністерства внутрішніх справ України (далі – Експертна служба МВС), входить до системи державних спеціалізованих установ, які здійснюють судово-експертну діяльність та належать до сфери управління МВС (далі – установи Експертної служби МВС).

8. Структурними підрозділами ДНДЕКЦ МВС є лабораторії, відділи, сектори та групи.

9. Утворення, реорганізація і ліквідація ДНДЕКЦ МВС здійснюються за рішенням Міністра внутрішніх справ України в порядку, установленому законодавством.

10. ДНДЕКЦ МВС використовує символіку відповідно до законодавства.

II. Основні завдання ДНДЕКЦ МВС

1. Забезпечення органів досудового розслідування, суду, інших державних органів, а також юридичних і фізичних осіб незалежною, кваліфікованою та об'єктивною судовою експертизою.

2. Проведення оцінки відповідності (випробування, сертифікації, інспектування) продукції, процесів і послуг; оцінки майна, майнових прав та здійснення професійної оціночної діяльності; огляду та експертного дослідження транспортних засобів і реєстраційних документів, що їх супроводжують; відстрілювання вогнепальної зброї, огляду її технічного стану та інших робіт у межах компетенції;

3. Проведення державної експертизи культурних цінностей.

4. Забезпечення функціонування криміналістичних обліків та обліку знарядь кримінальних правопорушень, інших об'єктів.

5. Забезпечення функціонування Електронного реєстру геномної інформації людини.

6. Організаційно-управлінське та науково-методичне керівництво діяльністю науково-дослідних експертно-криміналістичних центрів МВС України (далі – НДЕКЦ МВС).

III. Функції НДЕКЦ МВС

1. Здійснення судово-експертної діяльності, проведення судової експертизи в кримінальному та виконавчому провадженнях, адміністративних, цивільних і господарських справах, справах про адміністративні правопорушення.

2. Забезпечення в межах повноважень функціонування криміналістичних обліків центрального рівня та перевірки за ними, а також натурних зразків або каталогів продукції, технічної документації та іншої інформації, необхідної для створення й оновлення методичної та нормативної бази судової експертизи.

3. Забезпечення участі судових експертів НДЕКЦ МВС як спеціалістів під час огляду місця події, на стадії досудового розслідування та судового розгляду відповідно до законодавства.

4. Проведення оцінки майна, майнових прав, здійснення професійної оціночної діяльності, рецензування звітів про оцінку майна (актів оцінки майна) та надання висновків у межах повноважень, визначених законодавством.

5. Забезпечення проведення експертиз та експертних досліджень на договірних засадах із питань, що становлять інтерес для юридичних і фізичних осіб.

6. Забезпечення проведення огляду технічного стану і відстрілу вогнепальної зброї, спеціальних засобів та конструктивно схожих із зброєю виробів.

7. У межах компетенції формування та ведення функціональних підсистем єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ та контроль за цією діяльністю в НДЕКЦ МВС.

8. Виконання функцій Адміністратора Електронного реєстру геномної інформації людини.

9. Формування та ведення електронного класифікатора зброї, боєприпасів до зброї, основних частин зброї та вибухових матеріалів.

10. Проведення оцінки відповідності (випробувань, сертифікації, інспектування), розгляд та погодження проєктів технічних умов, іншої технічної та конструкторської документації на продукцію, процеси і послуги.

11. Проведення експертних обстежень і досліджень продукції, процесів і послуг, експертних досліджень транспортних засобів, сільськогосподарської

техніки і реєстраційних документів, що їх супроводжують, та надання інших платних послуг у межах компетенції.

12. Забезпечення відповідно до законодавства потреб Експертної служби МВС у стандартних зразках наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів для використання в судово-експертній діяльності та здійснення контролю за їх використанням.

13. Забезпечення здійснення спеціальних вибухотехнічних робіт під час проведення судових вибухово-технічних експертиз та експертних досліджень.

14. Організація та забезпечення в установленому порядку навчання (підготовки, стажування, курсових зборів) та атестації працівників установ Експертної служби МВС, які залучаються до проведення судової експертизи та/або беруть участь у розробленні теоретичної та науково-методичної бази судової експертизи.

15. Організація в установленому законодавством порядку професійного навчання працівників установ Експертної служби МВС.

16. Організаційне, матеріально-технічне, фінансове, науково-методичне, кадрове та інформаційне забезпечення роботи Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС із присвоєння кваліфікації судового експерта, присвоєння (позбавлення) кваліфікаційних класів судового експерта, підвищення кваліфікації судових експертів, розгляду в межах повноважень питань щодо дисциплінарної відповідальності судових експертів установ Експертної служби МВС, яким присвоєно кваліфікацію судового експерта, та видачі відповідних свідоцтв.

17. Ведення бази даних реєстру атестованих судових експертів Експертної служби МВС, надсилання в установленому порядку інформації до Міністерства юстиції України для внесення до державного Реєстру атестованих судових експертів.

18. Організація та забезпечення відповідно до законодавства науково-дослідної діяльності, упровадження її результатів у практичну діяльність установ Експертної служби МВС.

19. Узагальнення та забезпечення спільного використання судово-експертної практики ДНДЕКЦ МВС та НДЕКЦ МВС.

20. Упровадження єдиної системи управління в установах Експертної служби МВС у сфері стандартизації та відповідності вимогам міжнародних стандартів судово-експертної діяльності.

21. Організація матеріально-технічного забезпечення установ Експертної служби МВС, упровадження в їх діяльність інформаційних (автоматизованих) систем.

22. Здійснення міжнародного співробітництва відповідно до законодавства, взаємодія з правоохоронними органами, установами судової експертизи та криміналістики, їх міжнародними об'єднаннями, у тому числі у формі членства в таких об'єднаннях.

23. Організація та проведення конференцій, симпозіумів, семінарів, круглих столів, форумів, інших науково-практичних заходів, стажування, а також участь у таких заходах; обмін науковою інформацією і друкованими виданнями, розроблення спільних видань тощо, проведення заходів із вивчення сучасних технічних засобів, що можуть використовуватися в експертній діяльності.

24. Розроблення та в установленому порядку внесення пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів і нормативно-технічних документів з питань, що належать до компетенції ДНДЕКЦ МВС.

25. Забезпечення виконання в межах компетенції наказів і доручень МВС, наказів, виданих головою Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС у межах його повноважень.

26. Проведення в межах повноважень перевірок діяльності НДЕКЦ МВС.

27. Проведення в межах дисциплінарних проваджень службових перевірок стосовно судових експертів установ Експертної служби МВС в установленому законодавством порядку.

28. Комплектування ДНДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, формування кадрового резерву, виконання організаційно-штатної роботи та організація роботи з військового обліку й мобілізації.

29. Організація у випадках, передбачених законодавством, та проведення в установленому порядку конкурсу на зайняття (заміщення) вакантних посад.

30. Забезпечення подання до МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами на утримання установ Експертної служби МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

31. Здійснення оперативного та бухгалтерського обліку результатів діяльності та надання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової та іншої звітності в установленому законодавством порядку.

32. Придбання активів у встановленому законодавством порядку для оснащення ДНДЕКЦ МВС, НДЕКЦ МВС та подання до МВС пропозицій щодо розподілу та перерозподілу активів.

33. Розроблення переліку норм належності матеріально-технічних засобів (ресурсів), необхідних для забезпечення діяльності Експертної служби МВС, та подання до МВС пропозицій щодо їх перегляду.

34. Забезпечення функціонування інформаційних систем з питань, що належать до його компетенції.

35. Забезпечення обробки персональних даних та доступу до інформації відповідно до Законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про інформацію».

36. Організація діловодства та архівного зберігання документів відповідно до законодавства.

37. Здійснення інформаційно-аналітичної роботи, складання статистичної звітності.

38. Проведення інформаційної та видавничої діяльності, створення інтернет-ресурсів.

39. Організація розгляду звернень і запитів із питань, що належать до компетенції ДНДЕКЦ МВС.

40. Забезпечення висвітлення діяльності ДНДЕКЦ МВС у медіа.

41. Забезпечення дотримання працівниками ДНДЕКЦ МВС вимог законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, антикорупційного законодавства.

42. Внесення до Єдиного реєстру зброї відомостей згідно із законодавством.

43. Розроблення технічних регламентів, національних стандартів України у сфері технічного регулювання МВС.

44. Розроблення програм та методик випробувань засобів спеціальної та військової техніки, спеціальних технічних засобів, спеціальних засобів індивідуального захисту, зброї та боєприпасів до неї для МВС, Національної гвардії України, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України (далі – ЦОВВ).

45. Проведення робіт з оцінки відповідності продукції технічному регламенту та добровільній сертифікації згідно зі сферою акредитації органу з оцінки відповідності та поза межами сфери акредитації.

46. Проведення випробувань з оцінки відповідності продукції згідно зі сферою акредитації та поза межами сфери акредитації відповідно до можливостей наявної матеріально-технічної бази.

47. Організація випробування спеціальних технічних засобів та надання їх замовникам у дослідну експлуатацію.

48. Дослідження, розроблення та вдосконалення форменого одягу (однострою), результати яких оформлюються у вигляді ескізних проєктів, експериментальних зразків, що відображають конструкцію виробів тощо, та надання замовнику (споживачу) для подальшого розгляду і затвердження в установленому порядку згідно з нормативно-правовими актами та стандартами України.

49. Підготовка висновків про відповідність продукції вимогам нормативних документів, проведення експертиз згідно із законодавством.

50. Здійснення наукової та науково-технічної експертизи в установленому законодавством порядку.

51. Координація та контроль у межах повноважень фінансово-господарської діяльності НДЕКЦ МВС.

52. Бути учасником (стороною) судового процесу.

53. Забезпечення роботи секретаріату технічних комітетів стандартизації № 184 «Продукція спеціального призначення» та № 194 «Піротехніка та феєрверки».

54. Здійснення розрахунку вартості послуг, що надаються ДНДЕКЦ МВС відповідно до законодавства, а також здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства під час формування переліку і складу статей калькулювання вартості послуг, що надаються НДЕКЦ МВС відповідно до законодавства.

55. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством.

IV. Права ДНДЕКЦ МВС

1. Взаємодіяти:

1) з вітчизняними та іноземними підприємствами, установами та організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

2) із структурними підрозділами апарату МВС, Головним сервісним центром МВС, закладами, установами та підприємствами, що належать до сфери управління МВС, Національною гвардією України, ЦОВВ, іншими державними органами та правозахисними організаціями.

2. Виконувати в межах компетенції наукові, дослідницькі, навчальні, консультаційні та інші види робіт, у тому числі із залученням на платній основі фахівців інших установ та організацій на договірних засадах.

3. Проводити в межах компетенції науково-дослідну, науково-методичну та інформаційну діяльність, забезпечувати впровадження її результатів у практичну діяльність.

4. Отримувати в порядку, визначеному законодавством, від підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності безоплатно інформацію, необхідну для проведення судових експертиз, а також за їхньою згодою натурні зразки або каталоги продукції, технічну документацію та іншу інформацію, необхідну для створення й оновлення методичної та нормативної бази щодо судової експертизи.

5. Одержувати від судів, органів, що здійснюють оперативно-розшукову діяльність, органів досудового розслідування зняття кримінального правопорушення та інші речові докази, щодо яких закінчено кримінальне провадження, для використання в експертній і науковій діяльності.

6. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, пов'язану з виконанням покладених на ДНДЕКЦ МВС та НДЕКЦ МВС завдань.

7. Надавати платні послуги відповідно до законодавства.

8. Проводити відповідно до законодавства оцінку відповідності (випробування, сертифікацію, інспектування), а також експертні обстеження й дослідження продукції, процесів і послуг.

9. Проводити оцінку майна, майнових прав та здійснювати професійну оціночну діяльність.

10. Здійснювати обов'язковий технічний контроль транспортних засобів та сільськогосподарської техніки.

11. Наносити спеціальні індивідуальні номери та/або здійснювати дублювання первинних ідентифікаційних номерів транспортних засобів.

12. Зберігати відповідно до законодавства об'єкти або їх окремі зразки із взяттям на криміналістичний облік.

13. Відповідно до законодавства збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, поновлювати, здійснювати пошук, використовувати, поширювати, вилучати та знищувати інформацію в Електронному реєстрі геномної інформації людини.

14. Брати участь у міжнародних об'єднаннях та сплачувати членські внески, передбачені їх установчими документами.

15. У випадках, передбачених законодавством, отримувати гуманітарну, благодійну, міжнародну технічну допомогу та інші види допомоги.

16. Використовувати кошти державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування в установленому законодавством порядку

для забезпечення діяльності установ Експертної служби МВС і виконання покладених на неї завдань.

17. Укладати договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) в установленому законодавством порядку.

18. Здійснювати відповідно до законодавства зберігання та використання основних частин зброї, бойових припасів, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та патронів до них, спеціальних засобів, вибухових пристроїв, речовин та матеріалів.

19. Отримувати дозволи, ліцензії на право провадження окремих видів господарської діяльності, атестати про акредитацію, сертифікати, свідоцтво про призначення органом з оцінки відповідності у встановленому законодавством порядку.

20. Користуватися відповідно до законодавства інформаційними базами даних, реєстрами державних органів, державними, у тому числі урядовими та Міністерства внутрішніх справ України, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку.

V. Організація управління та забезпечення діяльності ДНДЕКЦ МВС

1. ДНДЕКЦ МВС очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Міністром внутрішніх справ України.

2. Директор ДНДЕКЦ МВС має першого заступника та заступників.

Директор ДНДЕКЦ МВС є керівником Експертної служби МВС, перший заступник директора ДНДЕКЦ МВС, заступники директора ДНДЕКЦ МВС є відповідно першим заступником керівника Експертної служби МВС, заступниками керівника Експертної служби МВС.

3. ДНДЕКЦ МВС у межах повноважень, на основі й на виконання Конституції та законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень Міністерства внутрішніх справ України видає накази та доручення організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

4. ДНДЕКЦ МВС організовує науково-методичне забезпечення судово-експертної діяльності та впроваджує організаційно-управлінські засади діяльності Експертної служби МВС, установлені Міністерством внутрішніх справ України.

5. У ДНДЕКЦ МВС можуть утворюватися постійні або тимчасові консультативно-дорадчі органи (комісії, ради, робочі групи тощо) для погодженого

вирішення питань, що належать до компетенції Експертної служби МВС, та обговорення найважливіших напрямів її діяльності.

6. Директор ДНДЕКЦ МВС у межах наданих йому повноважень:

1) організовує, контролює виконання в ДНДЕКЦ МВС законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень МВС, власних наказів і доручень;

2) видає в межах повноважень обов'язкові для виконання працівниками ДНДЕКЦ МВС та НДЕКЦ МВС накази та доручення;

3) звітує перед Міністром внутрішніх справ України про виконання завдань, покладених на ДНДЕКЦ МВС; за рішенням Міністра внутрішніх справ України звітує про виконання завдань, покладених на НДЕКЦ МВС;

4) скасовує повністю чи в окремій частині накази і доручення ДНДЕКЦ МВС;

5) приймає рішення про утворення чи ліквідацію консультативно-дорадчих органів, їх кількісний і персональний склад, положення про них (за потреби);

6) скликає та проводить наради;

7) забезпечує взаємодію ДНДЕКЦ МВС та в межах повноважень НДЕКЦ МВС – із структурними підрозділами апарату МВС, підприємствами, установами, організаціями та ЦОВВ;

8) діє від імені й представляє ДНДЕКЦ МВС та в межах повноважень – Експертну службу МВС у відносинах з фізичними та юридичними особами, у тому числі іноземними й міжнародними;

9) представляє ДНДЕКЦ МВС у Європейській мережі судово-експертних установ (ENFSI) та інших міжнародних організаціях;

10) представляє в межах компетенції Експертної служби МВС інтереси МВС із питань судово-експертної діяльності в органах державної влади, координаційних радах, технічних комітетах, засобах масової інформації;

11) уносить керівництву МВС пропозиції щодо структури та штатної чисельності ДНДЕКЦ МВС, НДЕКЦ МВС (з урахуванням пропозицій НДЕКЦ МВС) та змін до них;

12) подає на затвердження до МВС штатний розпис ДНДЕКЦ МВС;

13) затверджує штатні розписи НДЕКЦ МВС;

14) призначає на посади та звільняє з посад своїх першого заступника та заступників, працівників ДНДЕКЦ МВС, відповідно до законодавства

установлює їм посадові оклади, надбавки, доплати, інші види заробітної плати (грошового забезпечення) та надає їм матеріальну допомогу в межах фонду оплати праці; здійснює преміювання відповідно до затвердженого положення про преміювання;

15) застосовує заходи заохочення та дисциплінарного впливу до працівників ДНДЕКЦ МВС відповідно до законодавства;

16) визначає обов'язки та повноваження своїх першого заступника та заступників;

17) затверджує положення про структурні підрозділи ДНДЕКЦ МВС;

18) затверджує посадові інструкції працівників ДНДЕКЦ МВС, уповноважує на їх затвердження своїх першого заступника та заступників;

19) погоджує та в установленому порядку подає на затвердження положення про НДЕКЦ МВС;

20) уносить Міністрові внутрішніх справ України пропозиції щодо кандидатур для призначення на посади директорів НДЕКЦ МВС та їх звільнення;

21) надає до МВС пропозиції щодо встановлення розміру надбавок, інших видів заробітної плати (грошового забезпечення), преміювання та надання матеріальної допомоги директорам НДЕКЦ МВС у межах фонду оплати праці НДЕКЦ МВС;

22) погоджує приймання на роботу працівників на посади перших заступників, заступників директорів, керівників лабораторій та відділів НДЕКЦ МВС;

23) уносить МВС пропозиції щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності директорів НДЕКЦ МВС, у тому числі звільнення в дисциплінарному порядку;

24) організовує проведення службових перевірок у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів установ Експертної служби МВС у встановленому законодавством порядку;

25) надає МВС пропозиції щодо заохочення працівників ДНДЕКЦ МВС, НДЕКЦ МВС;

26) організовує роботу, спрямовану на комплектування ДНДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, професійне навчання працівників та їх атестацію;

27) направляє у відрядження працівників ДНДЕКЦ МВС;

28) надає відпустки працівникам ДНДЕКЦ МВС;

- 29) затверджує кошториси НДЕКЦ МВС і зміни до них;
- 30) укладає договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю). На період своєї відсутності уповноважує на їх укладання своїх першого заступника та заступників у встановленому законодавством порядку;
- 31) організовує забезпечення професійного навчання, підготовки, підвищення кваліфікації, стажування працівників у закладах освіти, установах, організаціях незалежно від форми власності, які мають право надавати освітні послуги в установленому законодавством порядку;
- 32) уносить керівництву МВС пропозиції щодо передання товарно-матеріальних цінностей до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передання об'єктів комунальної власності в державну власність і віднесення їх до майна ДНДЕКЦ МВС, НДЕКЦ МВС у встановленому законодавством порядку;
- 33) у встановленому законодавством порядку забезпечує розподіл і перерозподіл товарно-матеріальних цінностей між ДНДЕКЦ МВС та НДЕКЦ МВС;
- 34) забезпечує списання активів, зобов'язань ДНДЕКЦ МВС та НДЕКЦ МВС у встановленому законодавством порядку;
- 35) забезпечує цільове, раціональне та ефективне використання бюджетних коштів, що передбачені на утримання ДНДЕКЦ МВС, та здійснює контроль і координацію такої діяльності в НДЕКЦ МВС;
- 36) забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- 37) організовує та забезпечує здійснення внутрішнього контролю відповідно до вимог законодавства;
- 38) діє від імені ДНДЕКЦ МВС, представляє його інтереси без довіреності в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій;
- 39) уповноважує діяти від імені ДНДЕКЦ МВС, представляти інтереси за довіреністю в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій своїх першого заступника, заступників, працівників підрозділу юридичного забезпечення та інших працівників ДНДЕКЦ МВС;

40) уживає заходів для забезпечення режиму секретності, здійснює постійний контроль за охороною державної таємниці в ДНДЕКЦ МВС;

41) організовує відповідно до законодавства проведення перевірок за зверненнями і запитами, забезпечує в межах компетенції їх своєчасний розгляд та вирішення порушених у зверненнях і запитах питань;

42) організовує роботу з контролю за дотриманням трудової та виконавської дисципліни працівниками ДНДЕКЦ МВС та в межах повноважень – за дотриманням виконавської дисципліни працівниками НДЕКЦ МВС;

43) укладає в порядку, визначеному законодавством, колективний договір;

44) подає в установленому порядку пропозиції щодо присвоєння чергових спеціальних звань поліцейським, відрядженим із Національної поліції України до ДНДЕКЦ МВС;

45) організовує роботу, спрямовану на забезпечення пожежної безпеки та цивільного захисту в ДНДЕКЦ МВС;

46) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, у межах своїх повноважень;

47) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів із питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

48) забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці;

49) забезпечує в межах повноважень, передбачених законодавством, вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності ДНДЕКЦ МВС;

50) забезпечує подання до МВС розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами на утримання установ Експертної служби МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

51) забезпечує проведення інвентаризації в ДНДЕКЦ МВС шляхом створення необхідних для цього умов, а також визначає об'єкти, періодичність та строки проведення інвентаризації в установленому законодавством порядку;

52) створює в ДНДЕКЦ МВС необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, які причетні до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

53) здійснює інші повноваження, що належать до його компетенції та/або передбачені законодавством.

7. Директор ДНДЕКЦ МВС відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого терміну.

Відповідає за організацію та здійснення внутрішнього контролю відповідно до вимог законодавства.

8. У разі відсутності директора ДНДЕКЦ МВС його обов'язки виконує перший заступник директора ДНДЕКЦ МВС, а за його відсутності – заступник директора ДНДЕКЦ МВС відповідно до розподілу обов'язків.

9. Керівник бухгалтерської служби ДНДЕКЦ МВС призначається на посаду та звільняється з посади директором ДНДЕКЦ МВС за погодженням із структурним підрозділом апарату МВС, який забезпечує виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів з питань організації бюджетного процесу.

10. До ДНДЕКЦ МВС можуть бути відряджені поліцейські відповідно до Закону України «Про Національну поліцію» та Указу Президента України від 09 грудня 2015 року № 691/2015 «Про перелік посад, які можуть бути заміщені поліцейськими в державних органах, установах та організаціях».

VI. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення ДНДЕКЦ МВС

1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення ДНДЕКЦ МВС здійснюються за рахунок коштів державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування.

2. ДНДЕКЦ МВС здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до законодавства та цього Положення.

3. ДНДЕКЦ МВС здійснює зовнішньоекономічну діяльність у сфері, пов'язаній із завданнями та функціями його діяльності, відповідно до законодавства.

4. Майно ДНДЕКЦ МВС є державним майном, переданим у користування уповноваженим органом управління на праві узуфрукта державного майна.

5. Відчуження майнових об'єктів, що належать до основних фондів, ДНДЕКЦ МВС здійснюється лише в установленому законодавством порядку.

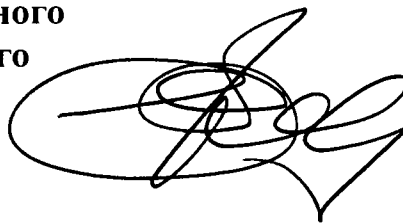
6. Списання основних фондів з балансу ДНДЕКЦ МВС здійснюється в установленому законодавством порядку.

VII. Припинення ДНДЕКЦ МВС

1. Припинення ДНДЕКЦ МВС здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації за рішенням Міністра внутрішніх справ України, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

2. У разі припинення ДНДЕКЦ МВС (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) активи ДНДЕКЦ МВС передаються до інших неприбуткових організацій, які належать до сфери управління МВС.

**Директор
Державного науково-дослідного
експертно-криміналістичного
центру МВС України**



Євгеній КОЛЕСНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

внутрішніх справ України

31 січня 2017 року № 77

(у редакції наказу Міністерства

внутрішніх справ України

від _____ 2025 року № _____)

**Положення
про Вінницький науково-дослідний
експертно-криміналістичний центр МВС України**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус, основні завдання, функції, права Вінницького науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – Вінницький НДЕКЦ МВС) (ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України – 24525055) та організацію управління Вінницького НДЕКЦ МВС.

2. Вінницький НДЕКЦ МВС є державною спеціалізованою установою, що належить до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України та здійснює судово-експертну діяльність.

3. Найменування Вінницького НДЕКЦ МВС:

українською мовою:

повне – Вінницький науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;

скорочене – Вінницький НДЕКЦ МВС;

англійською мовою:

повне – Vinnytsia Scientific Research Forensic Center of the MIA (Ministry of Internal Affairs) of Ukraine;

скорочене – Vinnytsia SRFC of the MIA of Ukraine.

4. Вінницький НДЕКЦ МВС є юридичною особою публічного права, державна реєстрація, реорганізація, ліквідація якої здійснюються в установленому законодавством порядку, бюджетною неприбутковою установою, має самостійний баланс, реєстраційні та поточні рахунки в органах Державної казначейської служби України, має рахунки в банках, не заборонені законодавством, печатку із зображенням малого Державного Герба України та своїм найменуванням, інші необхідні для провадження діяльності печатки, штампи, бланки.

5. У своїй діяльності Вінницький НДЕКЦ МВС керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, нормативними документами у сфері стандартизації, наказами Міністерства внутрішніх справ України, наказами Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – ДНДЕКЦ МВС) та цим Положенням.

6. Місцезнаходження Вінницького НДЕКЦ МВС – вулиця Василя Порика, будинок 8, місто Вінниця, 21021.

7. Вінницький НДЕКЦ МВС входить до системи державних спеціалізованих установ, які здійснюють судово-експертну діяльність та належать до сфери управління МВС (далі – установи Експертної служби МВС).

8. Структурними підрозділами Вінницького НДЕКЦ МВС є лабораторії, відділи, сектори та групи.

9. Утворення, реорганізація і ліквідація Вінницького НДЕКЦ МВС здійснюються за рішенням Міністра внутрішніх справ України в порядку, установленому законодавством.

10. Вінницький НДЕКЦ МВС використовує символіку відповідно до законодавства.

II. Основні завдання Вінницького НДЕКЦ МВС

1. Забезпечення органів досудового розслідування, суду, інших державних органів, а також юридичних і фізичних осіб незалежною, кваліфікованою та об'єктивною судовою експертизою.

2. Забезпечення функціонування криміналістичного обліку регіонального та кушового рівнів та обліку знарядь кримінальних правопорушень, інших об'єктів.

3. Проведення державної експертизи культурних цінностей.

III. Функції Вінницького НДЕКЦ МВС

1. Здійснення судово-експертної діяльності, проведення судової експертизи в кримінальному та виконавчому провадженнях, адміністративних, цивільних і господарських справах, справах про адміністративні правопорушення.

2. Забезпечення в межах повноважень функціонування криміналістичних обліків обласного рівня та проведення перевірки за ними, а також натурних зразків або каталогів продукції, технічної документації та іншої інформації,

необхідної для створення й оновлення методичної та нормативної бази судової експертизи.

3. Надсилання геномної інформації людини до ДНДЕКЦ МВС для внесення її до Електронного реєстру геномної інформації людини.

4. Забезпечення участі судових експертів Вінницького НДЕКЦ МВС як спеціалістів під час огляду місця події, на стадії досудового розслідування та судового розгляду відповідно до законодавства.

5. Проведення оцінки майна, майнових прав, здійснення професійної оціночної діяльності, рецензування звітів про оцінку майна (актів оцінки майна) та надання висновків у межах повноважень, визначених законодавством.

6. Забезпечення проведення експертиз та експертних досліджень на договірних засадах із питань, що становлять інтерес для юридичних і фізичних осіб.

7. Забезпечення проведення огляду технічного стану і відстрілу вогнепальної зброї, спеціальних засобів та конструктивно схожих із зброєю виробів.

8. У межах компетенції внесення відомостей до функціональних підсистем єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ.

9. Проведення експертних обстежень і досліджень продукції, процесів і послуг, експертного дослідження транспортних засобів, сільськогосподарської техніки і реєстраційних документів, що їх супроводжують, та надання інших платних послуг у межах компетенції.

10. Забезпечення здійснення спеціальних вибухотехнічних робіт під час проведення судових вибухово-технічних експертиз та експертних досліджень.

11. Організація та забезпечення в установленому порядку навчання (підготовки, стажування, курсових зборів) працівників Вінницького НДЕКЦ МВС, які залучаються до проведення судової експертизи та/або беруть участь у розробленні науково-методичної бази судової експертизи.

12. Організація в установленому законодавством порядку професійного навчання працівників Вінницького НДЕКЦ МВС.

13. У межах компетенції забезпечення підготовки та надсилання до Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС необхідних матеріалів.

14. Забезпечення подання в межах компетенції інформації для включення (внесення змін) до бази даних реєстру атестованих судових експертів Експертної служби МВС.

15. Організація та забезпечення відповідно до законодавства науково-дослідної діяльності, упровадження її результатів у практичну діяльність.

16. Узагальнення використання судово-експертної практики Вінницького НДЕКЦ МВС.

17. Упровадження єдиної системи управління у Вінницькому НДЕКЦ МВС.

18. Організація матеріально-технічного забезпечення Вінницького НДЕКЦ МВС, розроблення та подання до ДНДЕКЦ МВС пропозицій щодо переліку матеріально-технічних засобів (ресурсів), необхідних для забезпечення діяльності Вінницького НДЕКЦ МВС.

19. Здійснення за погодженням із ДНДЕКЦ МВС міжнародного співробітництва відповідно до законодавства, взаємодія з правоохоронними органами, установами судової експертизи та криміналістики, їх міжнародними об'єднаннями, у тому числі у формі членства в таких об'єднаннях; участь у конференціях, семінарах, круглих столах, форумах, інших науково-практичних заходах, заходах із вивчення сучасних технічних засобів, що можуть використовуватися в експертній діяльності, а також організація їх проведення.

20. Розроблення та в установленому порядку внесення пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів і нормативно-технічних документів з питань, що належать до компетенції Вінницького НДЕКЦ МВС.

21. Забезпечення виконання в межах компетенції наказів і доручень МВС, наказів і доручень ДНДЕКЦ МВС, наказів, виданих головою Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС у межах його повноважень.

22. Участь у службових перевірках у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів установ Експертної служби МВС.

23. Комплектування Вінницького НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, формування кадрового резерву, виконання організаційно-штатної роботи та організація роботи з військового обліку і мобілізації.

24. Забезпечення подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами державного бюджету на утримання Вінницького НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

25. Здійснення оперативного та бухгалтерського обліку результатів діяльності та надання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової та іншої звітності в установленому законодавством порядку.

26. Упровадження в діяльність Вінницького НДЕКЦ МВС та забезпечення функціонування інформаційних (автоматизованих) систем з питань, що належать до компетенції Вінницького НДЕКЦ МВС.

27. Забезпечення обробки персональних даних та доступу до інформації відповідно до Законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про інформацію».

28. Організація діловодства та архівного зберігання документів відповідно до законодавства.

29. Здійснення інформаційно-аналітичної роботи, складання статистичної звітності.

30. Проведення інформаційної та видавничої діяльності, створення інтернет-ресурсів.

31. Організація розгляду звернень і запитів із питань, що належать до компетенції Вінницького НДЕКЦ МВС.

32. Забезпечення висвітлення діяльності Вінницького НДЕКЦ МВС у медіа.

33. Забезпечення дотримання працівниками Вінницького НДЕКЦ МВС вимог законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, антикорупційного законодавства.

34. Внесення до Єдиного реєстру зброї відомостей згідно із законодавством.

35. Бути учасником (стороною) судового процесу.

36. Здійснення розрахунку вартості послуг, що надаються Вінницьким НДЕКЦ МВС відповідно до законодавства.

37. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством.

IV. Права Вінницького НДЕКЦ МВС

1. Взаємодіяти:

1) з вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

2) із структурними підрозділами апарату МВС та центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України (далі – ЦОВВ).

2. Виконувати в межах компетенції наукові, дослідницькі, навчальні, консультаційні та інші види робіт, у тому числі із залученням на платній основі фахівців інших установ та організацій на договірних засадах.

3. Проводити в межах компетенції науково-дослідну, науково-методичну та інформаційну діяльність, забезпечувати упровадження її результатів у практичну діяльність.

4. Отримувати в порядку, визначеному законодавством, від підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності безоплатно інформацію, необхідну для проведення судових експертиз, а також за їх згодою натурні зразки або каталоги продукції, технічну документацію та іншу інформацію, необхідну для створення й оновлення методичної та нормативної бази щодо судової експертизи.

5. Отримувати від судів, органів, що здійснюють оперативно-розшукову діяльність, органів досудового розслідування зняття кримінального правопорушення та інші речові докази, щодо яких закінчено кримінальне провадження, для використання в експертній і науковій діяльності.

6. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, пов'язану з виконанням покладених на Вінницький НДЕКЦ МВС завдань.

7. Надавати платні послуги відповідно до законодавства.

8. Проводити оцінку майна, майнових прав та здійснювати професійну оціночну діяльність.

9. Проводити обов'язковий технічний контроль транспортних засобів та сільськогосподарської техніки.

10. Наносити спеціальні індивідуальні номери та/або здійснювати дублювання первинних ідентифікаційних номерів транспортних засобів.

11. Зберігати відповідно до законодавства об'єкти або їх окремі зразки із взяттям на криміналістичний облік.

12. Отримувати у встановленому законодавством порядку стандартні зразки наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів для використання в судово-експертній діяльності.

13. Залучати до виконання робіт, професійного навчання працівників, до участі у вивченні окремих питань, що належать до компетенції Вінницького НДЕКЦ МВС, учених і фахівців, викладачів, працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади.

14. Використовувати кошти державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування в установленому законодавством порядку для забезпечення діяльності Вінницького НДЕКЦ МВС і виконання покладених на нього завдань.

15. Укладати договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) в установленому законодавством порядку.

16. Здійснювати відповідно до законодавства зберігання та використання основних частин зброї, бойових припасів, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та патронів до них, спеціальних засобів, вибухових пристроїв, речовин та матеріалів.

17. Отримувати дозволи, ліцензії на право провадження окремих видів господарської діяльності, атестати про акредитацію, сертифікати, свідоцтво про призначення органом з оцінки відповідності в установленому чинним законодавством порядку.

18. Користуватися відповідними інформаційними базами даних, реєстрами державних органів, державними, у тому числі урядовими та Міністерства внутрішніх справ України, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку.

V. Організація управління та забезпечення діяльності Вінницького НДЕКЦ МВС

1. Вінницький НДЕКЦ МВС очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Міністром внутрішніх справ України за поданням директора ДНДЕКЦ МВС.

2. Директор Вінницького НДЕКЦ МВС має першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС.

3. Вінницький НДЕКЦ МВС у межах своїх повноважень, на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень Міністерства внутрішніх справ України, наказів і доручень директора ДНДЕКЦ МВС видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

4. У Вінницькому НДЕКЦ МВС можуть створюватися постійні або тимчасові консультативно-дорадчі органи (комісії, ради, робочі групи тощо) для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Вінницького НДЕКЦ МВС, та обговорення найважливіших напрямів діяльності Вінницького НДЕКЦ МВС.

5. Директор Вінницького НДЕКЦ МВС у межах наданих йому повноважень:

1) організовує та контролює виконання у Вінницькому НДЕКЦ МВС законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень МВС, ДНДЕКЦ МВС, власних наказів і доручень;

2) видає обов'язкові для виконання працівниками Вінницького НДЕКЦ МВС накази та доручення. На період своєї відсутності уповноважує на це своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

3) звітує перед керівництвом МВС, ДНДЕКЦ МВС про виконання покладених на Вінницький НДЕКЦ МВС завдань;

4) приймає рішення про створення чи ліквідацію консультативно-дорадчих органів, їх кількісний і персональний склад, затверджує положення про них (за потреби);

5) скликає та проводить наради;

6) забезпечує взаємодію Вінницького НДЕКЦ МВС із структурними підрозділами апарату МВС, ЦОВВ, вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

7) діє від імені Вінницького НДЕКЦ МВС та представляє Вінницький НДЕКЦ МВС, а за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – Експертну службу МВС у відносинах з фізичними та юридичними особами, у тому числі іноземними та міжнародними;

8) представляє в межах компетенції Вінницький НДЕКЦ МВС, за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – інтереси Експертної служби МВС із питань судово-експертної діяльності в органах державної влади, координаційних радах, технічних комітетах, медіа;

9) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо структури, штатної чисельності Вінницького НДЕКЦ МВС та змін до них;

10) подає на затвердження керівництву ДНДЕКЦ МВС штатний розпис Вінницького НДЕКЦ МВС;

11) призначає на посади за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС свого першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, керівників лабораторій та відділів; призначає на посади та звільняє з посад інших працівників Вінницького НДЕКЦ МВС; відповідно до законодавства устанавлює працівникам Вінницького НДЕКЦ МВС посадові оклади, надбавки, доплати, інші види заробітної плати (грошового забезпечення) та надає матеріальну допомогу в межах фонду оплати праці; здійснює преміювання відповідно до затвердженого Положення про преміювання працівників Вінницького НДЕКЦ МВС;

12) застосовує заходи заохочення та дисциплінарного впливу відповідно до законодавства;

13) надає відпустки працівникам Вінницького НДЕКЦ МВС;

14) визначає повноваження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

15) затверджує положення про структурні підрозділи Вінницького НДЕКЦ МВС;

16) затверджує посадові інструкції працівників Вінницького НДЕКЦ МВС, уповноважує на їх затвердження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

17) бере участь та має право ініціювати проведення службових перевірок у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів Вінницького НДЕКЦ МВС;

18) організовує роботу, спрямовану на комплектування Вінницького НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, їх атестацію;

19) направляє у відрядження працівників Вінницького НДЕКЦ МВС;

20) подає на затвердження до ДНДЕКЦ МВС кошторис Вінницького НДЕКЦ МВС і зміни до нього;

21) укладає договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) та уповноважує на їх підписання своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників у встановленому законодавством порядку;

22) організовує забезпечення професійного навчання, підготовки, підвищення кваліфікації, стажування працівників Вінницького НДЕКЦ МВС у закладах освіти, установах, організаціях незалежно від форми власності, які мають право надавати освітні послуги в установленому законодавством порядку;

23) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо передання товарно-матеріальних цінностей до сфери управління МВС чи до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передання об'єктів комунальної власності в державну власність і віднесення їх до майна Вінницького НДЕКЦ МВС;

24) забезпечує списання активів, зобов'язань Вінницького НДЕКЦ МВС у встановленому законодавством порядку;

25) забезпечує цільове, раціональне та ефективне використання бюджетних коштів, що передбачені на утримання Вінницького НДЕКЦ МВС;

26) забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

27) організовує та забезпечує здійснення внутрішнього контролю діяльності установи відповідно до вимог законодавства;

28) діє від імені Вінницького НДЕКЦ МВС, представляє його інтереси без довіреності в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій;

29) уповноважує діяти від імені Вінницького НДЕКЦ МВС, представляти інтереси за довіреністю в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій своїх першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, працівників підрозділу юридичного забезпечення та інших працівників Вінницького НДЕКЦ МВС;

30) організовує, у тому числі за дорученням МВС і керівництва ДНДЕКЦ МВС, відповідно до законодавства проведення перевірок за зверненнями і запитами, забезпечує в межах компетенції їх своєчасний розгляд та вирішення;

31) організовує роботу з контролю за дотриманням трудової та виконавської дисципліни працівниками Вінницького НДЕКЦ МВС;

32) укладає в порядку, визначеному законодавством, колективний договір між Вінницьким НДЕКЦ МВС та первинною профспівковою організацією Вінницького НДЕКЦ МВС;

33) подає в установленому порядку пропозиції щодо присвоєння чергових спеціальних звань поліцейським, відрядженим із Національної поліції України до Вінницького НДЕКЦ МВС;

34) організовує роботу, спрямовану на забезпечення пожежної безпеки та цивільного захисту у Вінницькому НДЕКЦ МВС;

35) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, у межах своїх повноважень;

36) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів із питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

37) забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці;

38) забезпечує в межах повноважень, передбачених законодавством, вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Вінницького НДЕКЦ МВС;

39) забезпечує подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами на утримання Вінницького НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

40) забезпечує проведення інвентаризації у Вінницькому НДЕКЦ МВС шляхом створення необхідних для цього умов, а також визначає об'єкти, періодичність та строки проведення інвентаризації в установленому законодавством порядку;

41) створює у Вінницькому НДЕКЦ МВС необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, які причетні до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

42) здійснює інші повноваження, що належать до його компетенції та/або передбачені законодавством.

6. Директор Вінницького НДЕКЦ МВС відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого терміну.

Відповідає за організацію та здійснення внутрішнього контролю відповідно до вимог законодавства.

7. У разі відсутності директора Вінницького НДЕКЦ МВС його обов'язки виконує перший заступник директора (за наявності штатної посади), а за його відсутності – заступник директора відповідно до розподілу обов'язків.

8. Керівник бухгалтерської служби Вінницького НДЕКЦ МВС призначається на посаду та звільняється з посади директором Вінницького НДЕКЦ МВС за погодженням із керівником ДНДЕКЦ МВС та структурним підрозділом апарату МВС, який забезпечує виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів з питань організації бюджетного процесу.

9. До Вінницького НДЕКЦ МВС можуть бути відряджені поліцейські відповідно до Закону України «Про Національну поліцію» та Указу Президента України від 09 грудня 2015 року № 691/2015 «Про перелік посад, які можуть бути заміщені поліцейськими в державних органах, установах та організаціях».

VI. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення Вінницького НДЕКЦ МВС

1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення Вінницького НДЕКЦ МВС здійснюються за рахунок коштів державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування.

2. Вінницький НДЕКЦ МВС здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до законодавства та цього Положення.

3. Вінницький НДЕКЦ МВС здійснює зовнішньоекономічну діяльність у сфері, пов'язаній із завданнями та функціями його діяльності, відповідно до законодавства.

4. Майно Вінницького НДЕКЦ МВС є державним майном, переданим у користування уповноваженим органом управління на праві узуфрукта державного майна.

5. Відчуження майнових об'єктів, що належать до основних фондів, Вінницьким НДЕКЦ МВС здійснюється лише в установленому законодавством порядку.

6. Списання основних фондів з балансу Вінницького НДЕКЦ МВС здійснюється в установленому законодавством порядку.

VII. Припинення Вінницького НДЕКЦ МВС

1. Припинення Вінницького НДЕКЦ МВС здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації за рішенням Міністра внутрішніх справ України, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

2. У разі припинення Вінницького НДЕКЦ МВС (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) активи Вінницького НДЕКЦ МВС передаються до інших неприбуткових організацій, які належать до сфери управління МВС.

**Директор
Вінницького науково-дослідного
експертно-криміналістичного
центру МВС України**



Микола ЛАЙТЕР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

внутрішніх справ України

31 січня 2017 року № 77

(у редакції наказу Міністерства

внутрішніх справ України

від _____ 2025 року № _____)

**Положення
про Волинський науково-дослідний
експертно-криміналістичний центр МВС України**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус, основні завдання, функції, права Волинського науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – Волинський НДЕКЦ МВС) (ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України – 25574908) та організацію управління Волинського НДЕКЦ МВС.

2. Волинський НДЕКЦ МВС є державною спеціалізованою установою, що належить до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України та здійснює судово-експертну діяльність.

3. Найменування Волинського НДЕКЦ МВС:
українською мовою:
повне – Волинський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;
скорочене – Волинський НДЕКЦ МВС;
англійською мовою:
повне – Volyn Scientific Research Forensic Center of the MIA (Ministry of Internal Affairs) of Ukraine;
скорочене – Volyn SRFC of the MIA of Ukraine.

4. Волинський НДЕКЦ МВС є юридичною особою публічного права, державна реєстрація, реорганізація, ліквідація якої здійснюються в установленому законодавством порядку, бюджетною неприбутковою установою, має самостійний баланс, реєстраційні та поточні рахунки в органах Державної казначейської служби України, має рахунки в банках, не заборонені законодавством, печатку із зображенням малого Державного Герба України та своїм найменуванням, інші необхідні для провадження діяльності печатки, штампи, бланки.

5. У своїй діяльності Волинський НДЕКЦ МВС керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, нормативними документами у сфері стандартизації, наказами Міністерства внутрішніх справ України, наказами Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – ДНДЕКЦ МВС) та цим Положенням.

6. Місцезнаходження Волинського НДЕКЦ МВС – вулиця Винниченка, будинок 43, місто Луцьк, 43006.

7. Волинський НДЕКЦ МВС входить до системи державних спеціалізованих установ, які здійснюють судово-експертну діяльність та належать до сфери управління МВС (далі – установи Експертної служби МВС).

8. Структурними підрозділами Волинського НДЕКЦ МВС є лабораторії, відділи, сектори та групи.

9. Утворення, реорганізація і ліквідація Волинського НДЕКЦ МВС здійснюються за рішенням Міністра внутрішніх справ України в порядку, установленому законодавством.

10. Волинський НДЕКЦ МВС використовує символіку відповідно до законодавства.

II. Основні завдання Волинського НДЕКЦ МВС

1. Забезпечення органів досудового розслідування, суду, інших державних органів, а також юридичних і фізичних осіб незалежною, кваліфікованою та об'єктивною судовою експертизою.

2. Забезпечення функціонування криміналістичного обліку регіонального та кущового рівнів та обліку знарядь кримінальних правопорушень, інших об'єктів.

3. Проведення державної експертизи культурних цінностей.

III. Функції Волинського НДЕКЦ МВС

1. Здійснення судово-експертної діяльності, проведення судової експертизи в кримінальному та виконавчому провадженнях, адміністративних, цивільних і господарських справах, справах про адміністративні правопорушення.

2. Забезпечення в межах повноважень функціонування криміналістичних обліків обласного рівня та проведення перевірки за ними, а також натурних зразків або каталогів продукції, технічної документації та іншої інформації,

необхідної для створення й оновлення методичної та нормативної бази судової експертизи.

3. Надсилання геномної інформації людини до ДНДЕКЦ МВС для внесення її до Електронного реєстру геномної інформації людини.

4. Забезпечення участі судових експертів Волинського НДЕКЦ МВС як спеціалістів під час огляду місця події, на стадії досудового розслідування та судового розгляду відповідно до законодавства.

5. Проведення оцінки майна, майнових прав, здійснення професійної оціночної діяльності, рецензування звітів про оцінку майна (актів оцінки майна) та надання висновків у межах повноважень, визначених законодавством.

6. Забезпечення проведення експертиз та експертних досліджень на договірних засадах із питань, що становлять інтерес для юридичних і фізичних осіб.

7. Забезпечення проведення огляду технічного стану і відстрілу вогнепальної зброї, спеціальних засобів та конструктивно схожих із зброєю виробів.

8. У межах компетенції внесення відомостей до функціональних підсистем єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ.

9. Проведення експертних обстежень і досліджень продукції, процесів і послуг, експертного дослідження транспортних засобів, сільськогосподарської техніки і реєстраційних документів, що їх супроводжують, та надання інших платних послуг у межах компетенції.

10. Забезпечення здійснення спеціальних вибухотехнічних робіт під час проведення судових вибухово-технічних експертиз та експертних досліджень.

11. Організація та забезпечення в установленому порядку навчання (підготовки, стажування, курсових зборів) працівників Волинського НДЕКЦ МВС, які залучаються до проведення судової експертизи та/або беруть участь у розробленні науково-методичної бази судової експертизи.

12. Організація в установленому законодавством порядку професійного навчання працівників Волинського НДЕКЦ МВС.

13. У межах компетенції забезпечення підготовки та надсилання до Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС необхідних матеріалів.

14. Забезпечення подання в межах компетенції інформації для включення (внесення змін) до бази даних реєстру атестованих судових експертів Експертної служби МВС.

15. Організація та забезпечення відповідно до законодавства науково-дослідної діяльності, упровадження її результатів у практичну діяльність.

16. Узагальнення використання судово-експертної практики Волинського НДЕКЦ МВС.

17. Упровадження єдиної системи управління у Волинському НДЕКЦ МВС.

18. Організація матеріально-технічного забезпечення Волинського НДЕКЦ МВС, розроблення та подання до ДНДЕКЦ МВС пропозицій щодо переліку матеріально-технічних засобів (ресурсів), необхідних для забезпечення діяльності Волинського НДЕКЦ МВС.

19. Здійснення за погодженням із ДНДЕКЦ МВС міжнародного співробітництва відповідно до законодавства, взаємодія з правоохоронними органами, установами судової експертизи та криміналістики, їх міжнародними об'єднаннями, у тому числі у формі членства в таких об'єднаннях; участь у конференціях, семінарах, круглих столах, форумах, інших науково-практичних заходах, заходах із вивчення сучасних технічних засобів, що можуть використовуватися в експертній діяльності, а також організація їх проведення.

20. Розроблення та в установленому порядку внесення пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів і нормативно-технічних документів з питань, що належать до компетенції Волинського НДЕКЦ МВС.

21. Забезпечення виконання в межах компетенції наказів і доручень МВС, наказів і доручень ДНДЕКЦ МВС, наказів, виданих головою Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС у межах його повноважень.

22. Участь у службових перевірках у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів установ Експертної служби МВС.

23. Комплектування Волинського НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, формування кадрового резерву, виконання організаційно-штатної роботи та організація роботи з військового обліку і мобілізації.

24. Забезпечення подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами державного бюджету на утримання Волинського НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

25. Здійснення оперативного та бухгалтерського обліку результатів діяльності та надання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової та іншої звітності в установленому законодавством порядку.

26. Упровадження в діяльність Волинського НДЕКЦ МВС та забезпечення функціонування інформаційних (автоматизованих) систем з питань, що належать до компетенції Волинського НДЕКЦ МВС.

27. Забезпечення обробки персональних даних та доступу до інформації відповідно до Законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про інформацію».

28. Організація діловодства та архівного зберігання документів відповідно до законодавства.

29. Здійснення інформаційно-аналітичної роботи, складання статистичної звітності.

30. Проведення інформаційної та видавничої діяльності, створення інтернет-ресурсів.

31. Організація розгляду звернень і запитів із питань, що належать до компетенції Волинського НДЕКЦ МВС.

32. Забезпечення висвітлення діяльності Волинського НДЕКЦ МВС у медіа.

33. Забезпечення дотримання працівниками Волинського НДЕКЦ МВС вимог законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, антикорупційного законодавства.

34. Внесення до Єдиного реєстру зброї відомостей згідно із законодавством.

35. Бути учасником (стороною) судового процесу.

36. Здійснення розрахунку вартості послуг, що надаються Волинським НДЕКЦ МВС відповідно до законодавства.

37. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством.

IV. Права Волинського НДЕКЦ МВС

1. Взаємодіяти:

1) з вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

2) із структурними підрозділами апарату МВС та центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України (далі – ЦОВВ).

2. Виконувати в межах компетенції наукові, дослідницькі, навчальні, консультаційні та інші види робіт, у тому числі із залученням на платній основі фахівців інших установ та організацій на договірних засадах.

3. Проводити в межах компетенції науково-дослідну, науково-методичну та інформаційну діяльність, забезпечувати упровадження її результатів у практичну діяльність.

4. Отримувати в порядку, визначеному законодавством, від підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності безоплатно інформацію, необхідну для проведення судових експертиз, а також за їх згодою натурні зразки або каталоги продукції, технічну документацію та іншу інформацію, необхідну для створення й оновлення методичної та нормативної бази щодо судової експертизи.

5. Отримувати від судів, органів, що здійснюють оперативно-розшукову діяльність, органів досудового розслідування зняття кримінального правопорушення та інші речові докази, щодо яких закінчено кримінальне провадження, для використання в експертній і науковій діяльності.

6. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, пов'язану з виконанням покладених на Волинський НДЕКЦ МВС завдань.

7. Надавати платні послуги відповідно до законодавства.

8. Проводити оцінку майна, майнових прав та здійснювати професійну оціночну діяльність.

9. Проводити обов'язковий технічний контроль транспортних засобів та сільськогосподарської техніки.

10. Наносити спеціальні індивідуальні номери та/або здійснювати дублювання первинних ідентифікаційних номерів транспортних засобів.

11. Зберігати відповідно до законодавства об'єкти або їх окремі зразки із взяттям на криміналістичний облік.

12. Отримувати у встановленому законодавством порядку стандартні зразки наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів для використання в судово-експертній діяльності.

13. Залучати до виконання робіт, професійного навчання працівників, до участі у вивченні окремих питань, що належать до компетенції Волинського НДЕКЦ МВС, учених і фахівців, викладачів, працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади.

14. Використовувати кошти державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування в установленому законодавством порядку для забезпечення діяльності Волинського НДЕКЦ МВС і виконання покладених на нього завдань.

15. Укладати договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) в установленому законодавством порядку.

16. Здійснювати відповідно до законодавства зберігання та використання основних частин зброї, бойових припасів, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, спеціальних засобів, вибухових пристроїв, речовин та матеріалів.

17. Отримувати дозволи, ліцензії на право провадження окремих видів господарської діяльності, атестати про акредитацію, сертифікати, свідоцтво про призначення органом з оцінки відповідності в установленому чинним законодавством порядку.

18. Користуватися відповідними інформаційними базами даних, реєстрами державних органів, державними, у тому числі урядовими та Міністерства внутрішніх справ України, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку.

V. Організація управління та забезпечення діяльності Волинського НДЕКЦ МВС

1. Волинський НДЕКЦ МВС очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Міністром внутрішніх справ України за поданням директора ДНДЕКЦ МВС.

2. Директор Волинського НДЕКЦ МВС має першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС.

3. Волинський НДЕКЦ МВС у межах своїх повноважень, на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень Міністерства внутрішніх справ України, наказів і доручень директора ДНДЕКЦ МВС видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

4. У Волинському НДЕКЦ МВС можуть створюватися постійні або тимчасові консультативно-дорадчі органи (комісії, ради, робочі групи тощо) для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Волинського НДЕКЦ МВС, та обговорення найважливіших напрямів діяльності Волинського НДЕКЦ МВС.

5. Директор Волинського НДЕКЦ МВС у межах наданих йому повноважень:

1) організовує та контролює виконання у Волинському НДЕКЦ МВС законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень МВС, ДНДЕКЦ МВС, власних наказів і доручень;

2) видає обов'язкові для виконання працівниками Волинського НДЕКЦ МВС накази та доручення. На період своєї відсутності уповноважує на це своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

3) звітує перед керівництвом МВС, ДНДЕКЦ МВС про виконання покладених на Волинський НДЕКЦ МВС завдань;

4) приймає рішення про створення чи ліквідацію консультативно-дорадчих органів, їх кількісний і персональний склад, затверджує положення про них (за потреби);

5) скликає та проводить наради;

6) забезпечує взаємодію Волинського НДЕКЦ МВС із структурними підрозділами апарату МВС, ЦОВВ, вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

7) діє від імені Волинського НДЕКЦ МВС та представляє Волинський НДЕКЦ МВС, а за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – Експертну службу МВС у відносинах з фізичними та юридичними особами, у тому числі іноземними та міжнародними;

8) представляє в межах компетенції Волинський НДЕКЦ МВС, за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – інтереси Експертної служби МВС із питань судово-експертної діяльності в органах державної влади, координаційних радах, технічних комітетах, медіа;

9) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо структури, штатної чисельності Волинського НДЕКЦ МВС та змін до них;

10) подає на затвердження керівництву ДНДЕКЦ МВС штатний розпис Волинського НДЕКЦ МВС;

11) призначає на посади за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС свого першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, керівників лабораторій та відділів; призначає на посади та звільняє з посад інших працівників Волинського НДЕКЦ МВС; відповідно до законодавства устанавлює працівникам Волинського НДЕКЦ МВС посадові оклади, надбавки, доплати, інші види заробітної плати (грошового забезпечення) та надає матеріальну допомогу в межах фонду оплати праці; здійснює преміювання відповідно до затвердженого Положення про преміювання працівників Волинського НДЕКЦ МВС;

12) застосовує заходи заохочення та дисциплінарного впливу відповідно до законодавства;

13) надає відпустки працівникам Волинського НДЕКЦ МВС;

14) визначає повноваження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

15) затверджує положення про структурні підрозділи Волинського НДЕКЦ МВС;

16) затверджує посадові інструкції працівників Волинського НДЕКЦ МВС, уповноважує на їх затвердження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

17) бере участь та має право ініціювати проведення службових перевірок у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів Волинського НДЕКЦ МВС;

18) організовує роботу, спрямовану на комплектування Волинського НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, їх атестацію;

19) направляє у відрядження працівників Волинського НДЕКЦ МВС;

20) подає на затвердження до ДНДЕКЦ МВС кошторис Волинського НДЕКЦ МВС і зміни до нього;

21) укладає договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) та уповноважує на їх підписання своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників у встановленому законодавством порядку;

22) організовує забезпечення професійного навчання, підготовки, підвищення кваліфікації, стажування працівників Волинського НДЕКЦ МВС у закладах освіти, установах, організаціях незалежно від форми власності, які мають право надавати освітні послуги в установленому законодавством порядку;

23) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо передання товарно-матеріальних цінностей до сфери управління МВС чи до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передання об'єктів комунальної власності в державну власність і віднесення їх до майна Волинського НДЕКЦ МВС;

24) забезпечує списання активів, зобов'язань Волинського НДЕКЦ МВС у встановленому законодавством порядку;

25) забезпечує цільове, раціональне та ефективне використання бюджетних коштів, що передбачені на утримання Волинського НДЕКЦ МВС;

26) забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

27) організовує та забезпечує здійснення внутрішнього контролю діяльності установи відповідно до вимог законодавства;

28) діє від імені Волинського НДЕКЦ МВС, представляє його інтереси без довіреності в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій;

29) уповноважує діяти від імені Волинського НДЕКЦ МВС, представляти інтереси за довіреністю в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій своїх першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, працівників підрозділу юридичного забезпечення та інших працівників Волинського НДЕКЦ МВС;

30) організовує, у тому числі за дорученням МВС і керівництва ДНДЕКЦ МВС, відповідно до законодавства проведення перевірок за зверненнями і запитами, забезпечує в межах компетенції їх своєчасний розгляд та вирішення;

31) організовує роботу з контролю за дотриманням трудової та виконавської дисципліни працівниками Волинського НДЕКЦ МВС;

32) укладає в порядку, визначеному законодавством, колективний договір між Волинським НДЕКЦ МВС та первинною профспівковою організацією Волинського НДЕКЦ МВС;

33) подає в установленому порядку пропозиції щодо присвоєння чергових спеціальних звань поліцейським, відрядженим із Національної поліції України до Волинського НДЕКЦ МВС;

34) організовує роботу, спрямовану на забезпечення пожежної безпеки та цивільного захисту у Волинському НДЕКЦ МВС;

35) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, у межах своїх повноважень;

36) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів із питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

37) забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці;

38) забезпечує в межах повноважень, передбачених законодавством, вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Волинського НДЕКЦ МВС;

39) забезпечує подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами на утримання Волинського НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

40) забезпечує проведення інвентаризації у Волинському НДЕКЦ МВС шляхом створення необхідних для цього умов, а також визначає об'єкти, періодичність та строки проведення інвентаризації в установленому законодавством порядку;

41) створює у Волинському НДЕКЦ МВС необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, які причетні до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

42) здійснює інші повноваження, що належать до його компетенції та/або передбачені законодавством.

6. Директор Волинського НДЕКЦ МВС відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого терміну.

Відповідає за організацію та здійснення внутрішнього контролю відповідно до вимог законодавства.

7. У разі відсутності директора Волинського НДЕКЦ МВС його обов'язки виконує перший заступник директора (за наявності штатної посади), а за його відсутності – заступник директора відповідно до розподілу обов'язків.

8. Керівник бухгалтерської служби Волинського НДЕКЦ МВС призначається на посаду та звільняється з посади директором Волинського НДЕКЦ МВС за погодженням із керівником ДНДЕКЦ МВС та структурним підрозділом апарату МВС, який забезпечує виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів з питань організації бюджетного процесу.

9. До Волинського НДЕКЦ МВС можуть бути відряджені поліцейські відповідно до Закону України «Про Національну поліцію» та Указу Президента України від 09 грудня 2015 року № 691/2015 «Про перелік посад, які можуть бути заміщені поліцейськими в державних органах, установах та організаціях».

VI. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення Волинського НДЕКЦ МВС

1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення Волинського НДЕКЦ МВС здійснюються за рахунок коштів державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування.

2. Волинський НДЕКЦ МВС здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до законодавства та цього Положення.

3. Волинський НДЕКЦ МВС здійснює зовнішньоекономічну діяльність у сфері, пов'язаній із завданнями та функціями його діяльності, відповідно до законодавства.

4. Майно Волинського НДЕКЦ МВС є державним майном, переданим у користування уповноваженим органом управління на праві узуфрукта державного майна.

5. Відчуження майнових об'єктів, що належать до основних фондів, Волинським НДЕКЦ МВС здійснюється лише в установленому законодавством порядку.

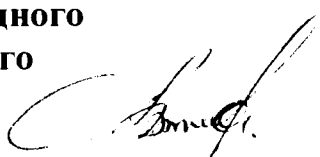
6. Списання основних фондів з балансу Волинського НДЕКЦ МВС здійснюється в установленому законодавством порядку.

VII. Припинення Волинського НДЕКЦ МВС

1. Припинення Волинського НДЕКЦ МВС здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації за рішенням Міністра внутрішніх справ України, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

2. У разі припинення Волинського НДЕКЦ МВС (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) активи Волинського НДЕКЦ МВС передаються до інших неприбуткових організацій, які належать до сфери управління МВС.

**Директор
Волинського науково-дослідного
експертно-криміналістичного
центру МВС України**



Олег ПОДОДВОРНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

внутрішніх справ України

31 січня 2017 року № 77

(у редакції наказу Міністерства

внутрішніх справ України

від _____ 2025 року № _____)

**Положення
про Дніпропетровський науково-дослідний
експертно-криміналістичний центр МВС України**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус, основні завдання, функції, права Дніпропетровського науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – Дніпропетровський НДЕКЦ МВС) (ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України – 25575055) та організацію управління Дніпропетровського НДЕКЦ МВС.

2. Дніпропетровський НДЕКЦ МВС є державною спеціалізованою установою, що належить до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України та здійснює судово-експертну діяльність.

3. Найменування Дніпропетровського НДЕКЦ МВС:
українською мовою:
повне – Дніпропетровський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;
скорочене – Дніпропетровський НДЕКЦ МВС;
англійською мовою:
повне – Dnipropetrovsk Scientific Research Forensic Center of the MIA (Ministry of Internal Affairs) of Ukraine;
скорочене – Dnipropetrovsk SRFC of the MIA of Ukraine.

4. Дніпропетровський НДЕКЦ МВС є юридичною особою публічного права, державна реєстрація, реорганізація, ліквідація якої здійснюються в установленому законодавством порядку, бюджетною неприбутковою установою, має самостійний баланс, реєстраційні та поточні рахунки в органах Державної казначейської служби України, має рахунки в банках, не заборонені законодавством, печатку із зображенням малого Державного Герба України та своїм найменуванням, інші необхідні для провадження діяльності печатки, штампи, бланки.

5. У своїй діяльності Дніпропетровський НДЕКЦ МВС керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, нормативними документами у сфері стандартизації, наказами Міністерства внутрішніх справ України, наказами Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – ДНДЕКЦ МВС) та цим Положенням.

6. Місцезнаходження Дніпропетровського НДЕКЦ МВС – тупик Будівельний, будинок 1, місто Дніпро, 49033.

7. Дніпропетровський НДЕКЦ МВС входить до системи державних спеціалізованих установ, які здійснюють судово-експертну діяльність та належать до сфери управління МВС (далі – установи Експертної служби МВС).

8. Структурними підрозділами Дніпропетровського НДЕКЦ МВС є лабораторії, відділи, сектори та групи.

9. Утворення, реорганізація і ліквідація Дніпропетровського НДЕКЦ МВС здійснюються за рішенням Міністра внутрішніх справ України в порядку, установленому законодавством.

10. Дніпропетровський НДЕКЦ МВС використовує символіку відповідно до законодавства.

II. Основні завдання Дніпропетровського НДЕКЦ МВС

1. Забезпечення органів досудового розслідування, суду, інших державних органів, а також юридичних і фізичних осіб незалежною, кваліфікованою та об'єктивною судовою експертизою.

2. Забезпечення функціонування криміналістичного обліку регіонального та кущового рівнів та обліку знярядь кримінальних правопорушень, інших об'єктів.

3. Проведення державної експертизи культурних цінностей.

III. Функції Дніпропетровського НДЕКЦ МВС

1. Здійснення судово-експертної діяльності, проведення судової експертизи в кримінальному та виконавчому провадженнях, адміністративних, цивільних і господарських справах, справах про адміністративні правопорушення.

2. Забезпечення в межах повноважень функціонування криміналістичних обліків обласного рівня та проведення перевірки за ними, а також натурних зразків або каталогів продукції, технічної документації та іншої інформації,

необхідної для створення й оновлення методичної та нормативної бази судової експертизи.

3. Надсилання геномної інформації людини до ДНДЕКЦ МВС для внесення її до Електронного реєстру геномної інформації людини.

4. Забезпечення участі судових експертів Дніпропетровського НДЕКЦ МВС як спеціалістів під час огляду місця події, на стадії досудового розслідування та судового розгляду відповідно до законодавства.

5. Проведення оцінки майна, майнових прав, здійснення професійної оціночної діяльності, рецензування звітів про оцінку майна (актів оцінки майна) та надання висновків у межах повноважень, визначених законодавством.

6. Забезпечення проведення експертиз та експертних досліджень на договірних засадах із питань, що становлять інтерес для юридичних і фізичних осіб.

7. Забезпечення проведення огляду технічного стану і відстрілу вогнепальної зброї, спеціальних засобів та конструктивно схожих із зброєю виробів.

8. У межах компетенції внесення відомостей до функціональних підсистем єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ.

9. Проведення експертних обстежень і досліджень продукції, процесів і послуг, експертного дослідження транспортних засобів, сільськогосподарської техніки і реєстраційних документів, що їх супроводжують, та надання інших платних послуг у межах компетенції.

10. Забезпечення здійснення спеціальних вибухотехнічних робіт під час проведення судових вибухово-технічних експертиз та експертних досліджень.

11. Організація та забезпечення в установленому порядку навчання (підготовки, стажування, курсових зборів) працівників Дніпропетровського НДЕКЦ МВС, які залучаються до проведення судової експертизи та/або беруть участь у розробленні науково-методичної бази судової експертизи.

12. Організація в установленому законодавством порядку професійного навчання працівників Дніпропетровського НДЕКЦ МВС.

13. У межах компетенції забезпечення підготовки та надсилання до Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС необхідних матеріалів.

14. Забезпечення подання в межах компетенції інформації для включення (внесення змін) до бази даних реєстру атестованих судових експертів Експертної служби МВС.

15. Організація та забезпечення відповідно до законодавства науково-дослідної діяльності, упровадження її результатів у практичну діяльність.

16. Узагальнення використання судово-експертної практики Дніпропетровського НДЕКЦ МВС.

17. Упровадження єдиної системи управління у Дніпропетровському НДЕКЦ МВС.

18. Організація матеріально-технічного забезпечення Дніпропетровського НДЕКЦ МВС, розроблення та подання до ДНДЕКЦ МВС пропозицій щодо переліку матеріально-технічних засобів (ресурсів), необхідних для забезпечення діяльності Дніпропетровського НДЕКЦ МВС.

19. Здійснення за погодженням із ДНДЕКЦ МВС міжнародного співробітництва відповідно до законодавства, взаємодія з правоохоронними органами, установами судової експертизи та криміналістики, їх міжнародними об'єднаннями, у тому числі у формі членства в таких об'єднаннях; участь у конференціях, семінарах, круглих столах, форумах, інших науково-практичних заходах, заходах із вивчення сучасних технічних засобів, що можуть використовуватися в експертній діяльності, а також організація їх проведення.

20. Розроблення та в установленому порядку внесення пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів і нормативно-технічних документів з питань, що належать до компетенції Дніпропетровського НДЕКЦ МВС.

21. Забезпечення виконання в межах компетенції наказів і доручень МВС, наказів і доручень ДНДЕКЦ МВС, наказів, виданих головою Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС у межах його повноважень.

22. Участь у службових перевірках у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів установ Експертної служби МВС.

23. Комплектування Дніпропетровського НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, формування кадрового резерву, виконання організаційно-штатної роботи та організація роботи з військового обліку і мобілізації.

24. Забезпечення подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами державного бюджету на утримання Дніпропетровського НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

25. Здійснення оперативного та бухгалтерського обліку результатів діяльності та надання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової та іншої звітності в установленому законодавством порядку.

26. Упровадження в діяльність Дніпропетровського НДЕКЦ МВС та забезпечення функціонування інформаційних (автоматизованих) систем з питань, що належать до компетенції Дніпропетровського НДЕКЦ МВС.

27. Забезпечення обробки персональних даних та доступу до інформації відповідно до Законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про інформацію».

28. Організація діловодства та архівного зберігання документів відповідно до законодавства.

29. Здійснення інформаційно-аналітичної роботи, складання статистичної звітності.

30. Проведення інформаційної та видавничої діяльності, створення інтернет-ресурсів.

31. Організація розгляду звернень і запитів із питань, що належать до компетенції Дніпропетровського НДЕКЦ МВС.

32. Забезпечення висвітлення діяльності Дніпропетровського НДЕКЦ МВС у медіа.

33. Забезпечення дотримання працівниками Дніпропетровського НДЕКЦ МВС вимог законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, антикорупційного законодавства.

34. Внесення до Єдиного реєстру зброї відомостей згідно із законодавством.

35. Бути учасником (стороною) судового процесу.

36. Здійснення розрахунку вартості послуг, що надаються Дніпропетровським НДЕКЦ МВС відповідно до законодавства.

37. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством.

IV. Права Дніпропетровського НДЕКЦ МВС

1. Взаємодіяти:

1) з вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

2) із структурними підрозділами апарату МВС та центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України (далі – ЦОВВ).

2. Виконувати в межах компетенції наукові, дослідницькі, навчальні, консультаційні та інші види робіт, у тому числі із залученням на платній основі фахівців інших установ та організацій на договірних засадах.

3. Проводити в межах компетенції науково-дослідну, науково-методичну та інформаційну діяльність, забезпечувати упровадження її результатів у практичну діяльність.

4. Отримувати в порядку, визначеному законодавством, від підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності безоплатно інформацію, необхідну для проведення судових експертиз, а також за їх згодою натурні зразки або каталоги продукції, технічну документацію та іншу інформацію, необхідну для створення й оновлення методичної та нормативної бази щодо судової експертизи.

5. Отримувати від судів, органів, що здійснюють оперативно-розшукову діяльність, органів досудового розслідування зняття кримінального правопорушення та інші речові докази, щодо яких закінчено кримінальне провадження, для використання в експертній і науковій діяльності.

6. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, пов'язану з виконанням покладених на Дніпропетровський НДЕКЦ МВС завдань.

7. Надавати платні послуги відповідно до законодавства.

8. Проводити оцінку майна, майнових прав та здійснювати професійну оціночну діяльність.

9. Проводити обов'язковий технічний контроль транспортних засобів та сільськогосподарської техніки.

10. Наносити спеціальні індивідуальні номери та/або здійснювати дублювання первинних ідентифікаційних номерів транспортних засобів.

11. Зберігати відповідно до законодавства об'єкти або їх окремі зразки із взяттям на криміналістичний облік.

12. Отримувати у встановленому законодавством порядку стандартні зразки наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів для використання в судово-експертній діяльності.

13. Залучати до виконання робіт, професійного навчання працівників, до участі у вивченні окремих питань, що належать до компетенції Дніпропетровського НДЕКЦ МВС, учених і фахівців, викладачів, працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади.

14. Використовувати кошти державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування в установленому законодавством порядку для забезпечення діяльності Дніпропетровського НДЕКЦ МВС і виконання покладених на нього завдань.

15. Укладати договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) в установленому законодавством порядку.

16. Здійснювати відповідно до законодавства зберігання та використання основних частин зброї, бойових припасів, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, спеціальних засобів, вибухових пристроїв, речовин та матеріалів.

17. Отримувати дозволи, ліцензії на право провадження окремих видів господарської діяльності, атестати про акредитацію, сертифікати, свідоцтво про призначення органом з оцінки відповідності в установленому чинним законодавством порядку.

18. Користуватися відповідними інформаційними базами даних, реєстрами державних органів, державними, у тому числі урядовими та Міністерства внутрішніх справ України, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку.

V. Організація управління та забезпечення діяльності Дніпропетровського НДЕКЦ МВС

1. Дніпропетровський НДЕКЦ МВС очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Міністром внутрішніх справ України за поданням директора ДНДЕКЦ МВС.

2. Директор Дніпропетровського НДЕКЦ МВС має першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС.

3. Дніпропетровський НДЕКЦ МВС у межах своїх повноважень, на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень Міністерства внутрішніх справ України, наказів і доручень директора ДНДЕКЦ МВС видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

4. У Дніпропетровському НДЕКЦ МВС можуть створюватися постійні або тимчасові консультативно-дорадчі органи (комісії, ради, робочі групи тощо) для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Дніпропетровського НДЕКЦ МВС, та обговорення найважливіших напрямів діяльності Дніпропетровського НДЕКЦ МВС.

5. Директор Дніпропетровського НДЕКЦ МВС у межах наданих йому повноважень:

1) організовує та контролює виконання у Дніпропетровському НДЕКЦ МВС законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів

України, наказів і доручень МВС, ДНДЕКЦ МВС, власних наказів і доручень;

2) видає обов'язкові для виконання працівниками Дніпропетровського НДЕКЦ МВС накази та доручення. На період своєї відсутності уповноважує на це своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

3) звітує перед керівництвом МВС, ДНДЕКЦ МВС про виконання покладених на Дніпропетровський НДЕКЦ МВС завдань;

4) приймає рішення про створення чи ліквідацію консультативно-дорадчих органів, їх кількісний і персональний склад, затверджує положення про них (за потреби);

5) скликає та проводить наради;

6) забезпечує взаємодію Дніпропетровського НДЕКЦ МВС із структурними підрозділами апарату МВС, ЦОВВ, вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

7) діє від імені Дніпропетровського НДЕКЦ МВС та представляє Дніпропетровський НДЕКЦ МВС, а за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – Експертну службу МВС у відносинах з фізичними та юридичними особами, у тому числі іноземними та міжнародними;

8) представляє в межах компетенції Дніпропетровський НДЕКЦ МВС, за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – інтереси Експертної служби МВС із питань судово-експертної діяльності в органах державної влади, координаційних радах, технічних комітетах, медіа;

9) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо структури, штатної чисельності Дніпропетровського НДЕКЦ МВС та змін до них;

10) подає на затвердження керівництву ДНДЕКЦ МВС штатний розпис Дніпропетровського НДЕКЦ МВС;

11) призначає на посади за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС свого першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, керівників лабораторій та відділів; призначає на посади та звільняє з посад інших працівників Дніпропетровського НДЕКЦ МВС; відповідно до законодавства установлює працівникам Дніпропетровського НДЕКЦ МВС посадові оклади, надбавки, доплати, інші види заробітної плати (грошового забезпечення) та надає матеріальну допомогу в межах фонду оплати праці; здійснює преміювання відповідно до затвердженого Положення про преміювання працівників Дніпропетровського НДЕКЦ МВС;

12) застосовує заходи заохочення та дисциплінарного впливу відповідно до законодавства;

- 13) надає відпустки працівникам Дніпропетровського НДЕКЦ МВС;
- 14) визначає повноваження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;
- 15) затверджує положення про структурні підрозділи Дніпропетровського НДЕКЦ МВС;
- 16) затверджує посадові інструкції працівників Дніпропетровського НДЕКЦ МВС, уповноважує на їх затвердження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;
- 17) бере участь та має право ініціювати проведення службових перевірок у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів Дніпропетровського НДЕКЦ МВС;
- 18) організовує роботу, спрямовану на комплектування Дніпропетровського НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, їх атестацію;
- 19) направляє у відрядження працівників Дніпропетровського НДЕКЦ МВС;
- 20) подає на затвердження до ДНДЕКЦ МВС кошторис Дніпропетровського НДЕКЦ МВС і зміни до нього;
- 21) укладає договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) та уповноважує на їх підписання своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників у встановленому законодавством порядку;
- 22) організовує забезпечення професійного навчання, підготовки, підвищення кваліфікації, стажування працівників Дніпропетровського НДЕКЦ МВС у закладах освіти, установах, організаціях незалежно від форми власності, які мають право надавати освітні послуги в установленому законодавством порядку;
- 23) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо передання товарно-матеріальних цінностей до сфери управління МВС чи до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передання об'єктів комунальної власності в державну власність і віднесення їх до майна Дніпропетровського НДЕКЦ МВС;
- 24) забезпечує списання активів, зобов'язань Дніпропетровського НДЕКЦ МВС у встановленому законодавством порядку;
- 25) забезпечує цільове, раціональне та ефективне використання бюджетних коштів, що передбачені на утримання Дніпропетровського НДЕКЦ МВС;
- 26) забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

27) організовує та забезпечує здійснення внутрішнього контролю діяльності установи відповідно до вимог законодавства;

28) діє від імені Дніпропетровського НДЕКЦ МВС, представляє його інтереси без довіреності в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій;

29) уповноважує діяти від імені Дніпропетровського НДЕКЦ МВС, представляти інтереси за довіреністю в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій своїх першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, працівників підрозділу юридичного забезпечення та інших працівників Дніпропетровського НДЕКЦ МВС;

30) організовує, у тому числі за дорученням МВС і керівництва ДНДЕКЦ МВС, відповідно до законодавства проведення перевірок за зверненнями і запитами, забезпечує в межах компетенції їх своєчасний розгляд та вирішення;

31) організовує роботу з контролю за дотриманням трудової та виконавської дисципліни працівниками Дніпропетровського НДЕКЦ МВС;

32) укладає в порядку, визначеному законодавством, колективний договір між Дніпропетровським НДЕКЦ МВС та первинною профспівковою організацією Дніпропетровського НДЕКЦ МВС;

33) подає в установленому порядку пропозиції щодо присвоєння чергових спеціальних звань поліцейським, відрядженим із Національної поліції України до Дніпропетровського НДЕКЦ МВС;

34) організовує роботу, спрямовану на забезпечення пожежної безпеки та цивільного захисту у Дніпропетровському НДЕКЦ МВС;

35) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, у межах своїх повноважень;

36) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів із питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

37) забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці;

38) забезпечує в межах повноважень, передбачених законодавством, вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Дніпропетровського НДЕКЦ МВС;

39) забезпечує подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами на утримання Дніпропетровського НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

40) забезпечує проведення інвентаризації у Дніпропетровському НДЕКЦ МВС шляхом створення необхідних для цього умов, а також визначає об'єкти, періодичність та строки проведення інвентаризації в установленому законодавством порядку;

41) створює у Дніпропетровському НДЕКЦ МВС необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, які причетні до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

42) здійснює інші повноваження, що належать до його компетенції та/або передбачені законодавством.

6. Директор Дніпропетровського НДЕКЦ МВС відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого терміну.

Відповідає за організацію та здійснення внутрішнього контролю відповідно до вимог законодавства.

7. У разі відсутності директора Дніпропетровського НДЕКЦ МВС його обов'язки виконує перший заступник директора (за наявності штатної посади), а за його відсутності – заступник директора відповідно до розподілу обов'язків.

8. Керівник бухгалтерської служби Дніпропетровського НДЕКЦ МВС призначається на посаду та звільняється з посади директором Дніпропетровського НДЕКЦ МВС за погодженням із керівником ДНДЕКЦ МВС та структурним підрозділом апарату МВС, який забезпечує виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів з питань організації бюджетного процесу.

9. До Дніпропетровського НДЕКЦ МВС можуть бути відряджені поліцейські відповідно до Закону України «Про Національну поліцію» та Указу Президента України від 09 грудня 2015 року № 691/2015 «Про перелік посад, які можуть бути заміщені поліцейськими в державних органах, установах та організаціях».

VI. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення Дніпропетровського НДЕКЦ МВС

1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення Дніпропетровського НДЕКЦ МВС здійснюються за рахунок коштів державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування.

2. Дніпропетровський НДЕКЦ МВС здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до законодавства та цього Положення.

3. Дніпропетровський НДЕКЦ МВС здійснює зовнішньоекономічну діяльність у сфері, пов'язаній із завданнями та функціями його діяльності, відповідно до законодавства.

4. Майно Дніпропетровського НДЕКЦ МВС є державним майном, переданим у користування уповноваженим органом управління на праві узуфрукта державного майна.

5. Відчуження майнових об'єктів, що належать до основних фондів, Дніпропетровським НДЕКЦ МВС здійснюється лише в установленому законодавством порядку.

6. Списання основних фондів з балансу Дніпропетровського НДЕКЦ МВС здійснюється в установленому законодавством порядку.

VII. Припинення Дніпропетровського НДЕКЦ МВС

1. Припинення Дніпропетровського НДЕКЦ МВС здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації за рішенням Міністра внутрішніх справ України, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

2. У разі припинення Дніпропетровського НДЕКЦ МВС (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) активи Дніпропетровського НДЕКЦ МВС передаються до інших неприбуткових організацій, які належать до сфери управління МВС.

**Директор
Дніпропетровського науково-дослідного
експертно-криміналістичного
центру МВС України**


Володимир КОРОТАЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

внутрішніх справ України

31 січня 2017 року № 77

(у редакції наказу Міністерства

внутрішніх справ України

від _____ 2025 року № _____)

**Положення
про Донецький науково-дослідний
експертно-криміналістичний центр МВС України**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус, основні завдання, функції, права Донецького науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – Донецький НДЕКЦ МВС) (ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України – 25574914) та організацію управління Донецького НДЕКЦ МВС.

2. Донецький НДЕКЦ МВС є державною спеціалізованою установою, що належить до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України та здійснює судово-експертну діяльність.

3. Найменування Донецького НДЕКЦ МВС:
українською мовою:
повне – Донецький науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;
скорочене – Донецький НДЕКЦ МВС;
англійською мовою:
повне – Donetsk Scientific Research Forensic Center of the MIA (Ministry of Internal Affairs) of Ukraine;
скорочене – Donetsk SRFC of the MIA of Ukraine.

4. Донецький НДЕКЦ МВС є юридичною особою публічного права, державна реєстрація, реорганізація, ліквідація якої здійснюються в установленому законодавством порядку, бюджетною неприбутковою установою, має самостійний баланс, реєстраційні та поточні рахунки в органах Державної казначейської служби України, має рахунки в банках, не заборонені законодавством, печатку із зображенням малого Державного Герба України та своїм найменуванням, інші необхідні для провадження діяльності печатки, штампи, бланки.

5. У своїй діяльності Донецький НДЕКЦ МВС керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, нормативними документами у сфері стандартизації, наказами Міністерства внутрішніх справ України, наказами Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – ДНДЕКЦ МВС) та цим Положенням.

6. Місцезнаходження Донецького НДЕКЦ МВС – вулиця Георгіївська, будинок 70, місто Маріуполь, Донецька область, 87515.

7. Донецький НДЕКЦ МВС входить до системи державних спеціалізованих установ, які здійснюють судово-експертну діяльність та належать до сфери управління МВС (далі – установи Експертної служби МВС).

8. Структурними підрозділами Донецького НДЕКЦ МВС є лабораторії, відділи, сектори та групи.

9. Утворення, реорганізація і ліквідація Донецького НДЕКЦ МВС здійснюються за рішенням Міністра внутрішніх справ України в порядку, установленому законодавством.

10. Донецький НДЕКЦ МВС використовує символіку відповідно до законодавства.

II. Основні завдання Донецького НДЕКЦ МВС

1. Забезпечення органів досудового розслідування, суду, інших державних органів, а також юридичних і фізичних осіб незалежною, кваліфікованою та об'єктивною судовою експертизою.

2. Забезпечення функціонування криміналістичного обліку регіонального та кушового рівнів та обліку знарядь кримінальних правопорушень, інших об'єктів.

3. Проведення державної експертизи культурних цінностей.

III. Функції Донецького НДЕКЦ МВС

1. Здійснення судово-експертної діяльності, проведення судової експертизи в кримінальному та виконавчому провадженнях, адміністративних, цивільних і господарських справах, справах про адміністративні правопорушення.

2. Забезпечення в межах повноважень функціонування криміналістичних обліків обласного рівня та проведення перевірки за ними, а також натурних зразків або каталогів продукції, технічної документації та іншої інформації,

необхідної для створення й оновлення методичної та нормативної бази судової експертизи.

3. Надсилання геномної інформації людини до ДНДЕКЦ МВС для внесення її до Електронного реєстру геномної інформації людини.

4. Забезпечення участі судових експертів Донецького НДЕКЦ МВС як спеціалістів під час огляду місця події, на стадії досудового розслідування та судового розгляду відповідно до законодавства.

5. Проведення оцінки майна, майнових прав, здійснення професійної оціночної діяльності, рецензування звітів про оцінку майна (актів оцінки майна) та надання висновків у межах повноважень, визначених законодавством.

6. Забезпечення проведення експертиз та експертних досліджень на договірних засадах із питань, що становлять інтерес для юридичних і фізичних осіб.

7. Забезпечення проведення огляду технічного стану і відстрілу вогнепальної зброї, спеціальних засобів та конструктивно схожих із зброєю виробів.

8. У межах компетенції внесення відомостей до функціональних підсистем єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ.

9. Проведення експертних обстежень і досліджень продукції, процесів і послуг, експертного дослідження транспортних засобів, сільськогосподарської техніки і реєстраційних документів, що їх супроводжують, та надання інших платних послуг у межах компетенції.

10. Забезпечення здійснення спеціальних вибухотехнічних робіт під час проведення судових вибухово-технічних експертиз та експертних досліджень.

11. Організація та забезпечення в установленому порядку навчання (підготовки, стажування, курсових зборів) працівників Донецького НДЕКЦ МВС, які залучаються до проведення судової експертизи та/або беруть участь у розробленні науково-методичної бази судової експертизи.

12. Організація в установленому законодавством порядку професійного навчання працівників Донецького НДЕКЦ МВС.

13. У межах компетенції забезпечення підготовки та надсилання до Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС необхідних матеріалів.

14. Забезпечення подання в межах компетенції інформації для включення (внесення змін) до бази даних реєстру атестованих судових експертів Експертної служби МВС.

15. Організація та забезпечення відповідно до законодавства науково-дослідної діяльності, упровадження її результатів у практичну діяльність.

16. Узагальнення використання судово-експертної практики Донецького НДЕКЦ МВС.

17. Упровадження єдиної системи управління у Донецькому НДЕКЦ МВС.

18. Організація матеріально-технічного забезпечення Донецького НДЕКЦ МВС, розроблення та подання до ДНДЕКЦ МВС пропозицій щодо переліку матеріально-технічних засобів (ресурсів), необхідних для забезпечення діяльності Донецького НДЕКЦ МВС.

19. Здійснення за погодженням із ДНДЕКЦ МВС міжнародного співробітництва відповідно до законодавства, взаємодія з правоохоронними органами, установами судової експертизи та криміналістики, їх міжнародними об'єднаннями, у тому числі у формі членства в таких об'єднаннях; участь у конференціях, семінарах, круглих столах, форумах, інших науково-практичних заходах, заходах із вивчення сучасних технічних засобів, що можуть використовуватися в експертній діяльності, а також організація їх проведення.

20. Розроблення та в установленому порядку внесення пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів і нормативно-технічних документів з питань, що належать до компетенції Донецького НДЕКЦ МВС.

21. Забезпечення виконання в межах компетенції наказів і доручень МВС, наказів і доручень ДНДЕКЦ МВС, наказів, виданих головою Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС у межах його повноважень.

22. Участь у службових перевірках у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів установ Експертної служби МВС.

23. Комплектування Донецького НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, формування кадрового резерву, виконання організаційно-штатної роботи та організація роботи з військового обліку і мобілізації.

24. Забезпечення подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами державного бюджету на утримання Донецького НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

25. Здійснення оперативного та бухгалтерського обліку результатів діяльності та надання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової та іншої звітності в установленому законодавством порядку.

26. Упровадження в діяльність Донецького НДЕКЦ МВС та забезпечення функціонування інформаційних (автоматизованих) систем з питань, що належать до компетенції Донецького НДЕКЦ МВС.

27. Забезпечення обробки персональних даних та доступу до інформації відповідно до Законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про інформацію».

28. Організація діловодства та архівного зберігання документів відповідно до законодавства.

29. Здійснення інформаційно-аналітичної роботи, складання статистичної звітності.

30. Проведення інформаційної та видавничої діяльності, створення інтернет-ресурсів.

31. Організація розгляду звернень і запитів із питань, що належать до компетенції Донецького НДЕКЦ МВС.

32. Забезпечення висвітлення діяльності Донецького НДЕКЦ МВС у медіа.

33. Забезпечення дотримання працівниками Донецького НДЕКЦ МВС вимог законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, антикорупційного законодавства.

34. Внесення до Єдиного реєстру зброї відомостей згідно із законодавством.

35. Бути учасником (стороною) судового процесу.

36. Здійснення розрахунку вартості послуг, що надаються Донецьким НДЕКЦ МВС відповідно до законодавства.

37. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством.

IV. Права Донецького НДЕКЦ МВС

1. Взаємодіяти:

1) з вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

2) із структурними підрозділами апарату МВС та центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України (далі – ЦОВВ).

2. Виконувати в межах компетенції наукові, дослідницькі, навчальні, консультаційні та інші види робіт, у тому числі із залученням на платній основі фахівців інших установ та організацій на договірних засадах.

3. Проводити в межах компетенції науково-дослідну, науково-методичну та інформаційну діяльність, забезпечувати упровадження її результатів у практичну діяльність.

4. Отримувати в порядку, визначеному законодавством, від підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності безоплатно інформацію, необхідну для проведення судових експертиз, а також за їх згодою натурні зразки або каталоги продукції, технічну документацію та іншу інформацію, необхідну для створення й оновлення методичної та нормативної бази щодо судової експертизи.

5. Отримувати від судів, органів, що здійснюють оперативно-розшукову діяльність, органів досудового розслідування зняття кримінального правопорушення та інші речові докази, щодо яких закінчено кримінальне провадження, для використання в експертній і науковій діяльності.

6. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, пов'язану з виконанням покладених на Донецький НДЕКЦ МВС завдань.

7. Надавати платні послуги відповідно до законодавства.

8. Проводити оцінку майна, майнових прав та здійснювати професійну оціночну діяльність.

9. Проводити обов'язковий технічний контроль транспортних засобів та сільськогосподарської техніки.

10. Наносити спеціальні індивідуальні номери та/або здійснювати дублювання первинних ідентифікаційних номерів транспортних засобів.

11. Зберігати відповідно до законодавства об'єкти або їх окремі зразки із взяттям на криміналістичний облік.

12. Отримувати у встановленому законодавством порядку стандартні зразки наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів для використання в судово-експертній діяльності.

13. Залучати до виконання робіт, професійного навчання працівників, до участі у вивченні окремих питань, що належать до компетенції Донецького НДЕКЦ МВС, учених і фахівців, викладачів, працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади.

14. Використовувати кошти державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування в установленому законодавством порядку для забезпечення діяльності Донецького НДЕКЦ МВС і виконання покладених на нього завдань.

15. Укладати договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) в установленому законодавством порядку.

16. Здійснювати відповідно до законодавства зберігання та використання основних частин зброї, бойових припасів, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та патронів до них, спеціальних засобів, вибухових пристроїв, речовин та матеріалів.

17. Отримувати дозволи, ліцензії на право провадження окремих видів господарської діяльності, атестати про акредитацію, сертифікати, свідоцтво про призначення органом з оцінки відповідності в установленому чинним законодавством порядку.

18. Користуватися відповідними інформаційними базами даних, реєстрами державних органів, державними, у тому числі урядовими та Міністерства внутрішніх справ України, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку.

V. Організація управління та забезпечення діяльності Донецького НДЕКЦ МВС

1. Донецький НДЕКЦ МВС очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Міністром внутрішніх справ України за поданням директора ДНДЕКЦ МВС.

2. Директор Донецького НДЕКЦ МВС має першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС.

3. Донецький НДЕКЦ МВС у межах своїх повноважень, на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень Міністерства внутрішніх справ України, наказів і доручень директора ДНДЕКЦ МВС видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

4. У Донецькому НДЕКЦ МВС можуть створюватися постійні або тимчасові консультативно-дорадчі органи (комісії, ради, робочі групи тощо) для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Донецького НДЕКЦ МВС, та обговорення найважливіших напрямів діяльності Донецького НДЕКЦ МВС.

5. Директор Донецького НДЕКЦ МВС у межах наданих йому повноважень:

1) організовує та контролює виконання у Донецькому НДЕКЦ МВС законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень МВС, ДНДЕКЦ МВС, власних наказів і доручень;

2) видає обов'язкові для виконання працівниками Донецького НДЕКЦ МВС накази та доручення. На період своєї відсутності уповноважує на це своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

- 3) звітує перед керівництвом МВС, ДНДЕКЦ МВС про виконання покладених на Донецький НДЕКЦ МВС завдань;
- 4) приймає рішення про створення чи ліквідацію консультативно-дорадчих органів, їх кількісний і персональний склад, затверджує положення про них (за потреби);
- 5) скликає та проводить наради;
- 6) забезпечує взаємодію Донецького НДЕКЦ МВС із структурними підрозділами апарату МВС, ЦОВВ, вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;
- 7) діє від імені Донецького НДЕКЦ МВС та представляє Донецький НДЕКЦ МВС, а за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – Експертну службу МВС у відносинах з фізичними та юридичними особами, у тому числі іноземними та міжнародними;
- 8) представляє в межах компетенції Донецький НДЕКЦ МВС, за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – інтереси Експертної служби МВС із питань судово-експертної діяльності в органах державної влади, координаційних радах, технічних комітетах, медіа;
- 9) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо структури, штатної чисельності Донецького НДЕКЦ МВС та змін до них;
- 10) подає на затвердження керівництву ДНДЕКЦ МВС штатний розпис Донецького НДЕКЦ МВС;
- 11) призначає на посади за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС свого першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, керівників лабораторій та відділів; призначає на посади та звільняє з посад інших працівників Донецького НДЕКЦ МВС; відповідно до законодавства устанавлює працівникам Донецького НДЕКЦ МВС посадові оклади, надбавки, доплати, інші види заробітної плати (грошового забезпечення) та надає матеріальну допомогу в межах фонду оплати праці; здійснює преміювання відповідно до затвердженого Положення про преміювання працівників Донецького НДЕКЦ МВС;
- 12) застосовує заходи заохочення та дисциплінарного впливу відповідно до законодавства;
- 13) надає відпустки працівникам Донецького НДЕКЦ МВС;
- 14) визначає повноваження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;
- 15) затверджує положення про структурні підрозділи Донецького НДЕКЦ МВС;

16) затверджує посадові інструкції працівників Донецького НДЕКЦ МВС, уповноважує на їх затвердження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

17) бере участь та має право ініціювати проведення службових перевірок у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів Донецького НДЕКЦ МВС;

18) організовує роботу, спрямовану на комплектування Донецького НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, їх атестацію;

19) направляє у відрядження працівників Донецького НДЕКЦ МВС;

20) подає на затвердження до ДНДЕКЦ МВС кошторис Донецького НДЕКЦ МВС і зміни до нього;

21) укладає договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) та уповноважує на їх підписання своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників у встановленому законодавством порядку;

22) організовує забезпечення професійного навчання, підготовки, підвищення кваліфікації, стажування працівників Донецького НДЕКЦ МВС у закладах освіти, установах, організаціях незалежно від форми власності, які мають право надавати освітні послуги в установленому законодавством порядку;

23) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо передання товарно-матеріальних цінностей до сфери управління МВС чи до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передання об'єктів комунальної власності в державну власність і віднесення їх до майна Донецького НДЕКЦ МВС;

24) забезпечує списання активів, зобов'язань Донецького НДЕКЦ МВС у встановленому законодавством порядку;

25) забезпечує цільове, раціональне та ефективне використання бюджетних коштів, що передбачені на утримання Донецького НДЕКЦ МВС;

26) забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

27) організовує та забезпечує здійснення внутрішнього контролю діяльності установи відповідно до вимог законодавства;

28) діє від імені Донецького НДЕКЦ МВС, представляє його інтереси без довіреності в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій;

29) уповноважує діяти від імені Донецького НДЕКЦ МВС, представляти інтереси за довіреністю в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій своїх першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, працівників підрозділу юридичного забезпечення та інших працівників Донецького НДЕКЦ МВС;

30) організовує, у тому числі за дорученням МВС і керівництва ДНДЕКЦ МВС, відповідно до законодавства проведення перевірок за зверненнями і запитами, забезпечує в межах компетенції їх своєчасний розгляд та вирішення;

31) організовує роботу з контролю за дотриманням трудової та виконавської дисципліни працівниками Донецького НДЕКЦ МВС;

32) укладає в порядку, визначеному законодавством, колективний договір між Донецьким НДЕКЦ МВС та первинною профспівковою організацією Донецького НДЕКЦ МВС;

33) подає в установленому порядку пропозиції щодо присвоєння чергових спеціальних звань поліцейським, відрядженим із Національної поліції України до Донецького НДЕКЦ МВС;

34) організовує роботу, спрямовану на забезпечення пожежної безпеки та цивільного захисту у Донецькому НДЕКЦ МВС;

35) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, у межах своїх повноважень;

36) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів із питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

37) забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці;

38) забезпечує в межах повноважень, передбачених законодавством, вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Донецького НДЕКЦ МВС;

39) забезпечує подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами на утримання Донецького НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

40) забезпечує проведення інвентаризації у Донецькому НДЕКЦ МВС шляхом створення необхідних для цього умов, а також визначає об'єкти, періодичність та строки проведення інвентаризації в установленому законодавством порядку;

41) створює у Донецькому НДЕКЦ МВС необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, які причетні до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

42) здійснює інші повноваження, що належать до його компетенції та/або передбачені законодавством.

6. Директор Донецького НДЕКЦ МВС відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленного терміну.

Відповідає за організацію та здійснення внутрішнього контролю відповідно до вимог законодавства.

7. У разі відсутності директора Донецького НДЕКЦ МВС його обов'язки виконує перший заступник директора (за наявності штатної посади), а за його відсутності – заступник директора відповідно до розподілу обов'язків.

8. Керівник бухгалтерської служби Донецького НДЕКЦ МВС призначається на посаду та звільняється з посади директором Донецького НДЕКЦ МВС за погодженням із керівником ДНДЕКЦ МВС та структурним підрозділом апарату МВС, який забезпечує виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів з питань організації бюджетного процесу.

9. До Донецького НДЕКЦ МВС можуть бути відряджені поліцейські відповідно до Закону України «Про Національну поліцію» та Указу Президента України від 09 грудня 2015 року № 691/2015 «Про перелік посад, які можуть бути заміщені поліцейськими в державних органах, установах та організаціях».

VI. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення Донецького НДЕКЦ МВС

1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення Донецького НДЕКЦ МВС здійснюються за рахунок коштів державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування.

2. Донецький НДЕКЦ МВС здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до законодавства та цього Положення.

3. Донецький НДЕКЦ МВС здійснює зовнішньоекономічну діяльність у сфері, пов'язаній із завданнями та функціями його діяльності, відповідно до законодавства.

4. Майно Донецького НДЕКЦ МВС є державним майном, переданим у користування уповноваженим органом управління на праві узуфрукта державного майна.

5. Відчуження майнових об'єктів, що належать до основних фондів, Донецьким НДЕКЦ МВС здійснюється лише в установленому законодавством порядку.

6. Списання основних фондів з балансу Донецького НДЕКЦ МВС здійснюється в установленому законодавством порядку.

VII. Припинення Донецького НДЕКЦ МВС

1. Припинення Донецького НДЕКЦ МВС здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації за рішенням Міністра внутрішніх справ України, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

2. У разі припинення Донецького НДЕКЦ МВС (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) активи Донецького НДЕКЦ МВС передаються до інших неприбуткових організацій, які належать до сфери управління МВС.

**Т. в. о. директора
Донецького науково-дослідного
експертно-криміналістичного
центру МВС України**



Катерина ГОДУНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

внутрішніх справ України

31 січня 2017 року № 77

(у редакції наказу Міністерства

внутрішніх справ України

від _____ 2025 року № _____)

**Положення
про Житомирський науково-дослідний
експертно-криміналістичний центр МВС України**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус, основні завдання, функції, права Житомирського науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – Житомирський НДЕКЦ МВС) (ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України – 25574601) та організацію управління Житомирського НДЕКЦ МВС.

2. Житомирський НДЕКЦ МВС є державною спеціалізованою установою, що належить до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України та здійснює судово-експертну діяльність.

3. Найменування Житомирського НДЕКЦ МВС:
українською мовою:
повне – Житомирський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;
скорочене – Житомирський НДЕКЦ МВС;
англійською мовою:
повне – Zhytomyr Scientific Research Forensic Center of the MIA (Ministry of Internal Affairs) of Ukraine;
скорочене – Zhytomyr SRFC of the MIA of Ukraine.

4. Житомирський НДЕКЦ МВС є юридичною особою публічного права, державна реєстрація, реорганізація, ліквідація якої здійснюються в установленому законодавством порядку, бюджетною неприбутковою установою, має самостійний баланс, реєстраційні та поточні рахунки в органах Державної казначейської служби України, має рахунки в банках, не заборонені законодавством, печатку із зображенням малого Державного Герба України та своїм найменуванням, інші необхідні для провадження діяльності печатки, штампи, бланки.

5. У своїй діяльності Житомирський НДЕКЦ МВС керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, нормативними документами у сфері стандартизації, наказами Міністерства внутрішніх справ України, наказами Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – ДНДЕКЦ МВС) та цим Положенням.

6. Місцезнаходження Житомирського НДЕКЦ МВС – вулиця Старий Бульвар, будинок 18, місто Житомир, 10008.

7. Житомирський НДЕКЦ МВС входить до системи державних спеціалізованих установ, які здійснюють судово-експертну діяльність та належать до сфери управління МВС (далі – установи Експертної служби МВС).

8. Структурними підрозділами Житомирського НДЕКЦ МВС є лабораторії, відділи, сектори та групи.

9. Утворення, реорганізація і ліквідація Житомирського НДЕКЦ МВС здійснюються за рішенням Міністра внутрішніх справ України в порядку, установленому законодавством.

10. Житомирський НДЕКЦ МВС використовує символіку відповідно до законодавства.

II. Основні завдання Житомирського НДЕКЦ МВС

1. Забезпечення органів досудового розслідування, суду, інших державних органів, а також юридичних і фізичних осіб незалежною, кваліфікованою та об'єктивною судовою експертизою.

2. Забезпечення функціонування криміналістичного обліку регіонального та кушового рівнів та обліку знарядь кримінальних правопорушень, інших об'єктів.

3. Проведення державної експертизи культурних цінностей.

III. Функції Житомирського НДЕКЦ МВС

1. Здійснення судово-експертної діяльності, проведення судової експертизи в кримінальному та виконавчому провадженнях, адміністративних, цивільних і господарських справах, справах про адміністративні правопорушення.

2. Забезпечення в межах повноважень функціонування криміналістичних обліків обласного рівня та проведення перевірки за ними, а також натурних зразків або каталогів продукції, технічної документації та іншої інформації,

необхідної для створення й оновлення методичної та нормативної бази судової експертизи.

3. Надсилання геномної інформації людини до ДНДЕКЦ МВС для внесення її до Електронного реєстру геномної інформації людини.

4. Забезпечення участі судових експертів Житомирського НДЕКЦ МВС як спеціалістів під час огляду місця події, на стадії досудового розслідування та судового розгляду відповідно до законодавства.

5. Проведення оцінки майна, майнових прав, здійснення професійної оціночної діяльності, рецензування звітів про оцінку майна (актів оцінки майна) та надання висновків у межах повноважень, визначених законодавством.

6. Забезпечення проведення експертиз та експертних досліджень на договірних засадах із питань, що становлять інтерес для юридичних і фізичних осіб.

7. Забезпечення проведення огляду технічного стану і відстрілу вогнепальної зброї, спеціальних засобів та конструктивно схожих із зброєю виробів.

8. У межах компетенції внесення відомостей до функціональних підсистем єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ.

9. Проведення експертних обстежень і досліджень продукції, процесів і послуг, експертного дослідження транспортних засобів, сільськогосподарської техніки і реєстраційних документів, що їх супроводжують, та надання інших платних послуг у межах компетенції.

10. Забезпечення здійснення спеціальних вибухотехнічних робіт під час проведення судових вибухово-технічних експертиз та експертних досліджень.

11. Організація та забезпечення в установленому порядку навчання (підготовки, стажування, курсових зборів) працівників Житомирського НДЕКЦ МВС, які залучаються до проведення судової експертизи та/або беруть участь у розробленні науково-методичної бази судової експертизи.

12. Організація в установленому законодавством порядку професійного навчання працівників Житомирського НДЕКЦ МВС.

13. У межах компетенції забезпечення підготовки та надсилання до Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС необхідних матеріалів.

14. Забезпечення подання в межах компетенції інформації для включення (внесення змін) до бази даних реєстру атестованих судових експертів Експертної служби МВС.

15. Організація та забезпечення відповідно до законодавства науково-дослідної діяльності, упровадження її результатів у практичну діяльність.

16. Узагальнення використання судово-експертної практики Житомирського НДЕКЦ МВС.

17. Упровадження єдиної системи управління у Житомирському НДЕКЦ МВС.

18. Організація матеріально-технічного забезпечення Житомирського НДЕКЦ МВС, розроблення та подання до ДНДЕКЦ МВС пропозицій щодо переліку матеріально-технічних засобів (ресурсів), необхідних для забезпечення діяльності Житомирського НДЕКЦ МВС.

19. Здійснення за погодженням із ДНДЕКЦ МВС міжнародного співробітництва відповідно до законодавства, взаємодія з правоохоронними органами, установами судової експертизи та криміналістики, їх міжнародними об'єднаннями, у тому числі у формі членства в таких об'єднаннях; участь у конференціях, семінарах, круглих столах, форумах, інших науково-практичних заходах, заходах із вивчення сучасних технічних засобів, що можуть використовуватися в експертній діяльності, а також організація їх проведення.

20. Розроблення та в установленому порядку внесення пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів і нормативно-технічних документів з питань, що належать до компетенції Житомирського НДЕКЦ МВС.

21. Забезпечення виконання в межах компетенції наказів і доручень МВС, наказів і доручень ДНДЕКЦ МВС, наказів, виданих головою Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС у межах його повноважень.

22. Участь у службових перевірках у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів установ Експертної служби МВС.

23. Комплектування Житомирського НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, формування кадрового резерву, виконання організаційно-штатної роботи та організація роботи з військового обліку і мобілізації.

24. Забезпечення подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами державного бюджету на утримання Житомирського НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

25. Здійснення оперативного та бухгалтерського обліку результатів діяльності та надання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової та іншої звітності в установленому законодавством порядку.

26. Упровадження в діяльність Житомирського НДЕКЦ МВС та забезпечення функціонування інформаційних (автоматизованих) систем з питань, що належать до компетенції Житомирського НДЕКЦ МВС.

27. Забезпечення обробки персональних даних та доступу до інформації відповідно до Законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про інформацію».

28. Організація діловодства та архівного зберігання документів відповідно до законодавства.

29. Здійснення інформаційно-аналітичної роботи, складання статистичної звітності.

30. Проведення інформаційної та видавничої діяльності, створення інтернет-ресурсів.

31. Організація розгляду звернень і запитів із питань, що належать до компетенції Житомирського НДЕКЦ МВС.

32. Забезпечення висвітлення діяльності Житомирського НДЕКЦ МВС у медіа.

33. Забезпечення дотримання працівниками Житомирського НДЕКЦ МВС вимог законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, антикорупційного законодавства.

34. Внесення до Єдиного реєстру зброї відомостей згідно із законодавством.

35. Бути учасником (стороною) судового процесу.

36. Здійснення розрахунку вартості послуг, що надаються Житомирським НДЕКЦ МВС відповідно до законодавства.

37. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством.

IV. Права Житомирського НДЕКЦ МВС

1. Взаємодіяти:

1) з вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

2) із структурними підрозділами апарату МВС та центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України (далі – ЦОВВ).

2. Виконувати в межах компетенції наукові, дослідницькі, навчальні, консультаційні та інші види робіт, у тому числі із залученням на платній основі фахівців інших установ та організацій на договірних засадах.

3. Проводити в межах компетенції науково-дослідну, науково-методичну та інформаційну діяльність, забезпечувати упровадження її результатів у практичну діяльність.

4. Отримувати в порядку, визначеному законодавством, від підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності безоплатно інформацію, необхідну для проведення судових експертиз, а також за їх згодою натурні зразки або каталоги продукції, технічну документацію та іншу інформацію, необхідну для створення й оновлення методичної та нормативної бази щодо судової експертизи.

5. Отримувати від судів, органів, що здійснюють оперативно-розшукову діяльність, органів досудового розслідування зняття кримінального правопорушення та інші речові докази, щодо яких закінчено кримінальне провадження, для використання в експертній і науковій діяльності.

6. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, пов'язану з виконанням покладених на Житомирський НДЕКЦ МВС завдань.

7. Надавати платні послуги відповідно до законодавства.

8. Проводити оцінку майна, майнових прав та здійснювати професійну оціночну діяльність.

9. Проводити обов'язковий технічний контроль транспортних засобів та сільськогосподарської техніки.

10. Наносити спеціальні індивідуальні номери та/або здійснювати дублювання первинних ідентифікаційних номерів транспортних засобів.

11. Зберігати відповідно до законодавства об'єкти або їх окремі зразки із взяттям на криміналістичний облік.

12. Отримувати у встановленому законодавством порядку стандартні зразки наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів для використання в судово-експертній діяльності.

13. Залучати до виконання робіт, професійного навчання працівників, до участі у вивченні окремих питань, що належать до компетенції Житомирського НДЕКЦ МВС, учених і фахівців, викладачів, працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади.

14. Використовувати кошти державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування в установленому законодавством порядку для забезпечення діяльності Житомирського НДЕКЦ МВС і виконання покладених на нього завдань.

15. Укладати договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) в установленому законодавством порядку.

16. Здійснювати відповідно до законодавства зберігання та використання основних частин зброї, бойових припасів, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, спеціальних засобів, вибухових пристроїв, речовин та матеріалів.

17. Отримувати дозволи, ліцензії на право провадження окремих видів господарської діяльності, атестати про акредитацію, сертифікати, свідоцтво про призначення органом з оцінки відповідності в установленому чинним законодавством порядку.

18. Користуватися відповідними інформаційними базами даних, реєстрами державних органів, державними, у тому числі урядовими та Міністерства внутрішніх справ України, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку.

V. Організація управління та забезпечення діяльності Житомирського НДЕКЦ МВС

1. Житомирський НДЕКЦ МВС очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Міністром внутрішніх справ України за поданням директора ДНДЕКЦ МВС.

2. Директор Житомирського НДЕКЦ МВС має першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС.

3. Житомирський НДЕКЦ МВС у межах своїх повноважень, на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень Міністерства внутрішніх справ України, наказів і доручень директора ДНДЕКЦ МВС видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

4. У Житомирському НДЕКЦ МВС можуть створюватися постійні або тимчасові консультативно-дорадчі органи (комісії, ради, робочі групи тощо) для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Житомирського НДЕКЦ МВС, та обговорення найважливіших напрямів діяльності Житомирського НДЕКЦ МВС.

5. Директор Житомирського НДЕКЦ МВС у межах наданих йому повноважень:

1) організовує та контролює виконання у Житомирському НДЕКЦ МВС законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень МВС, ДНДЕКЦ МВС, власних наказів і доручень;

2) видає обов'язкові для виконання працівниками Житомирського НДЕКЦ МВС накази та доручення. На період своєї відсутності уповноважує на це своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

3) звітує перед керівництвом МВС, ДНДЕКЦ МВС про виконання покладених на Житомирський НДЕКЦ МВС завдань;

4) приймає рішення про створення чи ліквідацію консультативно-дорадчих органів, їх кількісний і персональний склад, затверджує положення про них (за потреби);

5) скликає та проводить наради;

6) забезпечує взаємодію Житомирського НДЕКЦ МВС із структурними підрозділами апарату МВС, ЦОВВ, вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

7) діє від імені Житомирського НДЕКЦ МВС та представляє Житомирський НДЕКЦ МВС, а за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – Експертну службу МВС у відносинах з фізичними та юридичними особами, у тому числі іноземними та міжнародними;

8) представляє в межах компетенції Житомирський НДЕКЦ МВС, за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – інтереси Експертної служби МВС із питань судово-експертної діяльності в органах державної влади, координаційних радах, технічних комітетах, медіа;

9) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо структури, штатної чисельності Житомирського НДЕКЦ МВС та змін до них;

10) подає на затвердження керівництву ДНДЕКЦ МВС штатний розпис Житомирського НДЕКЦ МВС;

11) призначає на посади за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС свого першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, керівників лабораторій та відділів; призначає на посади та звільняє з посад інших працівників Житомирського НДЕКЦ МВС; відповідно до законодавства устанавлює працівникам Житомирського НДЕКЦ МВС посадові оклади, надбавки, доплати, інші види заробітної плати (грошового забезпечення) та надає матеріальну допомогу в межах фонду оплати праці; здійснює преміювання відповідно до затвердженого Положення про преміювання працівників Житомирського НДЕКЦ МВС;

12) застосовує заходи заохочення та дисциплінарного впливу відповідно до законодавства;

13) надає відпустки працівникам Житомирського НДЕКЦ МВС;

14) визначає повноваження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

15) затверджує положення про структурні підрозділи Житомирського НДЕКЦ МВС;

16) затверджує посадові інструкції працівників Житомирського НДЕКЦ МВС, уповноважує на їх затвердження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

17) бере участь та має право ініціювати проведення службових перевірок у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів Житомирського НДЕКЦ МВС;

18) організовує роботу, спрямовану на комплектування Житомирського НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, їх атестацію;

19) направляє у відрядження працівників Житомирського НДЕКЦ МВС;

20) подає на затвердження до ДНДЕКЦ МВС кошторис Житомирського НДЕКЦ МВС і зміни до нього;

21) укладає договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) та уповноважує на їх підписання своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників у встановленому законодавством порядку;

22) організовує забезпечення професійного навчання, підготовки, підвищення кваліфікації, стажування працівників Житомирського НДЕКЦ МВС у закладах освіти, установах, організаціях незалежно від форми власності, які мають право надавати освітні послуги в установленому законодавством порядку;

23) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо передання товарно-матеріальних цінностей до сфери управління МВС чи до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передання об'єктів комунальної власності в державну власність і віднесення їх до майна Житомирського НДЕКЦ МВС;

24) забезпечує списання активів, зобов'язань Житомирського НДЕКЦ МВС у встановленому законодавством порядку;

25) забезпечує цільове, раціональне та ефективне використання бюджетних коштів, що передбачені на утримання Житомирського НДЕКЦ МВС;

26) забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

27) організовує та забезпечує здійснення внутрішнього контролю діяльності установи відповідно до вимог законодавства;

28) діє від імені Житомирського НДЕКЦ МВС, представляє його інтереси без довіреності в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед

фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій;

29) уповноважує діяти від імені Житомирського НДЕКЦ МВС, представляти інтереси за довіреністю в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій своїх першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, працівників підрозділу юридичного забезпечення та інших працівників Житомирського НДЕКЦ МВС;

30) організовує, у тому числі за дорученням МВС і керівництва ДНДЕКЦ МВС, відповідно до законодавства проведення перевірок за зверненнями і запитами, забезпечує в межах компетенції їх своєчасний розгляд та вирішення;

31) організовує роботу з контролю за дотриманням трудової та виконавської дисципліни працівниками Житомирського НДЕКЦ МВС;

32) укладає в порядку, визначеному законодавством, колективний договір між Житомирським НДЕКЦ МВС та первинною профспілковою організацією Житомирського НДЕКЦ МВС;

33) подає в установленому порядку пропозиції щодо присвоєння чергових спеціальних звань поліцейським, відрядженим із Національної поліції України до Житомирського НДЕКЦ МВС;

34) організовує роботу, спрямовану на забезпечення пожежної безпеки та цивільного захисту у Житомирському НДЕКЦ МВС;

35) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, у межах своїх повноважень;

36) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів із питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

37) забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці;

38) забезпечує в межах повноважень, передбачених законодавством, вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Житомирського НДЕКЦ МВС;

39) забезпечує подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами

на утримання Житомирського НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

40) забезпечує проведення інвентаризації у Житомирському НДЕКЦ МВС шляхом створення необхідних для цього умов, а також визначає об'єкти, періодичність та строки проведення інвентаризації в установленому законодавством порядку;

41) створює у Житомирському НДЕКЦ МВС необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, які причетні до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

42) здійснює інші повноваження, що належать до його компетенції та/або передбачені законодавством.

6. Директор Житомирського НДЕКЦ МВС відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого терміну.

Відповідає за організацію та здійснення внутрішнього контролю відповідно до вимог законодавства.

7. У разі відсутності директора Житомирського НДЕКЦ МВС його обов'язки виконує перший заступник директора (за наявності штатної посади), а за його відсутності – заступник директора відповідно до розподілу обов'язків.

8. Керівник бухгалтерської служби Житомирського НДЕКЦ МВС призначається на посаду та звільняється з посади директором Житомирського НДЕКЦ МВС за погодженням із керівником ДНДЕКЦ МВС та структурним підрозділом апарату МВС, який забезпечує виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів з питань організації бюджетного процесу.

9. До Житомирського НДЕКЦ МВС можуть бути відряджені поліцейські відповідно до Закону України «Про Національну поліцію» та Указу Президента України від 09 грудня 2015 року № 691/2015 «Про перелік посад, які можуть бути заміщені поліцейськими в державних органах, установах та організаціях».

VI. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення Житомирського НДЕКЦ МВС

1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення Житомирського НДЕКЦ МВС здійснюються за рахунок коштів державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування.

2. Житомирський НДЕКЦ МВС здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до законодавства та цього Положення.

3. Житомирський НДЕКЦ МВС здійснює зовнішньоекономічну діяльність у сфері, пов'язаній із завданнями та функціями його діяльності, відповідно до законодавства.

4. Майно Житомирського НДЕКЦ МВС є державним майном, переданим у користування уповноваженим органом управління на праві узуфрукта державного майна.

5. Відчуження майнових об'єктів, що належать до основних фондів, Житомирським НДЕКЦ МВС здійснюється лише в установленому законодавством порядку.

6. Списання основних фондів з балансу Житомирського НДЕКЦ МВС здійснюється в установленому законодавством порядку.

VII. Припинення Житомирського НДЕКЦ МВС

1. Припинення Житомирського НДЕКЦ МВС здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації за рішенням Міністра внутрішніх справ України, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

2. У разі припинення Житомирського НДЕКЦ МВС (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) активи Житомирського НДЕКЦ МВС передаються до інших неприбуткових організацій, які належать до сфери управління МВС.

**Директор
Житомирського науково-дослідного
експертно-криміналістичного
центру МВС України**

Олександр ГУНЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

внутрішніх справ України

31 січня 2017 року № 77

(у редакції наказу Міністерства

внутрішніх справ України

від _____ 2025 року № _____)

**Положення
про Закарпатський науково-дослідний
експертно-криміналістичний центр МВС України**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус, основні завдання, функції, права Закарпатського науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – Закарпатський НДЕКЦ МВС) (ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України – 25575144) та організацію управління Закарпатського НДЕКЦ МВС.

2. Закарпатський НДЕКЦ МВС є державною спеціалізованою установою, що належить до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України та здійснює судово-експертну діяльність.

3. Найменування Закарпатського НДЕКЦ МВС:

українською мовою:

повне – Закарпатський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;

скорочене – Закарпатський НДЕКЦ МВС;

англійською мовою:

повне – Zakarpattia region Scientific Research Forensic Center of the MIA (Ministry of Internal Affairs) of Ukraine;

скорочене – Zakarpattia region SRFC of the MIA of Ukraine.

4. Закарпатський НДЕКЦ МВС є юридичною особою публічного права, державна реєстрація, реорганізація, ліквідація якої здійснюються в установленому законодавством порядку, бюджетною неприбутковою установою, має самостійний баланс, реєстраційні та поточні рахунки в органах Державної казначейської служби України, має рахунки в банках, не заборонені законодавством, печатку із зображенням малого Державного Герба України та своїм найменуванням, інші необхідні для провадження діяльності печатки, штампи, бланки.

5. У своїй діяльності Закарпатський НДЕКЦ МВС керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, нормативними документами у сфері стандартизації, наказами Міністерства внутрішніх справ України, наказами Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – ДНДЕКЦ МВС) та цим Положенням.

6. Місцезнаходження Закарпатського НДЕКЦ МВС – вулиця Лінська, будинок 9, селище міського типу Середнє (з), Ужгородський р-н, Закарпатська обл., 89452.

7. Закарпатський НДЕКЦ МВС входить до системи державних спеціалізованих установ, які здійснюють судово-експертну діяльність та належать до сфери управління МВС (далі – установи Експертної служби МВС).

8. Структурними підрозділами Закарпатського НДЕКЦ МВС є лабораторії, відділи, сектори та групи.

9. Утворення, реорганізація і ліквідація Закарпатського НДЕКЦ МВС здійснюються за рішенням Міністра внутрішніх справ України в порядку, установленому законодавством.

10. Закарпатський НДЕКЦ МВС використовує символіку відповідно до законодавства.

II. Основні завдання Закарпатського НДЕКЦ МВС

1. Забезпечення органів досудового розслідування, суду, інших державних органів, а також юридичних і фізичних осіб незалежною, кваліфікованою та об'єктивною судовою експертизою.

2. Забезпечення функціонування криміналістичного обліку регіонального та кущового рівнів та обліку знарядь кримінальних правопорушень, інших об'єктів.

3. Проведення державної експертизи культурних цінностей.

III. Функції Закарпатського НДЕКЦ МВС

1. Здійснення судово-експертної діяльності, проведення судової експертизи в кримінальному та виконавчому провадженнях, адміністративних, цивільних і господарських справах, справах про адміністративні правопорушення.

2. Забезпечення в межах повноважень функціонування криміналістичних обліків обласного рівня та проведення перевірки за ними, а також натурних

зразків або каталогів продукції, технічної документації та іншої інформації, необхідної для створення й оновлення методичної та нормативної бази судової експертизи.

3. Надсилання геномної інформації людини до ДНДЕКЦ МВС для внесення її до Електронного реєстру геномної інформації людини.

4. Забезпечення участі судових експертів Закарпатського НДЕКЦ МВС як спеціалістів під час огляду місця події, на стадії досудового розслідування та судового розгляду відповідно до законодавства.

5. Проведення оцінки майна, майнових прав, здійснення професійної оціночної діяльності, рецензування звітів про оцінку майна (актів оцінки майна) та надання висновків у межах повноважень, визначених законодавством.

6. Забезпечення проведення експертиз та експертних досліджень на договірних засадах із питань, що становлять інтерес для юридичних і фізичних осіб.

7. Забезпечення проведення огляду технічного стану і відстрілу вогнепальної зброї, спеціальних засобів та конструктивно схожих із зброєю виробів.

8. У межах компетенції внесення відомостей до функціональних підсистем єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ.

9. Проведення експертних обстежень і досліджень продукції, процесів і послуг, експертного дослідження транспортних засобів, сільськогосподарської техніки і реєстраційних документів, що їх супроводжують, та надання інших платних послуг у межах компетенції.

10. Забезпечення здійснення спеціальних вибухотехнічних робіт під час проведення судових вибухово-технічних експертиз та експертних досліджень.

11. Організація та забезпечення в установленому порядку навчання (підготовки, стажування, курсових зборів) працівників Закарпатського НДЕКЦ МВС, які залучаються до проведення судової експертизи та/або беруть участь у розробленні науково-методичної бази судової експертизи.

12. Організація в установленому законодавством порядку професійного навчання працівників Закарпатського НДЕКЦ МВС.

13. У межах компетенції забезпечення підготовки та надсилання до Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС необхідних матеріалів.

14. Забезпечення подання в межах компетенції інформації для включення (внесення змін) до бази даних реєстру атестованих судових експертів Експертної служби МВС.

першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

3) звітує перед керівництвом МВС, ДНДЕКЦ МВС про виконання покладених на Закарпатський НДЕКЦ МВС завдань;

4) приймає рішення про створення чи ліквідацію консультативно-дорадчих органів, їх кількісний і персональний склад, затверджує положення про них (за потреби);

5) скликає та проводить наради;

6) забезпечує взаємодію Закарпатського НДЕКЦ МВС із структурними підрозділами апарату МВС, ЦОВВ, вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

7) діє від імені Закарпатського НДЕКЦ МВС та представляє Закарпатський НДЕКЦ МВС, а за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – Експертну службу МВС у відносинах з фізичними та юридичними особами, у тому числі іноземними та міжнародними;

8) представляє в межах компетенції Закарпатський НДЕКЦ МВС, за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – інтереси Експертної служби МВС із питань судово-експертної діяльності в органах державної влади, координаційних радах, технічних комітетах, медіа;

9) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо структури, штатної чисельності Закарпатського НДЕКЦ МВС та змін до них;

10) подає на затвердження керівництву ДНДЕКЦ МВС штатний розпис Закарпатського НДЕКЦ МВС;

11) призначає на посади за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС свого першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, керівників лабораторій та відділів; призначає на посади та звільняє з посад інших працівників Закарпатського НДЕКЦ МВС; відповідно до законодавства установлює працівникам Закарпатського НДЕКЦ МВС посадові оклади, надбавки, доплати, інші види заробітної плати (грошового забезпечення) та надає матеріальну допомогу в межах фонду оплати праці; здійснює преміювання відповідно до затвердженого Положення про преміювання працівників Закарпатського НДЕКЦ МВС;

12) застосовує заходи заохочення та дисциплінарного впливу відповідно до законодавства;

13) надає відпустки працівникам Закарпатського НДЕКЦ МВС;

14) визначає повноваження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

15. Організація та забезпечення відповідно до законодавства науково-дослідної діяльності, упровадження її результатів у практичну діяльність.

16. Узагальнення використання судово-експертної практики Закарпатського НДЕКЦ МВС.

17. Упровадження єдиної системи управління у Закарпатському НДЕКЦ МВС.

18. Організація матеріально-технічного забезпечення Закарпатського НДЕКЦ МВС, розроблення та подання до ДНДЕКЦ МВС пропозицій щодо переліку матеріально-технічних засобів (ресурсів), необхідних для забезпечення діяльності Закарпатського НДЕКЦ МВС.

19. Здійснення за погодженням із ДНДЕКЦ МВС міжнародного співробітництва відповідно до законодавства, взаємодія з правоохоронними органами, установами судової експертизи та криміналістики, їх міжнародними об'єднаннями, у тому числі у формі членства в таких об'єднаннях; участь у конференціях, семінарах, круглих столах, форумах, інших науково-практичних заходах, заходах із вивчення сучасних технічних засобів, що можуть використовуватися в експертній діяльності, а також організація їх проведення.

20. Розроблення та в установленому порядку внесення пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів і нормативно-технічних документів з питань, що належать до компетенції Закарпатського НДЕКЦ МВС.

21. Забезпечення виконання в межах компетенції наказів і доручень МВС, наказів і доручень ДНДЕКЦ МВС, наказів, виданих головою Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС у межах його повноважень.

22. Участь у службових перевірках у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів установ Експертної служби МВС.

23. Комплектування Закарпатського НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, формування кадрового резерву, виконання організаційно-штатної роботи та організація роботи з військового обліку і мобілізації.

24. Забезпечення подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами державного бюджету на утримання Закарпатського НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

25. Здійснення оперативного та бухгалтерського обліку результатів діяльності та надання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової та іншої звітності в установленому законодавством порядку.

26. Упровадження в діяльність Закарпатського НДЕКЦ МВС та забезпечення функціонування інформаційних (автоматизованих) систем з питань, що належать до компетенції Закарпатського НДЕКЦ МВС.

27. Забезпечення обробки персональних даних та доступу до інформації відповідно до Законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про інформацію».

28. Організація діловодства та архівного зберігання документів відповідно до законодавства.

29. Здійснення інформаційно-аналітичної роботи, складання статистичної звітності.

30. Проведення інформаційної та видавничої діяльності, створення інтернет-ресурсів.

31. Організація розгляду звернень і запитів із питань, що належать до компетенції Закарпатського НДЕКЦ МВС.

32. Забезпечення висвітлення діяльності Закарпатського НДЕКЦ МВС у медіа.

33. Забезпечення дотримання працівниками Закарпатського НДЕКЦ МВС вимог законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, антикорупційного законодавства.

34. Внесення до Єдиного реєстру зброї відомостей згідно із законодавством.

35. Бути учасником (стороною) судового процесу.

36. Здійснення розрахунку вартості послуг, що надаються Закарпатським НДЕКЦ МВС відповідно до законодавства.

37. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством.

IV. Права Закарпатського НДЕКЦ МВС

1. Взаємодіяти:

1) з вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

2) із структурними підрозділами апарату МВС та центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України (далі – ЦОВВ).

2. Виконувати в межах компетенції наукові, дослідницькі, навчальні, консультаційні та інші види робіт, у тому числі із залученням на платній основі фахівців інших установ та організацій на договірних засадах.

3. Проводити в межах компетенції науково-дослідну, науково-методичну та інформаційну діяльність, забезпечувати упровадження її результатів у практичну діяльність.

4. Отримувати в порядку, визначеному законодавством, від підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності безоплатно інформацію, необхідну для проведення судових експертиз, а також за їх згодою натурні зразки або каталоги продукції, технічну документацію та іншу інформацію, необхідну для створення й оновлення методичної та нормативної бази щодо судової експертизи.

5. Отримувати від судів, органів, що здійснюють оперативно-розшукову діяльність, органів досудового розслідування зняття кримінального правопорушення та інші речові докази, щодо яких закінчено кримінальне провадження, для використання в експертній і науковій діяльності.

6. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, пов'язану з виконанням покладених на Закарпатський НДЕКЦ МВС завдань.

7. Надавати платні послуги відповідно до законодавства.

8. Проводити оцінку майна, майнових прав та здійснювати професійну оціночну діяльність.

9. Проводити обов'язковий технічний контроль транспортних засобів та сільськогосподарської техніки.

10. Наносити спеціальні індивідуальні номери та/або здійснювати дублювання первинних ідентифікаційних номерів транспортних засобів.

11. Зберігати відповідно до законодавства об'єкти або їх окремі зразки із взяттям на криміналістичний облік.

12. Отримувати у встановленому законодавством порядку стандартні зразки наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів для використання в судово-експертній діяльності.

13. Залучати до виконання робіт, професійного навчання працівників, до участі у вивченні окремих питань, що належать до компетенції Закарпатського НДЕКЦ МВС, учених і фахівців, викладачів, працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади.

14. Використовувати кошти державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування в установленому законодавством порядку для забезпечення діяльності Закарпатського НДЕКЦ МВС і виконання покладених на нього завдань.

15. Укладати договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) в установленому законодавством порядку.

16. Здійснювати відповідно до законодавства зберігання та використання основних частин зброї, бойових припасів, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та патронів до них, спеціальних засобів, вибухових пристроїв, речовин та матеріалів.

17. Отримувати дозволи, ліцензії на право провадження окремих видів господарської діяльності, атестати про акредитацію, сертифікати, свідоцтво про призначення органом з оцінки відповідності в установленому чинним законодавством порядку.

18. Користуватися відповідними інформаційними базами даних, реєстрами державних органів, державними, у тому числі урядовими та Міністерства внутрішніх справ України, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку.

V. Організація управління та забезпечення діяльності Закарпатського НДЕКЦ МВС

1. Закарпатський НДЕКЦ МВС очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Міністром внутрішніх справ України за поданням директора ДНДЕКЦ МВС.

2. Директор Закарпатського НДЕКЦ МВС має першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС.

3. Закарпатський НДЕКЦ МВС у межах своїх повноважень, на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень Міністерства внутрішніх справ України, наказів і доручень директора ДНДЕКЦ МВС видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

4. У Закарпатському НДЕКЦ МВС можуть створюватися постійні або тимчасові консультативно-дорадчі органи (комісії, ради, робочі групи тощо) для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Закарпатського НДЕКЦ МВС, та обговорення найважливіших напрямів діяльності Закарпатського НДЕКЦ МВС.

5. Директор Закарпатського НДЕКЦ МВС у межах наданих йому повноважень:

1) організовує та контролює виконання у Закарпатському НДЕКЦ МВС законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень МВС, ДНДЕКЦ МВС, власних наказів і доручень;

2) видає обов'язкові для виконання працівниками Закарпатського НДЕКЦ МВС накази та доручення. На період своєї відсутності уповноважує на це своїх

15) затверджує положення про структурні підрозділи Закарпатського НДЕКЦ МВС;

16) затверджує посадові інструкції працівників Закарпатського НДЕКЦ МВС, уповноважує на їх затвердження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

17) бере участь та має право ініціювати проведення службових перевірок у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів Закарпатського НДЕКЦ МВС;

18) організовує роботу, спрямовану на комплектування Закарпатського НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, їх атестацію;

19) направляє у відрядження працівників Закарпатського НДЕКЦ МВС;

20) подає на затвердження до ДНДЕКЦ МВС кошторис Закарпатського НДЕКЦ МВС і зміни до нього;

21) укладає договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) та уповноважує на їх підписання своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників у встановленому законодавством порядку;

22) організовує забезпечення професійного навчання, підготовки, підвищення кваліфікації, стажування працівників Закарпатського НДЕКЦ МВС у закладах освіти, установах, організаціях незалежно від форми власності, які мають право надавати освітні послуги в установленому законодавством порядку;

23) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо передання товарно-матеріальних цінностей до сфери управління МВС чи до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передання об'єктів комунальної власності в державну власність і віднесення їх до майна Закарпатського НДЕКЦ МВС;

24) забезпечує списання активів, зобов'язань Закарпатського НДЕКЦ МВС у встановленому законодавством порядку;

25) забезпечує цільове, раціональне та ефективне використання бюджетних коштів, що передбачені на утримання Закарпатського НДЕКЦ МВС;

26) забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

27) організовує та забезпечує здійснення внутрішнього контролю діяльності установи відповідно до вимог законодавства;

28) діє від імені Закарпатського НДЕКЦ МВС, представляє його інтереси без довіреності в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед

фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій;

29) уповноважує діяти від імені Закарпатського НДЕКЦ МВС, представляти інтереси за довіреністю в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій своїх першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, працівників підрозділу юридичного забезпечення та інших працівників Закарпатського НДЕКЦ МВС;

30) організовує, у тому числі за дорученням МВС і керівництва ДНДЕКЦ МВС, відповідно до законодавства проведення перевірок за зверненнями і запитами, забезпечує в межах компетенції їх своєчасний розгляд та вирішення;

31) організовує роботу з контролю за дотриманням трудової та виконавської дисципліни працівниками Закарпатського НДЕКЦ МВС;

32) укладає в порядку, визначеному законодавством, колективний договір між Закарпатським НДЕКЦ МВС та первинною профспілковою організацією Закарпатського НДЕКЦ МВС;

33) подає в установленому порядку пропозиції щодо присвоєння чергових спеціальних звань поліцейським, відрядженим із Національної поліції України до Закарпатського НДЕКЦ МВС;

34) організовує роботу, спрямовану на забезпечення пожежної безпеки та цивільного захисту у Закарпатському НДЕКЦ МВС;

35) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, у межах своїх повноважень;

36) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів із питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

37) забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці;

38) забезпечує в межах повноважень, передбачених законодавством, вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Закарпатського НДЕКЦ МВС;

39) забезпечує подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами

на утримання Закарпатського НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

40) забезпечує проведення інвентаризації у Закарпатському НДЕКЦ МВС шляхом створення необхідних для цього умов, а також визначає об'єкти, періодичність та строки проведення інвентаризації в установленому законодавством порядку;

41) створює у Закарпатському НДЕКЦ МВС необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, які причетні до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

42) здійснює інші повноваження, що належать до його компетенції та/або передбачені законодавством.

6. Директор Закарпатського НДЕКЦ МВС відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого терміну.

Відповідає за організацію та здійснення внутрішнього контролю відповідно до вимог законодавства.

7. У разі відсутності директора Закарпатського НДЕКЦ МВС його обов'язки виконує перший заступник директора (за наявності штатної посади), а за його відсутності – заступник директора відповідно до розподілу обов'язків.

8. Керівник бухгалтерської служби Закарпатського НДЕКЦ МВС призначається на посаду та звільняється з посади директором Закарпатського НДЕКЦ МВС за погодженням із керівником ДНДЕКЦ МВС та структурним підрозділом апарату МВС, який забезпечує виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів з питань організації бюджетного процесу.

9. До Закарпатського НДЕКЦ МВС можуть бути відряджені поліцейські відповідно до Закону України «Про Національну поліцію» та Указу Президента України від 09 грудня 2015 року № 691/2015 «Про перелік посад, які можуть бути заміщені поліцейськими в державних органах, установах та організаціях».

VI. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення Закарпатського НДЕКЦ МВС

1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення Закарпатського НДЕКЦ МВС здійснюються за рахунок коштів державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування.

2. Закарпатський НДЕКЦ МВС здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до законодавства та цього Положення.

3. Закарпатський НДЕКЦ МВС здійснює зовнішньоекономічну діяльність у сфері, пов'язаній із завданнями та функціями його діяльності, відповідно до законодавства.

4. Майно Закарпатського НДЕКЦ МВС є державним майном, переданим у користування уповноваженим органом управління на праві узуфрукта державного майна.

5. Відчуження майнових об'єктів, що належать до основних фондів, Закарпатським НДЕКЦ МВС здійснюється лише в установленому законодавством порядку.

6. Списання основних фондів з балансу Закарпатського НДЕКЦ МВС здійснюється в установленому законодавством порядку.

VII. Припинення Закарпатського НДЕКЦ МВС

1. Припинення Закарпатського НДЕКЦ МВС здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації за рішенням Міністра внутрішніх справ України, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

2. У разі припинення Закарпатського НДЕКЦ МВС (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) активи Закарпатського НДЕКЦ МВС передаються до інших неприбуткових організацій, які належать до сфери управління МВС.

**Директор
Закарпатського науково-дослідного
експертно-криміналістичного
центру МВС України**



Олександр МИШАКОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

внутрішніх справ України

31 січня 2017 року № 77

(у редакції наказу Міністерства

внутрішніх справ України

від _____ 2025 року № _____)

**Положення
про Запорізький науково-дослідний
експертно-криміналістичний центр МВС України**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус, основні завдання, функції, права Запорізького науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – Запорізький НДЕКЦ МВС) (ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України – 25573056) та організацію управління Запорізького НДЕКЦ МВС.

2. Запорізький НДЕКЦ МВС є державною спеціалізованою установою, що належить до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України та здійснює судово-експертну діяльність.

3. Найменування Запорізького НДЕКЦ МВС:
українською мовою:
повне – Запорізький науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;
скорочене – Запорізький НДЕКЦ МВС;
англійською мовою:
повне – Zaporizhzhia Scientific Research Forensic Center of the MIA (Ministry of Internal Affairs) of Ukraine;
скорочене – Zaporizhzhia SRFC of the MIA of Ukraine.

4. Запорізький НДЕКЦ МВС є юридичною особою публічного права, державна реєстрація, реорганізація, ліквідація якої здійснюються в установленому законодавством порядку, бюджетною неприбутковою установою, має самостійний баланс, реєстраційні та поточні рахунки в органах Державної казначейської служби України, має рахунки в банках, не заборонені законодавством, печатку із зображенням малого Державного Герба України та своїм найменуванням, інші необхідні для провадження діяльності печатки, штампи, бланки.

5. У своїй діяльності Запорізький НДЕКЦ МВС керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, нормативними документами у сфері стандартизації, наказами Міністерства внутрішніх справ України, наказами Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – ДНДЕКЦ МВС) та цим Положенням.

6. Місцезнаходження Запорізького НДЕКЦ МВС – вулиця Аваліані, будинок 19-А, місто Запоріжжя, 69068.

7. Запорізький НДЕКЦ МВС входить до системи державних спеціалізованих установ, які здійснюють судово-експертну діяльність та належать до сфери управління МВС (далі – установи Експертної служби МВС).

8. Структурними підрозділами Запорізького НДЕКЦ МВС є лабораторії, відділи, сектори та групи.

9. Утворення, реорганізація і ліквідація Запорізького НДЕКЦ МВС здійснюються за рішенням Міністра внутрішніх справ України в порядку, установленому законодавством.

10. Запорізький НДЕКЦ МВС використовує символіку відповідно до законодавства.

II. Основні завдання Запорізького НДЕКЦ МВС

1. Забезпечення органів досудового розслідування, суду, інших державних органів, а також юридичних і фізичних осіб незалежною, кваліфікованою та об'єктивною судовою експертизою.

2. Забезпечення функціонування криміналістичного обліку регіонального та кушового рівнів та обліку знарядь кримінальних правопорушень, інших об'єктів.

3. Проведення державної експертизи культурних цінностей.

III. Функції Запорізького НДЕКЦ МВС

1. Здійснення судово-експертної діяльності, проведення судової експертизи в кримінальному та виконавчому провадженнях, адміністративних, цивільних і господарських справах, справах про адміністративні правопорушення.

2. Забезпечення в межах повноважень функціонування криміналістичних обліків обласного рівня та проведення перевірки за ними, а також натурних зразків або каталогів продукції, технічної документації та іншої інформації,

необхідної для створення й оновлення методичної та нормативної бази судової експертизи.

3. Надсилання геномної інформації людини до ДНДЕКЦ МВС для внесення її до Електронного реєстру геномної інформації людини.

4. Забезпечення участі судових експертів Запорізького НДЕКЦ МВС як спеціалістів під час огляду місця події, на стадії досудового розслідування та судового розгляду відповідно до законодавства.

5. Проведення оцінки майна, майнових прав, здійснення професійної оціночної діяльності, рецензування звітів про оцінку майна (актів оцінки майна) та надання висновків у межах повноважень, визначених законодавством.

6. Забезпечення проведення експертиз та експертних досліджень на договірних засадах із питань, що становлять інтерес для юридичних і фізичних осіб.

7. Забезпечення проведення огляду технічного стану і відстрілу вогнепальної зброї, спеціальних засобів та конструктивно схожих із зброєю виробів.

8. У межах компетенції внесення відомостей до функціональних підсистем єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ.

9. Проведення експертних обстежень і досліджень продукції, процесів і послуг, експертного дослідження транспортних засобів, сільськогосподарської техніки і реєстраційних документів, що їх супроводжують, та надання інших платних послуг у межах компетенції.

10. Забезпечення здійснення спеціальних вибухотехнічних робіт під час проведення судових вибухово-технічних експертиз та експертних досліджень.

11. Організація та забезпечення в установленому порядку навчання (підготовки, стажування, курсових зборів) працівників Запорізького НДЕКЦ МВС, які залучаються до проведення судової експертизи та/або беруть участь у розробленні науково-методичної бази судової експертизи.

12. Організація в установленому законодавством порядку професійного навчання працівників Запорізького НДЕКЦ МВС.

13. У межах компетенції забезпечення підготовки та надсилання до Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС необхідних матеріалів.

14. Забезпечення подання в межах компетенції інформації для включення (внесення змін) до бази даних реєстру атестованих судових експертів Експертної служби МВС.

15. Організація та забезпечення відповідно до законодавства науково-дослідної діяльності, упровадження її результатів у практичну діяльність.

16. Узагальнення використання судово-експертної практики Запорізького НДЕКЦ МВС.

17. Упровадження єдиної системи управління у Запорізькому НДЕКЦ МВС.

18. Організація матеріально-технічного забезпечення Запорізького НДЕКЦ МВС, розроблення та подання до ДНДЕКЦ МВС пропозицій щодо переліку матеріально-технічних засобів (ресурсів), необхідних для забезпечення діяльності Запорізького НДЕКЦ МВС.

19. Здійснення за погодженням із ДНДЕКЦ МВС міжнародного співробітництва відповідно до законодавства, взаємодія з правоохоронними органами, установами судової експертизи та криміналістики, їх міжнародними об'єднаннями, у тому числі у формі членства в таких об'єднаннях; участь у конференціях, семінарах, круглих столах, форумах, інших науково-практичних заходах, заходах із вивчення сучасних технічних засобів, що можуть використовуватися в експертній діяльності, а також організація їх проведення.

20. Розроблення та в установленому порядку внесення пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів і нормативно-технічних документів з питань, що належать до компетенції Запорізького НДЕКЦ МВС.

21. Забезпечення виконання в межах компетенції наказів і доручень МВС, наказів і доручень ДНДЕКЦ МВС, наказів, виданих головою Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС у межах його повноважень.

22. Участь у службових перевірках у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів установ Експертної служби МВС.

23. Комплектування Запорізького НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, формування кадрового резерву, виконання організаційно-штатної роботи та організація роботи з військового обліку і мобілізації.

24. Забезпечення подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами державного бюджету на утримання Запорізького НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

25. Здійснення оперативного та бухгалтерського обліку результатів діяльності та надання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової та іншої звітності в установленому законодавством порядку.

26. Упровадження в діяльність Запорізького НДЕКЦ МВС та забезпечення функціонування інформаційних (автоматизованих) систем з питань, що належать до компетенції Запорізького НДЕКЦ МВС.

27. Забезпечення обробки персональних даних та доступу до інформації відповідно до Законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про інформацію».

28. Організація діловодства та архівного зберігання документів відповідно до законодавства.

29. Здійснення інформаційно-аналітичної роботи, складання статистичної звітності.

30. Проведення інформаційної та видавничої діяльності, створення інтернет-ресурсів.

31. Організація розгляду звернень і запитів із питань, що належать до компетенції Запорізького НДЕКЦ МВС.

32. Забезпечення висвітлення діяльності Запорізького НДЕКЦ МВС у медіа.

33. Забезпечення дотримання працівниками Запорізького НДЕКЦ МВС вимог законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, антикорупційного законодавства.

34. Внесення до Єдиного реєстру зброї відомостей згідно із законодавством.

35. Бути учасником (стороною) судового процесу.

36. Здійснення розрахунку вартості послуг, що надаються Запорізьким НДЕКЦ МВС відповідно до законодавства.

37. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством.

IV. Права Запорізького НДЕКЦ МВС

1. Взаємодіяти:

1) з вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

2) із структурними підрозділами апарату МВС та центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України (далі – ЦОВВ).

2. Виконувати в межах компетенції наукові, дослідницькі, навчальні, консультаційні та інші види робіт, у тому числі із залученням на платній основі фахівців інших установ та організацій на договірних засадах.

3. Проводити в межах компетенції науково-дослідну, науково-методичну та інформаційну діяльність, забезпечувати упровадження її результатів у практичну діяльність.

4. Отримувати в порядку, визначеному законодавством, від підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності безоплатно інформацію, необхідну для проведення судових експертиз, а також за їх згодою натурні зразки або каталоги продукції, технічну документацію та іншу інформацію, необхідну для створення й оновлення методичної та нормативної бази щодо судової експертизи.

5. Отримувати від судів, органів, що здійснюють оперативно-розшукову діяльність, органів досудового розслідування зняття кримінального правопорушення та інші речові докази, щодо яких закінчено кримінальне провадження, для використання в експертній і науковій діяльності.

6. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, пов'язану з виконанням покладених на Запорізький НДЕКЦ МВС завдань.

7. Надавати платні послуги відповідно до законодавства.

8. Проводити оцінку майна, майнових прав та здійснювати професійну оціночну діяльність.

9. Проводити обов'язковий технічний контроль транспортних засобів та сільськогосподарської техніки.

10. Наносити спеціальні індивідуальні номери та/або здійснювати дублювання первинних ідентифікаційних номерів транспортних засобів.

11. Зберігати відповідно до законодавства об'єкти або їх окремі зразки із взяттям на криміналістичний облік.

12. Отримувати у встановленому законодавством порядку стандартні зразки наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів для використання в судово-експертній діяльності.

13. Залучати до виконання робіт, професійного навчання працівників, до участі у вивченні окремих питань, що належать до компетенції Запорізького НДЕКЦ МВС, учених і фахівців, викладачів, працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади.

14. Використовувати кошти державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування в установленому законодавством порядку для забезпечення діяльності Запорізького НДЕКЦ МВС і виконання покладених на нього завдань.

15. Укладати договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) в установленому законодавством порядку.

16. Здійснювати відповідно до законодавства зберігання та використання основних частин зброї, бойових припасів, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та патронів до них, спеціальних засобів, вибухових пристроїв, речовин та матеріалів.

17. Отримувати дозволи, ліцензії на право провадження окремих видів господарської діяльності, атестати про акредитацію, сертифікати, свідоцтво про призначення органом з оцінки відповідності в установленому чинним законодавством порядку.

18. Користуватися відповідними інформаційними базами даних, реєстрами державних органів, державними, у тому числі урядовими та Міністерства внутрішніх справ України, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку.

V. Організація управління та забезпечення діяльності Запорізького НДЕКЦ МВС

1. Запорізький НДЕКЦ МВС очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Міністром внутрішніх справ України за поданням директора ДНДЕКЦ МВС.

2. Директор Запорізького НДЕКЦ МВС має першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС.

3. Запорізький НДЕКЦ МВС у межах своїх повноважень, на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень Міністерства внутрішніх справ України, наказів і доручень директора ДНДЕКЦ МВС видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

4. У Запорізькому НДЕКЦ МВС можуть створюватися постійні або тимчасові консультативно-дорадчі органи (комісії, ради, робочі групи тощо) для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Запорізького НДЕКЦ МВС, та обговорення найважливіших напрямів діяльності Запорізького НДЕКЦ МВС.

5. Директор Запорізького НДЕКЦ МВС у межах наданих йому повноважень:

1) організовує та контролює виконання у Запорізькому НДЕКЦ МВС законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень МВС, ДНДЕКЦ МВС, власних наказів і доручень;

2) видає обов'язкові для виконання працівниками Запорізького НДЕКЦ МВС накази та доручення. На період своєї відсутності уповноважує на це своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

3) звітує перед керівництвом МВС, ДНДЕКЦ МВС про виконання покладених на Запорізький НДЕКЦ МВС завдань;

4) приймає рішення про створення чи ліквідацію консультативно-дорадчих органів, їх кількісний і персональний склад, затверджує положення про них (за потреби);

5) скликає та проводить наради;

6) забезпечує взаємодію Запорізького НДЕКЦ МВС із структурними підрозділами апарату МВС, ЦОВВ, вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

7) діє від імені Запорізького НДЕКЦ МВС та представляє Запорізький НДЕКЦ МВС, а за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – Експертну службу МВС у відносинах з фізичними та юридичними особами, у тому числі іноземними та міжнародними;

8) представляє в межах компетенції Запорізький НДЕКЦ МВС, за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – інтереси Експертної служби МВС із питань судово-експертної діяльності в органах державної влади, координаційних радах, технічних комітетах, медіа;

9) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо структури, штатної чисельності Запорізького НДЕКЦ МВС та змін до них;

10) подає на затвердження керівництву ДНДЕКЦ МВС штатний розпис Запорізького НДЕКЦ МВС;

11) призначає на посади за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС свого першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, керівників лабораторій та відділів; призначає на посади та звільняє з посад інших працівників Запорізького НДЕКЦ МВС; відповідно до законодавства устанавлює працівникам Запорізького НДЕКЦ МВС посадові оклади, надбавки, доплати, інші види заробітної плати (грошового забезпечення) та надає матеріальну допомогу в межах фонду оплати праці; здійснює преміювання відповідно до затвердженого Положення про преміювання працівників Запорізького НДЕКЦ МВС;

12) застосовує заходи заохочення та дисциплінарного впливу відповідно до законодавства;

13) надає відпустки працівникам Запорізького НДЕКЦ МВС;

14) визначає повноваження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

15) затверджує положення про структурні підрозділи Запорізького НДЕКЦ МВС;

16) затверджує посадові інструкції працівників Запорізького НДЕКЦ МВС, уповноважує на їх затвердження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

17) бере участь та має право ініціювати проведення службових перевірок у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів Запорізького НДЕКЦ МВС;

18) організовує роботу, спрямовану на комплектування Запорізького НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, їх атестацію;

19) направляє у відрядження працівників Запорізького НДЕКЦ МВС;

20) подає на затвердження до ДНДЕКЦ МВС кошторис Запорізького НДЕКЦ МВС і зміни до нього;

21) укладає договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) та уповноважує на їх підписання своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників у встановленому законодавством порядку;

22) організовує забезпечення професійного навчання, підготовки, підвищення кваліфікації, стажування працівників Запорізького НДЕКЦ МВС у закладах освіти, установах, організаціях незалежно від форми власності, які мають право надавати освітні послуги в установленому законодавством порядку;

23) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо передання товарно-матеріальних цінностей до сфери управління МВС чи до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передання об'єктів комунальної власності в державну власність і віднесення їх до майна Запорізького НДЕКЦ МВС;

24) забезпечує списання активів, зобов'язань Запорізького НДЕКЦ МВС у встановленому законодавством порядку;

25) забезпечує цільове, раціональне та ефективне використання бюджетних коштів, що передбачені на утримання Запорізького НДЕКЦ МВС;

26) забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

27) організовує та забезпечує здійснення внутрішнього контролю діяльності установи відповідно до вимог законодавства;

28) діє від імені Запорізького НДЕКЦ МВС, представляє його інтереси без довіреності в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій;

29) уповноважує діяти від імені Запорізького НДЕКЦ МВС, представляти інтереси за довіреністю в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій своїх першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, працівників підрозділу юридичного забезпечення та інших працівників Запорізького НДЕКЦ МВС;

30) організовує, у тому числі за дорученням МВС і керівництва ДНДЕКЦ МВС, відповідно до законодавства проведення перевірок за зверненнями і запитами, забезпечує в межах компетенції їх своєчасний розгляд та вирішення;

31) організовує роботу з контролю за дотриманням трудової та виконавської дисципліни працівниками Запорізького НДЕКЦ МВС;

32) укладає в порядку, визначеному законодавством, колективний договір між Запорізьким НДЕКЦ МВС та первинною профспілковою організацією Запорізького НДЕКЦ МВС;

33) подає в установленому порядку пропозиції щодо присвоєння чергових спеціальних звань поліцейським, відрядженим із Національної поліції України до Запорізького НДЕКЦ МВС;

34) організовує роботу, спрямовану на забезпечення пожежної безпеки та цивільного захисту у Запорізькому НДЕКЦ МВС;

35) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, у межах своїх повноважень;

36) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів із питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

37) забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці;

38) забезпечує в межах повноважень, передбачених законодавством, вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Запорізького НДЕКЦ МВС;

39) забезпечує подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами на утримання Запорізького НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

40) забезпечує проведення інвентаризації у Запорізькому НДЕКЦ МВС шляхом створення необхідних для цього умов, а також визначає об'єкти, періодичність та строки проведення інвентаризації в установленому законодавством порядку;

41) створює у Запорізькому НДЕКЦ МВС необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, які причетні до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

42) здійснює інші повноваження, що належать до його компетенції та/або передбачені законодавством.

6. Директор Запорізького НДЕКЦ МВС відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого терміну.

Відповідає за організацію та здійснення внутрішнього контролю відповідно до вимог законодавства.

7. У разі відсутності директора Запорізького НДЕКЦ МВС його обов'язки виконує перший заступник директора (за наявності штатної посади), а за його відсутності – заступник директора відповідно до розподілу обов'язків.

8. Керівник бухгалтерської служби Запорізького НДЕКЦ МВС призначається на посаду та звільняється з посади директором Запорізького НДЕКЦ МВС за погодженням із керівником ДНДЕКЦ МВС та структурним підрозділом апарату МВС, який забезпечує виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів з питань організації бюджетного процесу.

9. До Запорізького НДЕКЦ МВС можуть бути відряджені поліцейські відповідно до Закону України «Про Національну поліцію» та Указу Президента України від 09 грудня 2015 року № 691/2015 «Про перелік посад, які можуть бути заміщені поліцейськими в державних органах, установах та організаціях».

VI. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення Запорізького НДЕКЦ МВС

1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення Запорізького НДЕКЦ МВС здійснюються за рахунок коштів державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування.

2. Запорізький НДЕКЦ МВС здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до законодавства та цього Положення.

3. Запорізький НДЕКЦ МВС здійснює зовнішньоекономічну діяльність у сфері, пов'язаній із завданнями та функціями його діяльності, відповідно до законодавства.

4. Майно Запорізького НДЕКЦ МВС є державним майном, переданим у користування уповноваженим органом управління на праві узуфрукта державного майна.

5. Відчуження майнових об'єктів, що належать до основних фондів, Запорізьким НДЕКЦ МВС здійснюється лише в установленому законодавством порядку.

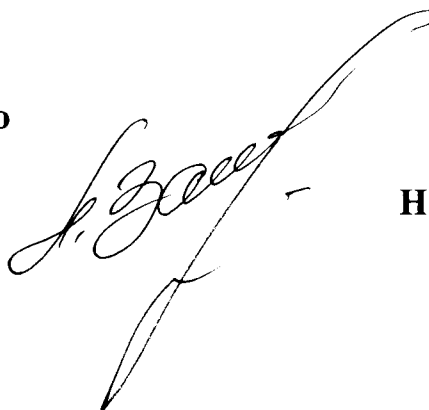
6. Списання основних фондів з балансу Запорізького НДЕКЦ МВС здійснюється в установленому законодавством порядку.

VII. Припинення Запорізького НДЕКЦ МВС

1. Припинення Запорізького НДЕКЦ МВС здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації за рішенням Міністра внутрішніх справ України, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

2. У разі припинення Запорізького НДЕКЦ МВС (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) активи Запорізького НДЕКЦ МВС передаються до інших неприбуткових організацій, які належать до сфери управління МВС.

**Директор
Запорізького науково-дослідного
експертно-криміналістичного
центру МВС України**



Наталія ЗАЙКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

внутрішніх справ України

31 січня 2017 року № 77

(у редакції наказу Міністерства

внутрішніх справ України

від _____ 2025 року № _____)

**Положення
про Івано-Франківський науково-дослідний
експертно-криміналістичний центр МВС України**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус, основні завдання, функції, права Івано-Франківського науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – Івано-Франківський НДЕКЦ МВС) (ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України – 25574765) та організацію управління Івано-Франківського НДЕКЦ МВС.

2. Івано-Франківський НДЕКЦ МВС є державною спеціалізованою установою, що належить до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України та здійснює судово-експертну діяльність.

3. Найменування Івано-Франківського НДЕКЦ МВС:
українською мовою:
повне – Івано-Франківський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;
скорочене – Івано-Франківський НДЕКЦ МВС;
англійською мовою:
повне – Ivano-Frankivsk Scientific Research Forensic Center of the MIA (Ministry of Internal Affairs) of Ukraine;
скорочене – Ivano-Frankivsk SRFC of the MIA of Ukraine.

4. Івано-Франківський НДЕКЦ МВС є юридичною особою публічного права, державна реєстрація, реорганізація, ліквідація якої здійснюються в установленому законодавством порядку, бюджетною неприбутковою установою, має самостійний баланс, реєстраційні та поточні рахунки в органах Державної казначейської служби України, має рахунки в банках, не заборонені законодавством, печатку із зображенням малого Державного Герба України та своїм найменуванням, інші необхідні для провадження діяльності печатки, штампи, бланки.

5. У своїй діяльності Івано-Франківський НДЕКЦ МВС керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, нормативними документами у сфері стандартизації, наказами Міністерства внутрішніх справ України, наказами Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – ДНДЕКЦ МВС) та цим Положенням.

6. Місцезнаходження Івано-Франківського НДЕКЦ МВС – вулиця Національної Гвардії, будинок 14, місто Івано-Франківськ, 76005.

7. Івано-Франківський НДЕКЦ МВС входить до системи державних спеціалізованих установ, які здійснюють судово-експертну діяльність та належать до сфери управління МВС (далі – установи Експертної служби МВС).

8. Структурними підрозділами Івано-Франківського НДЕКЦ МВС є лабораторії, відділи, сектори та групи.

9. Утворення, реорганізація і ліквідація Івано-Франківського НДЕКЦ МВС здійснюються за рішенням Міністра внутрішніх справ України в порядку, установленому законодавством.

10. Івано-Франківський НДЕКЦ МВС використовує символіку відповідно до законодавства.

II. Основні завдання Івано-Франківського НДЕКЦ МВС

1. Забезпечення органів досудового розслідування, суду, інших державних органів, а також юридичних і фізичних осіб незалежною, кваліфікованою та об'єктивною судовою експертизою.

2. Забезпечення функціонування криміналістичного обліку регіонального та кушового рівнів та обліку знарядь кримінальних правопорушень, інших об'єктів.

3. Проведення державної експертизи культурних цінностей.

III. Функції Івано-Франківського НДЕКЦ МВС

1. Здійснення судово-експертної діяльності, проведення судової експертизи в кримінальному та виконавчому провадженнях, адміністративних, цивільних і господарських справах, справах про адміністративні правопорушення.

2. Забезпечення в межах повноважень функціонування криміналістичних обліків обласного рівня та проведення перевірки за ними, а також натурних зразків або каталогів продукції, технічної документації та іншої інформації,

необхідної для створення й оновлення методичної та нормативної бази судової експертизи.

3. Надсилання геномної інформації людини до ДНДЕКЦ МВС для внесення її до Електронного реєстру геномної інформації людини.

4. Забезпечення участі судових експертів Івано-Франківського НДЕКЦ МВС як спеціалістів під час огляду місця події, на стадії досудового розслідування та судового розгляду відповідно до законодавства.

5. Проведення оцінки майна, майнових прав, здійснення професійної оціночної діяльності, рецензування звітів про оцінку майна (актів оцінки майна) та надання висновків у межах повноважень, визначених законодавством.

6. Забезпечення проведення експертиз та експертних досліджень на договірних засадах із питань, що становлять інтерес для юридичних і фізичних осіб.

7. Забезпечення проведення огляду технічного стану і відстрілу вогнепальної зброї, спеціальних засобів та конструктивно схожих із зброєю виробів.

8. У межах компетенції внесення відомостей до функціональних підсистем єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ.

9. Проведення експертних обстежень і досліджень продукції, процесів і послуг, експертного дослідження транспортних засобів, сільськогосподарської техніки і реєстраційних документів, що їх супроводжують, та надання інших платних послуг у межах компетенції.

10. Забезпечення здійснення спеціальних вибухотехнічних робіт під час проведення судових вибухово-технічних експертиз та експертних досліджень.

11. Організація та забезпечення в установленому порядку навчання (підготовки, стажування, курсових зборів) працівників Івано-Франківського НДЕКЦ МВС, які залучаються до проведення судової експертизи та/або беруть участь у розробленні науково-методичної бази судової експертизи.

12. Організація в установленому законодавством порядку професійного навчання працівників Івано-Франківського НДЕКЦ МВС.

13. У межах компетенції забезпечення підготовки та надсилання до Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС необхідних матеріалів.

14. Забезпечення подання в межах компетенції інформації для включення (внесення змін) до бази даних реєстру атестованих судових експертів Експертної служби МВС.

15. Організація та забезпечення відповідно до законодавства науково-дослідної діяльності, упровадження її результатів у практичну діяльність.

16. Узагальнення використання судово-експертної практики Івано-Франківського НДЕКЦ МВС.

17. Упровадження єдиної системи управління у Івано-Франківському НДЕКЦ МВС.

18. Організація матеріально-технічного забезпечення Івано-Франківського НДЕКЦ МВС, розроблення та подання до ДНДЕКЦ МВС пропозицій щодо переліку матеріально-технічних засобів (ресурсів), необхідних для забезпечення діяльності Івано-Франківського НДЕКЦ МВС.

19. Здійснення за погодженням із ДНДЕКЦ МВС міжнародного співробітництва відповідно до законодавства, взаємодія з правоохоронними органами, установами судової експертизи та криміналістики, їх міжнародними об'єднаннями, у тому числі у формі членства в таких об'єднаннях; участь у конференціях, семінарах, круглих столах, форумах, інших науково-практичних заходах, заходах із вивчення сучасних технічних засобів, що можуть використовуватися в експертній діяльності, а також організація їх проведення.

20. Розроблення та в установленому порядку внесення пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів і нормативно-технічних документів з питань, що належать до компетенції Івано-Франківського НДЕКЦ МВС.

21. Забезпечення виконання в межах компетенції наказів і доручень МВС, наказів і доручень ДНДЕКЦ МВС, наказів, виданих головою Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС у межах його повноважень.

22. Участь у службових перевірках у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів установ Експертної служби МВС.

23. Комплектування Івано-Франківського НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, формування кадрового резерву, виконання організаційно-штатної роботи та організація роботи з військового обліку і мобілізації.

24. Забезпечення подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами державного бюджету на утримання Івано-Франківського НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

25. Здійснення оперативного та бухгалтерського обліку результатів діяльності та надання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової та іншої звітності в установленому законодавством порядку.

26. Упровадження в діяльність Івано-Франківського НДЕКЦ МВС та забезпечення функціонування інформаційних (автоматизованих) систем з питань, що належать до компетенції Івано-Франківського НДЕКЦ МВС.

27. Забезпечення обробки персональних даних та доступу до інформації відповідно до Законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про інформацію».

28. Організація діловодства та архівного зберігання документів відповідно до законодавства.

29. Здійснення інформаційно-аналітичної роботи, складання статистичної звітності.

30. Проведення інформаційної та видавничої діяльності, створення інтернет-ресурсів.

31. Організація розгляду звернень і запитів із питань, що належать до компетенції Івано-Франківського НДЕКЦ МВС.

32. Забезпечення висвітлення діяльності Івано-Франківського НДЕКЦ МВС у медіа.

33. Забезпечення дотримання працівниками Івано-Франківського НДЕКЦ МВС вимог законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, антикорупційного законодавства.

34. Внесення до Єдиного реєстру зброї відомостей згідно із законодавством.

35. Бути учасником (стороною) судового процесу.

36. Здійснення розрахунку вартості послуг, що надаються Івано-Франківським НДЕКЦ МВС відповідно до законодавства.

37. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством.

IV. Права Івано-Франківського НДЕКЦ МВС

1. Взаємодіяти:

1) з вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

2) із структурними підрозділами апарату МВС та центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України (далі – ЦОВВ).

2. Виконувати в межах компетенції наукові, дослідницькі, навчальні, консультаційні та інші види робіт, у тому числі із залученням на платній основі фахівців інших установ та організацій на договірних засадах.

3. Проводити в межах компетенції науково-дослідну, науково-методичну та інформаційну діяльність, забезпечувати упровадження її результатів у практичну діяльність.

4. Отримувати в порядку, визначеному законодавством, від підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності безоплатно інформацію, необхідну для проведення судових експертиз, а також за їх згодою натурні зразки або каталоги продукції, технічну документацію та іншу інформацію, необхідну для створення й оновлення методичної та нормативної бази щодо судової експертизи.

5. Отримувати від судів, органів, що здійснюють оперативно-розшукову діяльність, органів досудового розслідування зняття кримінального правопорушення та інші речові докази, щодо яких закінчено кримінальне провадження, для використання в експертній і науковій діяльності.

6. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, пов'язану з виконанням покладених на Івано-Франківський НДЕКЦ МВС завдань.

7. Надавати платні послуги відповідно до законодавства.

8. Проводити оцінку майна, майнових прав та здійснювати професійну оціночну діяльність.

9. Проводити обов'язковий технічний контроль транспортних засобів та сільськогосподарської техніки.

10. Наносити спеціальні індивідуальні номери та/або здійснювати дублювання первинних ідентифікаційних номерів транспортних засобів.

11. Зберігати відповідно до законодавства об'єкти або їх окремі зразки із взяттям на криміналістичний облік.

12. Отримувати у встановленому законодавством порядку стандартні зразки наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів для використання в судово-експертній діяльності.

13. Залучати до виконання робіт, професійного навчання працівників, до участі у вивченні окремих питань, що належать до компетенції Івано-Франківського НДЕКЦ МВС, учених і фахівців, викладачів, працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади.

14. Використовувати кошти державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування в установленому законодавством порядку для забезпечення діяльності Івано-Франківського НДЕКЦ МВС і виконання покладених на нього завдань.

15. Укладати договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) в установленому законодавством порядку.

16. Здійснювати відповідно до законодавства зберігання та використання основних частин зброї, бойових припасів, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, спеціальних засобів, вибухових пристроїв, речовин та матеріалів.

17. Отримувати дозволи, ліцензії на право провадження окремих видів господарської діяльності, атестати про акредитацію, сертифікати, свідоцтво про призначення органом з оцінки відповідності в установленому чинним законодавством порядку.

18. Користуватися відповідними інформаційними базами даних, реєстрами державних органів, державними, у тому числі урядовими та Міністерства внутрішніх справ України, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку.

V. Організація управління та забезпечення діяльності Івано-Франківського НДЕКЦ МВС

1. Івано-Франківський НДЕКЦ МВС очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Міністром внутрішніх справ України за поданням директора ДНДЕКЦ МВС.

2. Директор Івано-Франківського НДЕКЦ МВС має першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС.

3. Івано-Франківський НДЕКЦ МВС у межах своїх повноважень, на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень Міністерства внутрішніх справ України, наказів і доручень директора ДНДЕКЦ МВС видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

4. У Івано-Франківському НДЕКЦ МВС можуть створюватися постійні або тимчасові консультативно-дорадчі органи (комісії, ради, робочі групи тощо) для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Івано-Франківського НДЕКЦ МВС, та обговорення найважливіших напрямів діяльності Івано-Франківського НДЕКЦ МВС.

5. Директор Івано-Франківського НДЕКЦ МВС у межах наданих йому повноважень:

1) організовує та контролює виконання у Івано-Франківському НДЕКЦ МВС законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів

України, наказів і доручень МВС, ДНДЕКЦ МВС, власних наказів і доручень;

2) видає обов'язкові для виконання працівниками Івано-Франківського НДЕКЦ МВС накази та доручення. На період своєї відсутності уповноважує на це своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

3) звітує перед керівництвом МВС, ДНДЕКЦ МВС про виконання покладених на Івано-Франківський НДЕКЦ МВС завдань;

4) приймає рішення про створення чи ліквідацію консультативно-дорадчих органів, їх кількісний і персональний склад, затверджує положення про них (за потреби);

5) скликає та проводить наради;

6) забезпечує взаємодію Івано-Франківського НДЕКЦ МВС із структурними підрозділами апарату МВС, ЦОВВ, вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

7) діє від імені Івано-Франківського НДЕКЦ МВС та представляє Івано-Франківський НДЕКЦ МВС, а за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – Експертну службу МВС у відносинах з фізичними та юридичними особами, у тому числі іноземними та міжнародними;

8) представляє в межах компетенції Івано-Франківський НДЕКЦ МВС, за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – інтереси Експертної служби МВС із питань судово-експертної діяльності в органах державної влади, координаційних радах, технічних комітетах, медіа;

9) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо структури, штатної чисельності Івано-Франківського НДЕКЦ МВС та змін до них;

10) подає на затвердження керівництву ДНДЕКЦ МВС штатний розпис Івано-Франківського НДЕКЦ МВС;

11) призначає на посади за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС свого першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, керівників лабораторій та відділів; призначає на посади та звільняє з посад інших працівників Івано-Франківського НДЕКЦ МВС; відповідно до законодавства устанавлює працівникам Івано-Франківського НДЕКЦ МВС посадові оклади, надбавки, доплати, інші види заробітної плати (грошового забезпечення) та надає матеріальну допомогу в межах фонду оплати праці; здійснює преміювання відповідно до затвердженого Положення про преміювання працівників Івано-Франківського НДЕКЦ МВС;

12) застосовує заходи заохочення та дисциплінарного впливу відповідно до законодавства;

- 13) надає відпустки працівникам Івано-Франківського НДЕКЦ МВС;
- 14) визначає повноваження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;
- 15) затверджує положення про структурні підрозділи Івано-Франківського НДЕКЦ МВС;
- 16) затверджує посадові інструкції працівників Івано-Франківського НДЕКЦ МВС, уповноважує на їх затвердження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;
- 17) бере участь та має право ініціювати проведення службових перевірок у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів Івано-Франківського НДЕКЦ МВС;
- 18) організовує роботу, спрямовану на комплектування Івано-Франківського НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, їх атестацію;
- 19) направляє у відрядження працівників Івано-Франківського НДЕКЦ МВС;
- 20) подає на затвердження до ДНДЕКЦ МВС кошторис Івано-Франківського НДЕКЦ МВС і зміни до нього;
- 21) укладає договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) та уповноважує на їх підписання своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників у встановленому законодавством порядку;
- 22) організовує забезпечення професійного навчання, підготовки, підвищення кваліфікації, стажування працівників Івано-Франківського НДЕКЦ МВС у закладах освіти, установах, організаціях незалежно від форми власності, які мають право надавати освітні послуги в установленому законодавством порядку;
- 23) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо передання товарно-матеріальних цінностей до сфери управління МВС чи до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передання об'єктів комунальної власності в державну власність і віднесення їх до майна Івано-Франківського НДЕКЦ МВС;
- 24) забезпечує списання активів, зобов'язань Івано-Франківського НДЕКЦ МВС у встановленому законодавством порядку;
- 25) забезпечує цільове, раціональне та ефективне використання бюджетних коштів, що передбачені на утримання Івано-Франківського НДЕКЦ МВС;
- 26) забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

27) організовує та забезпечує здійснення внутрішнього контролю діяльності установи відповідно до вимог законодавства;

28) діє від імені Івано-Франківського НДЕКЦ МВС, представляє його інтереси без довіреності в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій;

29) уповноважує діяти від імені Івано-Франківського НДЕКЦ МВС, представляти інтереси за довіреністю в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій своїх першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, працівників підрозділу юридичного забезпечення та інших працівників Івано-Франківського НДЕКЦ МВС;

30) організовує, у тому числі за дорученням МВС і керівництва ДНДЕКЦ МВС, відповідно до законодавства проведення перевірок за зверненнями і запитами, забезпечує в межах компетенції їх своєчасний розгляд та вирішення;

31) організовує роботу з контролю за дотриманням трудової та виконавської дисципліни працівниками Івано-Франківського НДЕКЦ МВС;

32) укладає в порядку, визначеному законодавством, колективний договір між Івано-Франківським НДЕКЦ МВС та первинною профспілковою організацією Івано-Франківського НДЕКЦ МВС;

33) подає в установленому порядку пропозиції щодо присвоєння чергових спеціальних звань поліцейським, відрядженим із Національної поліції України до Івано-Франківського НДЕКЦ МВС;

34) організовує роботу, спрямовану на забезпечення пожежної безпеки та цивільного захисту у Івано-Франківському НДЕКЦ МВС;

35) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, у межах своїх повноважень;

36) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів із питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

37) забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці;

38) забезпечує в межах повноважень, передбачених законодавством, вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Івано-Франківського НДЕКЦ МВС;

39) забезпечує подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами на утримання Івано-Франківського НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

40) забезпечує проведення інвентаризації у Івано-Франківському НДЕКЦ МВС шляхом створення необхідних для цього умов, а також визначає об'єкти, періодичність та строки проведення інвентаризації в установленому законодавством порядку;

41) створює у Івано-Франківському НДЕКЦ МВС необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, які причетні до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

42) здійснює інші повноваження, що належать до його компетенції та/або передбачені законодавством.

6. Директор Івано-Франківського НДЕКЦ МВС відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого терміну.

Відповідає за організацію та здійснення внутрішнього контролю відповідно до вимог законодавства.

7. У разі відсутності директора Івано-Франківського НДЕКЦ МВС його обов'язки виконує перший заступник директора (за наявності штатної посади), а за його відсутності – заступник директора відповідно до розподілу обов'язків.

8. Керівник бухгалтерської служби Івано-Франківського НДЕКЦ МВС призначається на посаду та звільняється з посади директором Івано-Франківського НДЕКЦ МВС за погодженням із керівником ДНДЕКЦ МВС та структурним підрозділом апарату МВС, який забезпечує виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів з питань організації бюджетного процесу.

9. До Івано-Франківського НДЕКЦ МВС можуть бути відряджені поліцейські відповідно до Закону України «Про Національну поліцію» та Указу Президента України від 09 грудня 2015 року № 691/2015 «Про перелік посад, які можуть бути заміщені поліцейськими в державних органах, установах та організаціях».

VI. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення Івано-Франківського НДЕКЦ МВС

1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення Івано-Франківського НДЕКЦ МВС здійснюються за рахунок коштів державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування.

2. Івано-Франківський НДЕКЦ МВС здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до законодавства та цього Положення.

3. Івано-Франківський НДЕКЦ МВС здійснює зовнішньоекономічну діяльність у сфері, пов'язаній із завданнями та функціями його діяльності, відповідно до законодавства.

4. Майно Івано-Франківського НДЕКЦ МВС є державним майном, переданим у користування уповноваженим органом управління на праві узуфрукта державного майна.

5. Відчуження майнових об'єктів, що належать до основних фондів, Івано-Франківським НДЕКЦ МВС здійснюється лише в установленому законодавством порядку.

6. Списання основних фондів з балансу Івано-Франківського НДЕКЦ МВС здійснюється в установленому законодавством порядку.

VII. Припинення Івано-Франківського НДЕКЦ МВС

1. Припинення Івано-Франківського НДЕКЦ МВС здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації за рішенням Міністра внутрішніх справ України, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

2. У разі припинення Івано-Франківського НДЕКЦ МВС (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) активи Івано-Франківського НДЕКЦ МВС передаються до інших неприбуткових організацій, які належать до сфери управління МВС.

**Директор
Івано-Франківського науково-дослідного
експертно-криміналістичного
центру МВС України**


Віталій ХАРЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

внутрішніх справ України

31 січня 2017 року № 77

(у редакції наказу Міністерства

внутрішніх справ України

від _____ 2025 року № _____)

**Положення
про Київський науково-дослідний
експертно-криміналістичний центр МВС України**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус, основні завдання, функції, права Київського науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – Київський НДЕКЦ МВС) (ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України – 25575285) та організацію управління Київського НДЕКЦ МВС.

2. Київський НДЕКЦ МВС є державною спеціалізованою установою, що належить до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України та здійснює судово-експертну діяльність.

3. Найменування Київського НДЕКЦ МВС:
українською мовою:
повне – Київський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;
скорочене – Київський НДЕКЦ МВС;
англійською мовою:
повне – Kyiv Scientific Research Forensic Center of the MIA (Ministry of Internal Affairs) of Ukraine;
скорочене – Kyiv SRFC of the MIA of Ukraine.

4. Київський НДЕКЦ МВС є юридичною особою публічного права, державна реєстрація, реорганізація, ліквідація якої здійснюються в установленому законодавством порядку, бюджетною неприбутковою установою, має самостійний баланс, реєстраційні та поточні рахунки в органах Державної казначейської служби України, має рахунки в банках, не заборонені законодавством, печатку із зображенням малого Державного Герба України та своїм найменуванням, інші необхідні для провадження діяльності печатки, штампи, бланки.

5. У своїй діяльності Київський НДЕКЦ МВС керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, нормативними документами у сфері стандартизації, наказами Міністерства внутрішніх справ України, наказами Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – ДНДЕКЦ МВС) та цим Положенням.

6. Місцезнаходження Київського НДЕКЦ МВС – вулиця Джонса Гарета, будинок 5, місто Київ, 04119.

7. Київський НДЕКЦ МВС входить до системи державних спеціалізованих установ, які здійснюють судово-експертну діяльність та належать до сфери управління МВС (далі – установи Експертної служби МВС).

8. Структурними підрозділами Київського НДЕКЦ МВС є лабораторії, відділи, сектори та групи.

9. Утворення, реорганізація і ліквідація Київського НДЕКЦ МВС здійснюються за рішенням Міністра внутрішніх справ України в порядку, установленому законодавством.

10. Київський НДЕКЦ МВС використовує символіку відповідно до законодавства.

II. Основні завдання Київського НДЕКЦ МВС

1. Забезпечення органів досудового розслідування, суду, інших державних органів, а також юридичних і фізичних осіб незалежною, кваліфікованою та об'єктивною судовою експертизою.

2. Забезпечення функціонування криміналістичного обліку регіонального та кущового рівнів та обліку знарядь кримінальних правопорушень, інших об'єктів.

3. Проведення державної експертизи культурних цінностей.

III. Функції Київського НДЕКЦ МВС

1. Здійснення судово-експертної діяльності, проведення судової експертизи в кримінальному та виконавчому провадженнях, адміністративних, цивільних і господарських справах, справах про адміністративні правопорушення.

2. Забезпечення в межах повноважень функціонування криміналістичних обліків обласного рівня та проведення перевірки за ними, а також натурних зразків або каталогів продукції, технічної документації та іншої інформації,

необхідної для створення й оновлення методичної та нормативної бази судової експертизи.

3. Надсилання геномної інформації людини до ДНДЕКЦ МВС для внесення її до Електронного реєстру геномної інформації людини.

4. Забезпечення участі судових експертів Київського НДЕКЦ МВС як спеціалістів під час огляду місця події, на стадії досудового розслідування та судового розгляду відповідно до законодавства.

5. Проведення оцінки майна, майнових прав, здійснення професійної оціночної діяльності, рецензування звітів про оцінку майна (актів оцінки майна) та надання висновків у межах повноважень, визначених законодавством.

6. Забезпечення проведення експертиз та експертних досліджень на договірних засадах із питань, що становлять інтерес для юридичних і фізичних осіб.

7. Забезпечення проведення огляду технічного стану і відстрілу вогнепальної зброї, спеціальних засобів та конструктивно схожих із зброєю виробів.

8. У межах компетенції внесення відомостей до функціональних підсистем єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ.

9. Проведення експертних обстежень і досліджень продукції, процесів і послуг, експертного дослідження транспортних засобів, сільськогосподарської техніки і реєстраційних документів, що їх супроводжують, та надання інших платних послуг у межах компетенції.

10. Забезпечення здійснення спеціальних вибухотехнічних робіт під час проведення судових вибухово-технічних експертиз та експертних досліджень.

11. Організація та забезпечення в установленому порядку навчання (підготовки, стажування, курсових зборів) працівників Київського НДЕКЦ МВС, які залучаються до проведення судової експертизи та/або беруть участь у розробленні науково-методичної бази судової експертизи.

12. Організація в установленому законодавством порядку професійного навчання працівників Київського НДЕКЦ МВС.

13. У межах компетенції забезпечення підготовки та надсилання до Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС необхідних матеріалів.

14. Забезпечення подання в межах компетенції інформації для включення (внесення змін) до бази даних реєстру атестованих судових експертів Експертної служби МВС.

15. Організація та забезпечення відповідно до законодавства науково-дослідної діяльності, упровадження її результатів у практичну діяльність.

16. Узагальнення використання судово-експертної практики Київського НДЕКЦ МВС.

17. Упровадження єдиної системи управління у Київському НДЕКЦ МВС.

18. Організація матеріально-технічного забезпечення Київського НДЕКЦ МВС, розроблення та подання до ДНДЕКЦ МВС пропозицій щодо переліку матеріально-технічних засобів (ресурсів), необхідних для забезпечення діяльності Київського НДЕКЦ МВС.

19. Здійснення за погодженням із ДНДЕКЦ МВС міжнародного співробітництва відповідно до законодавства, взаємодія з правоохоронними органами, установами судової експертизи та криміналістики, їх міжнародними об'єднаннями, у тому числі у формі членства в таких об'єднаннях; участь у конференціях, семінарах, круглих столах, форумах, інших науково-практичних заходах, заходах із вивчення сучасних технічних засобів, що можуть використовуватися в експертній діяльності, а також організація їх проведення.

20. Розроблення та в установленому порядку внесення пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів і нормативно-технічних документів з питань, що належать до компетенції Київського НДЕКЦ МВС.

21. Забезпечення виконання в межах компетенції наказів і доручень МВС, наказів і доручень ДНДЕКЦ МВС, наказів, виданих головою Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС у межах його повноважень.

22. Участь у службових перевірках у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів установ Експертної служби МВС.

23. Комплектування Київського НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, формування кадрового резерву, виконання організаційно-штатної роботи та організація роботи з військового обліку і мобілізації.

24. Забезпечення подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами державного бюджету на утримання Київського НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

25. Здійснення оперативного та бухгалтерського обліку результатів діяльності та надання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової та іншої звітності в установленому законодавством порядку.

26. Упровадження в діяльність Київського НДЕКЦ МВС та забезпечення функціонування інформаційних (автоматизованих) систем з питань, що належать до компетенції Київського НДЕКЦ МВС.

27. Забезпечення обробки персональних даних та доступу до інформації відповідно до Законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про інформацію».

28. Організація діловодства та архівного зберігання документів відповідно до законодавства.

29. Здійснення інформаційно-аналітичної роботи, складання статистичної звітності.

30. Проведення інформаційної та видавничої діяльності, створення інтернет-ресурсів.

31. Організація розгляду звернень і запитів із питань, що належать до компетенції Київського НДЕКЦ МВС.

32. Забезпечення висвітлення діяльності Київського НДЕКЦ МВС у медіа.

33. Забезпечення дотримання працівниками Київського НДЕКЦ МВС вимог законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, антикорупційного законодавства.

34. Внесення до Єдиного реєстру зброї відомостей згідно із законодавством.

35. Бути учасником (стороною) судового процесу.

36. Здійснення розрахунку вартості послуг, що надаються Київським НДЕКЦ МВС відповідно до законодавства.

37. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством.

IV. Права Київського НДЕКЦ МВС

1. Взаємодіяти:

1) з вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

2) із структурними підрозділами апарату МВС та центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України (далі – ЦОВВ).

2. Виконувати в межах компетенції наукові, дослідницькі, навчальні, консультаційні та інші види робіт, у тому числі із залученням на платній основі фахівців інших установ та організацій на договірних засадах.

3. Проводити в межах компетенції науково-дослідну, науково-методичну та інформаційну діяльність, забезпечувати упровадження її результатів у практичну діяльність.

4. Отримувати в порядку, визначеному законодавством, від підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності безоплатно інформацію, необхідну для проведення судових експертиз, а також за їх згодою натурні зразки або каталоги продукції, технічну документацію та іншу інформацію, необхідну для створення й оновлення методичної та нормативної бази щодо судової експертизи.

5. Отримувати від судів, органів, що здійснюють оперативно-розшукову діяльність, органів досудового розслідування зняття кримінального правопорушення та інші речові докази, щодо яких закінчено кримінальне провадження, для використання в експертній і науковій діяльності.

6. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, пов'язану з виконанням покладених на Київський НДЕКЦ МВС завдань.

7. Надавати платні послуги відповідно до законодавства.

8. Проводити оцінку майна, майнових прав та здійснювати професійну оціночну діяльність.

9. Проводити обов'язковий технічний контроль транспортних засобів та сільськогосподарської техніки.

10. Наносити спеціальні індивідуальні номери та/або здійснювати дублювання первинних ідентифікаційних номерів транспортних засобів.

11. Зберігати відповідно до законодавства об'єкти або їх окремі зразки із взяттям на криміналістичний облік.

12. Отримувати у встановленому законодавством порядку стандартні зразки наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів для використання в судово-експертній діяльності.

13. Залучати до виконання робіт, професійного навчання працівників, до участі у вивченні окремих питань, що належать до компетенції Київського НДЕКЦ МВС, учених і фахівців, викладачів, працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади.

14. Використовувати кошти державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування в установленому законодавством порядку для забезпечення діяльності Київського НДЕКЦ МВС і виконання покладених на нього завдань.

15. Укладати договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) в установленому законодавством порядку.

16. Здійснювати відповідно до законодавства зберігання та використання основних частин зброї, бойових припасів, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, спеціальних засобів, вибухових пристроїв, речовин та матеріалів.

17. Отримувати дозволи, ліцензії на право провадження окремих видів господарської діяльності, атестати про акредитацію, сертифікати, свідоцтво про призначення органом з оцінки відповідності в установленому чинним законодавством порядку.

18. Користуватися відповідними інформаційними базами даних, реєстрами державних органів, державними, у тому числі урядовими та Міністерства внутрішніх справ України, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку.

V. Організація управління та забезпечення діяльності Київського НДЕКЦ МВС

1. Київський НДЕКЦ МВС очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Міністром внутрішніх справ України за поданням директора ДНДЕКЦ МВС.

2. Директор Київського НДЕКЦ МВС має першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС.

3. Київський НДЕКЦ МВС у межах своїх повноважень, на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень Міністерства внутрішніх справ України, наказів і доручень директора ДНДЕКЦ МВС видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

4. У Київському НДЕКЦ МВС можуть створюватися постійні або тимчасові консультативно-дорадчі органи (комісії, ради, робочі групи тощо) для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Київського НДЕКЦ МВС, та обговорення найважливіших напрямів діяльності Київського НДЕКЦ МВС.

5. Директор Київського НДЕКЦ МВС у межах наданих йому повноважень:

1) організовує та контролює виконання у Київському НДЕКЦ МВС законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень МВС, ДНДЕКЦ МВС, власних наказів і доручень;

2) видає обов'язкові для виконання працівниками Київського НДЕКЦ МВС накази та доручення. На період своєї відсутності уповноважує на це своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

3) звітує перед керівництвом МВС, ДНДЕКЦ МВС про виконання покладених на Київський НДЕКЦ МВС завдань;

4) приймає рішення про створення чи ліквідацію консультативно-дорадчих органів, їх кількісний і персональний склад, затверджує положення про них (за потреби);

5) скликає та проводить наради;

6) забезпечує взаємодію Київського НДЕКЦ МВС із структурними підрозділами апарату МВС, ЦОВВ, вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

7) діє від імені Київського НДЕКЦ МВС та представляє Київський НДЕКЦ МВС, а за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – Експертну службу МВС у відносинах з фізичними та юридичними особами, у тому числі іноземними та міжнародними;

8) представляє в межах компетенції Київський НДЕКЦ МВС, за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – інтереси Експертної служби МВС із питань судово-експертної діяльності в органах державної влади, координаційних радах, технічних комітетах, медіа;

9) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо структури, штатної чисельності Київського НДЕКЦ МВС та змін до них;

10) подає на затвердження керівництву ДНДЕКЦ МВС штатний розпис Київського НДЕКЦ МВС;

11) призначає на посади за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС свого першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, керівників лабораторій та відділів; призначає на посади та звільняє з посад інших працівників Київського НДЕКЦ МВС; відповідно до законодавства установлює працівникам Київського НДЕКЦ МВС посадові оклади, надбавки, доплати, інші види заробітної плати (грошового забезпечення) та надає матеріальну допомогу в межах фонду оплати праці; здійснює преміювання відповідно до затвердженого Положення про преміювання працівників Київського НДЕКЦ МВС;

12) застосовує заходи заохочення та дисциплінарного впливу відповідно до законодавства;

13) надає відпустки працівникам Київського НДЕКЦ МВС;

14) визначає повноваження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

15) затверджує положення про структурні підрозділи Київського НДЕКЦ МВС;

16) затверджує посадові інструкції працівників Київського НДЕКЦ МВС, уповноважує на їх затвердження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

17) бере участь та має право ініціювати проведення службових перевірок у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів Київського НДЕКЦ МВС;

18) організовує роботу, спрямовану на комплектування Київського НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, їх атестацію;

19) направляє у відрядження працівників Київського НДЕКЦ МВС;

20) подає на затвердження до ДНДЕКЦ МВС кошторис Київського НДЕКЦ МВС і зміни до нього;

21) укладає договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) та уповноважує на їх підписання своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників у встановленому законодавством порядку;

22) організовує забезпечення професійного навчання, підготовки, підвищення кваліфікації, стажування працівників Київського НДЕКЦ МВС у закладах освіти, установах, організаціях незалежно від форми власності, які мають право надавати освітні послуги в установленому законодавством порядку;

23) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо передання товарно-матеріальних цінностей до сфери управління МВС чи до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передання об'єктів комунальної власності в державну власність і віднесення їх до майна Київського НДЕКЦ МВС;

24) забезпечує списання активів, зобов'язань Київського НДЕКЦ МВС у встановленому законодавством порядку;

25) забезпечує цільове, раціональне та ефективне використання бюджетних коштів, що передбачені на утримання Київського НДЕКЦ МВС;

26) забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

27) організовує та забезпечує здійснення внутрішнього контролю діяльності установи відповідно до вимог законодавства;

28) діє від імені Київського НДЕКЦ МВС, представляє його інтереси без довіреності в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій;

29) уповноважує діяти від імені Київського НДЕКЦ МВС, представляти інтереси за довіреністю в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій своїх першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, працівників підрозділу юридичного забезпечення та інших працівників Київського НДЕКЦ МВС;

30) організовує, у тому числі за дорученням МВС і керівництва ДНДЕКЦ МВС, відповідно до законодавства проведення перевірок за зверненнями і запитами, забезпечує в межах компетенції їх своєчасний розгляд та вирішення;

31) організовує роботу з контролю за дотриманням трудової та виконавської дисципліни працівниками Київського НДЕКЦ МВС;

32) укладає в порядку, визначеному законодавством, колективний договір між Київським НДЕКЦ МВС та первинною профспівковою організацією Київського НДЕКЦ МВС;

33) подає в установленому порядку пропозиції щодо присвоєння чергових спеціальних звань поліцейським, відрядженим із Національної поліції України до Київського НДЕКЦ МВС;

34) організовує роботу, спрямовану на забезпечення пожежної безпеки та цивільного захисту у Київському НДЕКЦ МВС;

35) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, у межах своїх повноважень;

36) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів із питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

37) забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці;

38) забезпечує в межах повноважень, передбачених законодавством, вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Київського НДЕКЦ МВС;

39) забезпечує подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами на утримання Київського НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

40) забезпечує проведення інвентаризації у Київському НДЕКЦ МВС шляхом створення необхідних для цього умов, а також визначає об'єкти, періодичність та строки проведення інвентаризації в установленому законодавством порядку;

41) створює у Київському НДЕКЦ МВС необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, які причетні до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

42) здійснює інші повноваження, що належать до його компетенції та/або передбачені законодавством.

6. Директор Київського НДЕКЦ МВС відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого терміну.

Відповідає за організацію та здійснення внутрішнього контролю відповідно до вимог законодавства.

7. У разі відсутності директора Київського НДЕКЦ МВС його обов'язки виконує перший заступник директора (за наявності штатної посади), а за його відсутності – заступник директора відповідно до розподілу обов'язків.

8. Керівник бухгалтерської служби Київського НДЕКЦ МВС призначається на посаду та звільняється з посади директором Київського НДЕКЦ МВС за погодженням із керівником ДНДЕКЦ МВС та структурним підрозділом апарату МВС, який забезпечує виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів з питань організації бюджетного процесу.

9. До Київського НДЕКЦ МВС можуть бути відряджені поліцейські відповідно до Закону України «Про Національну поліцію» та Указу Президента України від 09 грудня 2015 року № 691/2015 «Про перелік посад, які можуть бути заміщені поліцейськими в державних органах, установах та організаціях».

VI. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення Київського НДЕКЦ МВС

1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення Київського НДЕКЦ МВС здійснюються за рахунок коштів державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування.

2. Київський НДЕКЦ МВС здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до законодавства та цього Положення.

3. Київський НДЕКЦ МВС здійснює зовнішньоекономічну діяльність у сфері, пов'язаній із завданнями та функціями його діяльності, відповідно до законодавства.

4. Майно Київського НДЕКЦ МВС є державним майном, переданим у користування уповноваженим органом управління на праві узуфрукта державного майна.

5. Відчуження майнових об'єктів, що належать до основних фондів, Київським НДЕКЦ МВС здійснюється лише в установленому законодавством порядку.

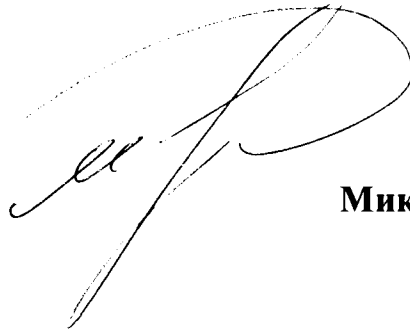
6. Списання основних фондів з балансу Київського НДЕКЦ МВС здійснюється в установленому законодавством порядку.

VII. Припинення Київського НДЕКЦ МВС

1. Припинення Київського НДЕКЦ МВС здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації за рішенням Міністра внутрішніх справ України, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

2. У разі припинення Київського НДЕКЦ МВС (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) активи Київського НДЕКЦ МВС передаються до інших неприбуткових організацій, які належать до сфери управління МВС.

**Директор
Київського науково-дослідного
експертно-криміналістичного
центру МВС України**



Микола МАЛЯРЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

внутрішніх справ України

31 січня 2017 року № 77

(у редакції наказу Міністерства

внутрішніх справ України

від _____ 2025 року № _____)

**Положення
про Кіровоградський науково-дослідний
експертно-криміналістичний центр МВС України**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус, основні завдання, функції, права Кіровоградського науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – Кіровоградський НДЕКЦ МВС) (ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України – 25575003) та організацію управління Кіровоградського НДЕКЦ МВС.

2. Кіровоградський НДЕКЦ МВС є державною спеціалізованою установою, що належить до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України та здійснює судово-експертну діяльність.

3. Найменування Кіровоградського НДЕКЦ МВС:
українською мовою:
повне – Кіровоградський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;
скорочене – Кіровоградський НДЕКЦ МВС;
англійською мовою:
повне – Kirovohrad Scientific Research Forensic Center of the MIA (Ministry of Internal Affairs) of Ukraine;
скорочене – Kirovohrad SRFC of the MIA of Ukraine.

4. Кіровоградський НДЕКЦ МВС є юридичною особою публічного права, державна реєстрація, реорганізація, ліквідація якої здійснюються в установленому законодавством порядку, бюджетною неприбутковою установою, має самостійний баланс, реєстраційні та поточні рахунки в органах Державної казначейської служби України, має рахунки в банках, не заборонені законодавством, печатку із зображенням малого Державного Герба України та своїм найменуванням, інші необхідні для провадження діяльності печатки, штампи, бланки.

5. У своїй діяльності Кіровоградський НДЕКЦ МВС керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, нормативними документами у сфері стандартизації, наказами Міністерства внутрішніх справ України, наказами Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – ДНДЕКЦ МВС) та цим Положенням.

6. Місцезнаходження Кіровоградського НДЕКЦ МВС – вулиця Незалежності, будинок 29, село Піщаний Брід, Новоукраїнський р-н, Кіровоградська обл., 27037.

7. Кіровоградський НДЕКЦ МВС входить до системи державних спеціалізованих установ, які здійснюють судово-експертну діяльність та належать до сфери управління МВС (далі – установи Експертної служби МВС).

8. Структурними підрозділами Кіровоградського НДЕКЦ МВС є лабораторії, відділи, сектори та групи.

9. Утворення, реорганізація і ліквідація Кіровоградського НДЕКЦ МВС здійснюються за рішенням Міністра внутрішніх справ України в порядку, установленому законодавством.

10. Кіровоградський НДЕКЦ МВС використовує символіку відповідно до законодавства.

II. Основні завдання Кіровоградського НДЕКЦ МВС

1. Забезпечення органів досудового розслідування, суду, інших державних органів, а також юридичних і фізичних осіб незалежною, кваліфікованою та об'єктивною судовою експертизою.

2. Забезпечення функціонування криміналістичного обліку регіонального та кущового рівнів та обліку знарядь кримінальних правопорушень, інших об'єктів.

3. Проведення державної експертизи культурних цінностей.

III. Функції Кіровоградського НДЕКЦ МВС

1. Здійснення судово-експертної діяльності, проведення судової експертизи в кримінальному та виконавчому провадженнях, адміністративних, цивільних і господарських справах, справах про адміністративні правопорушення.

2. Забезпечення в межах повноважень функціонування криміналістичних обліків обласного рівня та проведення перевірки за ними, а також натурних

зразків або каталогів продукції, технічної документації та іншої інформації, необхідної для створення й оновлення методичної та нормативної бази судової експертизи.

3. Надсилання геномної інформації людини до ДНДЕКЦ МВС для внесення її до Електронного реєстру геномної інформації людини.

4. Забезпечення участі судових експертів Кіровоградського НДЕКЦ МВС як спеціалістів під час огляду місця події, на стадії досудового розслідування та судового розгляду відповідно до законодавства.

5. Проведення оцінки майна, майнових прав, здійснення професійної оціночної діяльності, рецензування звітів про оцінку майна (актів оцінки майна) та надання висновків у межах повноважень, визначених законодавством.

6. Забезпечення проведення експертиз та експертних досліджень на договірних засадах із питань, що становлять інтерес для юридичних і фізичних осіб.

7. Забезпечення проведення огляду технічного стану і відстрілу вогнепальної зброї, спеціальних засобів та конструктивно схожих із зброєю виробів.

8. У межах компетенції внесення відомостей до функціональних підсистем єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ.

9. Проведення експертних обстежень і досліджень продукції, процесів і послуг, експертного дослідження транспортних засобів, сільськогосподарської техніки і реєстраційних документів, що їх супроводжують, та надання інших платних послуг у межах компетенції.

10. Забезпечення здійснення спеціальних вибухотехнічних робіт під час проведення судових вибухово-технічних експертиз та експертних досліджень.

11. Організація та забезпечення в установленому порядку навчання (підготовки, стажування, курсових зборів) працівників Кіровоградського НДЕКЦ МВС, які залучаються до проведення судової експертизи та/або беруть участь у розробленні науково-методичної бази судової експертизи.

12. Організація в установленому законодавством порядку професійного навчання працівників Кіровоградського НДЕКЦ МВС.

13. У межах компетенції забезпечення підготовки та надсилання до Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС необхідних матеріалів.

14. Забезпечення подання в межах компетенції інформації для включення (внесення змін) до бази даних реєстру атестованих судових експертів Експертної служби МВС.

15. Організація та забезпечення відповідно до законодавства науково-дослідної діяльності, упровадження її результатів у практичну діяльність.

16. Узагальнення використання судово-експертної практики Кіровоградського НДЕКЦ МВС.

17. Упровадження єдиної системи управління у Кіровоградському НДЕКЦ МВС.

18. Організація матеріально-технічного забезпечення Кіровоградського НДЕКЦ МВС, розроблення та подання до ДНДЕКЦ МВС пропозицій щодо переліку матеріально-технічних засобів (ресурсів), необхідних для забезпечення діяльності Кіровоградського НДЕКЦ МВС.

19. Здійснення за погодженням із ДНДЕКЦ МВС міжнародного співробітництва відповідно до законодавства, взаємодія з правоохоронними органами, установами судової експертизи та криміналістики, їх міжнародними об'єднаннями, у тому числі у формі членства в таких об'єднаннях; участь у конференціях, семінарах, круглих столах, форумах, інших науково-практичних заходах, заходах із вивчення сучасних технічних засобів, що можуть використовуватися в експертній діяльності, а також організація їх проведення.

20. Розроблення та в установленому порядку внесення пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів і нормативно-технічних документів з питань, що належать до компетенції Кіровоградського НДЕКЦ МВС.

21. Забезпечення виконання в межах компетенції наказів і доручень МВС, наказів і доручень ДНДЕКЦ МВС, наказів, виданих головою Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС у межах його повноважень.

22. Участь у службових перевірках у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів установ Експертної служби МВС.

23. Комплектування Кіровоградського НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, формування кадрового резерву, виконання організаційно-штатної роботи та організація роботи з військового обліку і мобілізації.

24. Забезпечення подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами державного бюджету на утримання Кіровоградського НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

25. Здійснення оперативного та бухгалтерського обліку результатів діяльності та надання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової та іншої звітності в установленому законодавством порядку.

26. Упровадження в діяльність Кіровоградського НДЕКЦ МВС та забезпечення функціонування інформаційних (автоматизованих) систем з питань, що належать до компетенції Кіровоградського НДЕКЦ МВС.

27. Забезпечення обробки персональних даних та доступу до інформації відповідно до Законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про інформацію».

28. Організація діловодства та архівного зберігання документів відповідно до законодавства.

29. Здійснення інформаційно-аналітичної роботи, складання статистичної звітності.

30. Проведення інформаційної та видавничої діяльності, створення інтернет-ресурсів.

31. Організація розгляду звернень і запитів із питань, що належать до компетенції Кіровоградського НДЕКЦ МВС.

32. Забезпечення висвітлення діяльності Кіровоградського НДЕКЦ МВС у медіа.

33. Забезпечення дотримання працівниками Кіровоградського НДЕКЦ МВС вимог законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, антикорупційного законодавства.

34. Внесення до Єдиного реєстру зброї відомостей згідно із законодавством.

35. Бути учасником (стороною) судового процесу.

36. Здійснення розрахунку вартості послуг, що надаються Кіровоградським НДЕКЦ МВС відповідно до законодавства.

37. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством.

IV. Права Кіровоградського НДЕКЦ МВС

1. Взаємодіяти:

1) з вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

2) із структурними підрозділами апарату МВС та центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України (далі – ЦОВВ).

2. Виконувати в межах компетенції наукові, дослідницькі, навчальні, консультаційні та інші види робіт, у тому числі із залученням на платній основі фахівців інших установ та організацій на договірних засадах.

3. Проводити в межах компетенції науково-дослідну, науково-методичну та інформаційну діяльність, забезпечувати упровадження її результатів у практичну діяльність.

4. Отримувати в порядку, визначеному законодавством, від підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності безоплатно інформацію, необхідну для проведення судових експертиз, а також за їх згодою натурні зразки або каталоги продукції, технічну документацію та іншу інформацію, необхідну для створення й оновлення методичної та нормативної бази щодо судової експертизи.

5. Отримувати від судів, органів, що здійснюють оперативно-розшукову діяльність, органів досудового розслідування зняття кримінального правопорушення та інші речові докази, щодо яких закінчено кримінальне провадження, для використання в експертній і науковій діяльності.

6. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, пов'язану з виконанням покладених на Кіровоградський НДЕКЦ МВС завдань.

7. Надавати платні послуги відповідно до законодавства.

8. Проводити оцінку майна, майнових прав та здійснювати професійну оціночну діяльність.

9. Проводити обов'язковий технічний контроль транспортних засобів та сільськогосподарської техніки.

10. Наносити спеціальні індивідуальні номери та/або здійснювати дублювання первинних ідентифікаційних номерів транспортних засобів.

11. Зберігати відповідно до законодавства об'єкти або їх окремі зразки із взяттям на криміналістичний облік.

12. Отримувати у встановленому законодавством порядку стандартні зразки наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів для використання в судово-експертній діяльності.

13. Залучати до виконання робіт, професійного навчання працівників, до участі у вивченні окремих питань, що належать до компетенції Кіровоградського НДЕКЦ МВС, учених і фахівців, викладачів, працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади.

14. Використовувати кошти державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування в установленому законодавством порядку для забезпечення діяльності Кіровоградського НДЕКЦ МВС і виконання покладених на нього завдань.

15. Укладати договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) в установленому законодавством порядку.

16. Здійснювати відповідно до законодавства зберігання та використання основних частин зброї, бойових припасів, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та патронів до них, спеціальних засобів, вибухових пристроїв, речовин та матеріалів.

17. Отримувати дозволи, ліцензії на право провадження окремих видів господарської діяльності, атестати про акредитацію, сертифікати, свідоцтво про призначення органом з оцінки відповідності в установленому чинним законодавством порядку.

18. Користуватися відповідними інформаційними базами даних, реєстрами державних органів, державними, у тому числі урядовими та Міністерства внутрішніх справ України, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку.

V. Організація управління та забезпечення діяльності Кіровоградського НДЕКЦ МВС

1. Кіровоградський НДЕКЦ МВС очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Міністром внутрішніх справ України за поданням директора ДНДЕКЦ МВС.

2. Директор Кіровоградського НДЕКЦ МВС має першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС.

3. Кіровоградський НДЕКЦ МВС у межах своїх повноважень, на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень Міністерства внутрішніх справ України, наказів і доручень директора ДНДЕКЦ МВС видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

4. У Кіровоградському НДЕКЦ МВС можуть створюватися постійні або тимчасові консультативно-дорадчі органи (комісії, ради, робочі групи тощо) для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Кіровоградського НДЕКЦ МВС, та обговорення найважливіших напрямів діяльності Кіровоградського НДЕКЦ МВС.

5. Директор Кіровоградського НДЕКЦ МВС у межах наданих йому повноважень:

1) організовує та контролює виконання у Кіровоградському НДЕКЦ МВС законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень МВС, ДНДЕКЦ МВС, власних наказів і доручень;

2) видає обов'язкові для виконання працівниками Кіровоградського НДЕКЦ МВС накази та доручення. На період своєї відсутності уповноважує на це своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

3) звітує перед керівництвом МВС, ДНДЕКЦ МВС про виконання покладених на Кіровоградський НДЕКЦ МВС завдань;

4) приймає рішення про створення чи ліквідацію консультативно-дорадчих органів, їх кількісний і персональний склад, затверджує положення про них (за потреби);

5) скликає та проводить наради;

6) забезпечує взаємодію Кіровоградського НДЕКЦ МВС із структурними підрозділами апарату МВС, ЦОВВ, вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

7) діє від імені Кіровоградського НДЕКЦ МВС та представляє Кіровоградський НДЕКЦ МВС, а за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – Експертну службу МВС у відносинах з фізичними та юридичними особами, у тому числі іноземними та міжнародними;

8) представляє в межах компетенції Кіровоградський НДЕКЦ МВС, за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – інтереси Експертної служби МВС із питань судово-експертної діяльності в органах державної влади, координаційних радах, технічних комітетах, медіа;

9) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо структури, штатної чисельності Кіровоградського НДЕКЦ МВС та змін до них;

10) подає на затвердження керівництву ДНДЕКЦ МВС штатний розпис Кіровоградського НДЕКЦ МВС;

11) призначає на посади за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС свого першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, керівників лабораторій та відділів; призначає на посади та звільняє з посад інших працівників Кіровоградського НДЕКЦ МВС; відповідно до законодавства устанавлює працівникам Кіровоградського НДЕКЦ МВС посадові оклади, надбавки, доплати, інші види заробітної плати (грошового забезпечення) та надає матеріальну допомогу в межах фонду оплати праці; здійснює преміювання відповідно до затвердженого Положення про преміювання працівників Кіровоградського НДЕКЦ МВС;

12) застосовує заходи заохочення та дисциплінарного впливу відповідно до законодавства;

13) надає відпустки працівникам Кіровоградського НДЕКЦ МВС;

- 14) визначає повноваження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;
- 15) затверджує положення про структурні підрозділи Кіровоградського НДЕКЦ МВС;
- 16) затверджує посадові інструкції працівників Кіровоградського НДЕКЦ МВС, уповноважує на їх затвердження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;
- 17) бере участь та має право ініціювати проведення службових перевірок у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів Кіровоградського НДЕКЦ МВС;
- 18) організовує роботу, спрямовану на комплектування Кіровоградського НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, їх атестацію;
- 19) направляє у відрядження працівників Кіровоградського НДЕКЦ МВС;
- 20) подає на затвердження до ДНДЕКЦ МВС кошторис Кіровоградського НДЕКЦ МВС і зміни до нього;
- 21) укладає договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) та уповноважує на їх підписання своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників у встановленому законодавством порядку;
- 22) організовує забезпечення професійного навчання, підготовки, підвищення кваліфікації, стажування працівників Кіровоградського НДЕКЦ МВС у закладах освіти, установах, організаціях незалежно від форми власності, які мають право надавати освітні послуги в установленому законодавством порядку;
- 23) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо передання товарно-матеріальних цінностей до сфери управління МВС чи до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передання об'єктів комунальної власності в державну власність і віднесення їх до майна Кіровоградського НДЕКЦ МВС;
- 24) забезпечує списання активів, зобов'язань Кіровоградського НДЕКЦ МВС у встановленому законодавством порядку;
- 25) забезпечує цільове, раціональне та ефективне використання бюджетних коштів, що передбачені на утримання Кіровоградського НДЕКЦ МВС;
- 26) забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- 27) організовує та забезпечує здійснення внутрішнього контролю діяльності установи відповідно до вимог законодавства;

28) діє від імені Кіровоградського НДЕКЦ МВС, представляє його інтереси без довіреності в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій;

29) уповноважує діяти від імені Кіровоградського НДЕКЦ МВС, представляти інтереси за довіреністю в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій своїх першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, працівників підрозділу юридичного забезпечення та інших працівників Кіровоградського НДЕКЦ МВС;

30) організовує, у тому числі за дорученням МВС і керівництва ДНДЕКЦ МВС, відповідно до законодавства проведення перевірок за зверненнями і запитами, забезпечує в межах компетенції їх своєчасний розгляд та вирішення;

31) організовує роботу з контролю за дотриманням трудової та виконавської дисципліни працівниками Кіровоградського НДЕКЦ МВС;

32) укладає в порядку, визначеному законодавством, колективний договір між Кіровоградським НДЕКЦ МВС та первинною профспівковою організацією Кіровоградського НДЕКЦ МВС;

33) подає в установленому порядку пропозиції щодо присвоєння чергових спеціальних звань поліцейським, відрядженим із Національної поліції України до Кіровоградського НДЕКЦ МВС;

34) організовує роботу, спрямовану на забезпечення пожежної безпеки та цивільного захисту у Кіровоградському НДЕКЦ МВС;

35) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, у межах своїх повноважень;

36) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів із питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

37) забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці;

38) забезпечує в межах повноважень, передбачених законодавством, вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Кіровоградського НДЕКЦ МВС;

39) забезпечує подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами на утримання Кіровоградського НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

40) забезпечує проведення інвентаризації у Кіровоградському НДЕКЦ МВС шляхом створення необхідних для цього умов, а також визначає об'єкти, періодичність та строки проведення інвентаризації в установленому законодавством порядку;

41) створює у Кіровоградському НДЕКЦ МВС необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, які причетні до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

42) здійснює інші повноваження, що належать до його компетенції та/або передбачені законодавством.

6. Директор Кіровоградського НДЕКЦ МВС відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого терміну.

Відповідає за організацію та здійснення внутрішнього контролю відповідно до вимог законодавства.

7. У разі відсутності директора Кіровоградського НДЕКЦ МВС його обов'язки виконує перший заступник директора (за наявності штатної посади), а за його відсутності – заступник директора відповідно до розподілу обов'язків.

8. Керівник бухгалтерської служби Кіровоградського НДЕКЦ МВС призначається на посаду та звільняється з посади директором Кіровоградського НДЕКЦ МВС за погодженням із керівником ДНДЕКЦ МВС та структурним підрозділом апарату МВС, який забезпечує виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів з питань організації бюджетного процесу.

9. До Кіровоградського НДЕКЦ МВС можуть бути відряджені поліцейські відповідно до Закону України «Про Національну поліцію» та Указу Президента України від 09 грудня 2015 року № 691/2015 «Про перелік посад, які можуть бути заміщені поліцейськими в державних органах, установах та організаціях».

VI. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення Кіровоградського НДЕКЦ МВС

1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення Кіровоградського НДЕКЦ МВС здійснюються за рахунок коштів державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування.

2. Кіровоградський НДЕКЦ МВС здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до законодавства та цього Положення.

3. Кіровоградський НДЕКЦ МВС здійснює зовнішньоекономічну діяльність у сфері, пов'язаній із завданнями та функціями його діяльності, відповідно до законодавства.

4. Майно Кіровоградського НДЕКЦ МВС є державним майном, переданим у користування уповноваженим органом управління на праві узуфрукта державного майна.

5. Відчуження майнових об'єктів, що належать до основних фондів, Кіровоградським НДЕКЦ МВС здійснюється лише в установленому законодавством порядку.

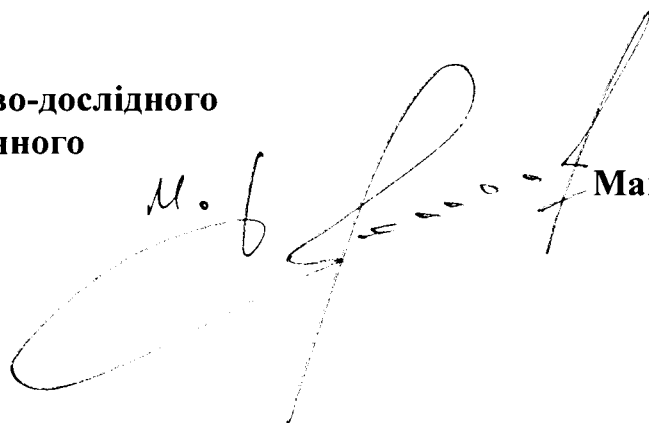
6. Списання основних фондів з балансу Кіровоградського НДЕКЦ МВС здійснюється в установленому законодавством порядку.

VII. Припинення Кіровоградського НДЕКЦ МВС

1. Припинення Кіровоградського НДЕКЦ МВС здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації за рішенням Міністра внутрішніх справ України, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

2. У разі припинення Кіровоградського НДЕКЦ МВС (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) активи Кіровоградського НДЕКЦ МВС передаються до інших неприбуткових організацій, які належать до сфери управління МВС.

**Директор
Кіровоградського науково-дослідного
експертно-криміналістичного
центру МВС України**

 **Максим БАБІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

внутрішніх справ України

31 січня 2017 року № 77

(у редакції наказу Міністерства

внутрішніх справ України

від _____ 2025 року № _____)

**Положення
про Львівський науково-дослідний
експертно-криміналістичний центр МВС України**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус, основні завдання, функції, права Львівського науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – Львівський НДЕКЦ МВС) (ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України – 25575150) та організацію управління Львівського НДЕКЦ МВС.

2. Львівський НДЕКЦ МВС є державною спеціалізованою установою, що належить до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України та здійснює судово-експертну діяльність.

3. Найменування Львівського НДЕКЦ МВС:
українською мовою:
повне – Львівський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;
скорочене – Львівський НДЕКЦ МВС;
англійською мовою:
повне – Lviv Scientific Research Forensic Center of the MIA (Ministry of Internal Affairs) of Ukraine;
скорочене – Lviv SRFC of the MIA of Ukraine.

4. Львівський НДЕКЦ МВС є юридичною особою публічного права, державна реєстрація, реорганізація, ліквідація якої здійснюються в установленому законодавством порядку, бюджетною неприбутковою установою, має самостійний баланс, реєстраційні та поточні рахунки в органах Державної казначейської служби України, має рахунки в банках, не заборонені законодавством, печатку із зображенням малого Державного Герба України та своїм найменуванням, інші необхідні для провадження діяльності печатки, штампи, бланки.

5. У своїй діяльності Львівський НДЕКЦ МВС керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, нормативними документами у сфері стандартизації, наказами Міністерства внутрішніх справ України, наказами Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – ДНДЕКЦ МВС) та цим Положенням.

6. Місцезнаходження Львівського НДЕКЦ МВС – вулиця Конюшинна, будинок 24, місто Львів, 79040.

7. Львівський НДЕКЦ МВС входить до системи державних спеціалізованих установ, які здійснюють судово-експертну діяльність та належать до сфери управління МВС (далі – установи Експертної служби МВС).

8. Структурними підрозділами Львівського НДЕКЦ МВС є лабораторії, відділи, сектори та групи.

9. Утворення, реорганізація і ліквідація Львівського НДЕКЦ МВС здійснюються за рішенням Міністра внутрішніх справ України в порядку, установленому законодавством.

10. Львівський НДЕКЦ МВС використовує символіку відповідно до законодавства.

II. Основні завдання Львівського НДЕКЦ МВС

1. Забезпечення органів досудового розслідування, суду, інших державних органів, а також юридичних і фізичних осіб незалежною, кваліфікованою та об'єктивною судовою експертизою.

2. Забезпечення функціонування криміналістичного обліку регіонального та кушового рівнів та обліку знарядь кримінальних правопорушень, інших об'єктів.

3. Проведення державної експертизи культурних цінностей.

III. Функції Львівського НДЕКЦ МВС

1. Здійснення судово-експертної діяльності, проведення судової експертизи в кримінальному та виконавчому провадженнях, адміністративних, цивільних і господарських справах, справах про адміністративні правопорушення.

2. Забезпечення в межах повноважень функціонування криміналістичних обліків обласного рівня та проведення перевірки за ними, а також натурних зразків або каталогів продукції, технічної документації та іншої інформації,

необхідної для створення й оновлення методичної та нормативної бази судової експертизи.

3. Надсилання геномної інформації людини до ДНДЕКЦ МВС для внесення її до Електронного реєстру геномної інформації людини.

4. Забезпечення участі судових експертів Львівського НДЕКЦ МВС як спеціалістів під час огляду місця події, на стадії досудового розслідування та судового розгляду відповідно до законодавства.

5. Проведення оцінки майна, майнових прав, здійснення професійної оціночної діяльності, рецензування звітів про оцінку майна (актів оцінки майна) та надання висновків у межах повноважень, визначених законодавством.

6. Забезпечення проведення експертиз та експертних досліджень на договірних засадах із питань, що становлять інтерес для юридичних і фізичних осіб.

7. Забезпечення проведення огляду технічного стану і відстрілу вогнепальної зброї, спеціальних засобів та конструктивно схожих із зброєю виробів.

8. У межах компетенції внесення відомостей до функціональних підсистем єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ.

9. Проведення експертних обстежень і досліджень продукції, процесів і послуг, експертного дослідження транспортних засобів, сільськогосподарської техніки і реєстраційних документів, що їх супроводжують, та надання інших платних послуг у межах компетенції.

10. Забезпечення здійснення спеціальних вибухотехнічних робіт під час проведення судових вибухово-технічних експертиз та експертних досліджень.

11. Організація та забезпечення в установленому порядку навчання (підготовки, стажування, курсових зборів) працівників Львівського НДЕКЦ МВС, які залучаються до проведення судової експертизи та/або беруть участь у розробленні науково-методичної бази судової експертизи.

12. Організація в установленому законодавством порядку професійного навчання працівників Львівського НДЕКЦ МВС.

13. У межах компетенції забезпечення підготовки та надсилання до Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС необхідних матеріалів.

14. Забезпечення подання в межах компетенції інформації для включення (внесення змін) до бази даних реєстру атестованих судових експертів Експертної служби МВС.

15. Організація та забезпечення відповідно до законодавства науково-дослідної діяльності, упровадження її результатів у практичну діяльність.

16. Узагальнення використання судово-експертної практики Львівського НДЕКЦ МВС.

17. Упровадження єдиної системи управління у Львівському НДЕКЦ МВС.

18. Організація матеріально-технічного забезпечення Львівського НДЕКЦ МВС, розроблення та подання до ДНДЕКЦ МВС пропозицій щодо переліку матеріально-технічних засобів (ресурсів), необхідних для забезпечення діяльності Львівського НДЕКЦ МВС.

19. Здійснення за погодженням із ДНДЕКЦ МВС міжнародного співробітництва відповідно до законодавства, взаємодія з правоохоронними органами, установами судової експертизи та криміналістики, їх міжнародними об'єднаннями, у тому числі у формі членства в таких об'єднаннях; участь у конференціях, семінарах, круглих столах, форумах, інших науково-практичних заходах, заходах із вивчення сучасних технічних засобів, що можуть використовуватися в експертній діяльності, а також організація їх проведення.

20. Розроблення та в установленому порядку внесення пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів і нормативно-технічних документів з питань, що належать до компетенції Львівського НДЕКЦ МВС.

21. Забезпечення виконання в межах компетенції наказів і доручень МВС, наказів і доручень ДНДЕКЦ МВС, наказів, виданих головою Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС у межах його повноважень.

22. Участь у службових перевірках у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів установ Експертної служби МВС.

23. Комплектування Львівського НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, формування кадрового резерву, виконання організаційно-штатної роботи та організація роботи з військового обліку і мобілізації.

24. Забезпечення подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами державного бюджету на утримання Львівського НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

25. Здійснення оперативного та бухгалтерського обліку результатів діяльності та надання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової та іншої звітності в установленому законодавством порядку.

26. Упровадження в діяльність Львівського НДЕКЦ МВС та забезпечення функціонування інформаційних (автоматизованих) систем з питань, що належать до компетенції Львівського НДЕКЦ МВС.

27. Забезпечення обробки персональних даних та доступу до інформації відповідно до Законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про інформацію».

28. Організація діловодства та архівного зберігання документів відповідно до законодавства.

29. Здійснення інформаційно-аналітичної роботи, складання статистичної звітності.

30. Проведення інформаційної та видавничої діяльності, створення інтернет-ресурсів.

31. Організація розгляду звернень і запитів із питань, що належать до компетенції Львівського НДЕКЦ МВС.

32. Забезпечення висвітлення діяльності Львівського НДЕКЦ МВС у медіа.

33. Забезпечення дотримання працівниками Львівського НДЕКЦ МВС вимог законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, антикорупційного законодавства.

34. Внесення до Єдиного реєстру зброї відомостей згідно із законодавством.

35. Бути учасником (стороною) судового процесу.

36. Здійснення розрахунку вартості послуг, що надаються Львівським НДЕКЦ МВС відповідно до законодавства.

37. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством.

IV. Права Львівського НДЕКЦ МВС

1. Взаємодіяти:

1) з вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

2) із структурними підрозділами апарату МВС та центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України (далі – ЦОВВ).

2. Виконувати в межах компетенції наукові, дослідницькі, навчальні, консультаційні та інші види робіт, у тому числі із залученням на платній основі фахівців інших установ та організацій на договірних засадах.

3. Проводити в межах компетенції науково-дослідну, науково-методичну та інформаційну діяльність, забезпечувати упровадження її результатів у практичну діяльність.

4. Отримувати в порядку, визначеному законодавством, від підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності безоплатно інформацію, необхідну для проведення судових експертиз, а також за їх згодою натурні зразки або каталоги продукції, технічну документацію та іншу інформацію, необхідну для створення й оновлення методичної та нормативної бази щодо судової експертизи.

5. Отримувати від судів, органів, що здійснюють оперативно-розшукову діяльність, органів досудового розслідування зняття кримінального правопорушення та інші речові докази, щодо яких закінчено кримінальне провадження, для використання в експертній і науковій діяльності.

6. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, пов'язану з виконанням покладених на Львівський НДЕКЦ МВС завдань.

7. Надавати платні послуги відповідно до законодавства.

8. Проводити оцінку майна, майнових прав та здійснювати професійну оціночну діяльність.

9. Проводити обов'язковий технічний контроль транспортних засобів та сільськогосподарської техніки.

10. Наносити спеціальні індивідуальні номери та/або здійснювати дублювання первинних ідентифікаційних номерів транспортних засобів.

11. Зберігати відповідно до законодавства об'єкти або їх окремі зразки із взяттям на криміналістичний облік.

12. Отримувати у встановленому законодавством порядку стандартні зразки наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів для використання в судово-експертній діяльності.

13. Залучати до виконання робіт, професійного навчання працівників, до участі у вивченні окремих питань, що належать до компетенції Львівського НДЕКЦ МВС, учених і фахівців, викладачів, працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади.

14. Використовувати кошти державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування в установленому законодавством порядку для забезпечення діяльності Львівського НДЕКЦ МВС і виконання покладених на нього завдань.

15. Укладати договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) в установленому законодавством порядку.

16. Здійснювати відповідно до законодавства зберігання та використання основних частин зброї, бойових припасів, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та патронів до них, спеціальних засобів, вибухових пристроїв, речовин та матеріалів.

17. Отримувати дозволи, ліцензії на право провадження окремих видів господарської діяльності, атестати про акредитацію, сертифікати, свідоцтво про призначення органом з оцінки відповідності в установленому чинним законодавством порядку.

18. Користуватися відповідними інформаційними базами даних, реєстрами державних органів, державними, у тому числі урядовими та Міністерства внутрішніх справ України, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку.

V. Організація управління та забезпечення діяльності Львівського НДЕКЦ МВС

1. Львівський НДЕКЦ МВС очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Міністром внутрішніх справ України за поданням директора ДНДЕКЦ МВС.

2. Директор Львівського НДЕКЦ МВС має першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС.

3. Львівський НДЕКЦ МВС у межах своїх повноважень, на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень Міністерства внутрішніх справ України, наказів і доручень директора ДНДЕКЦ МВС видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

4. У Львівському НДЕКЦ МВС можуть створюватися постійні або тимчасові консультативно-дорадчі органи (комісії, ради, робочі групи тощо) для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Львівського НДЕКЦ МВС, та обговорення найважливіших напрямів діяльності Львівського НДЕКЦ МВС.

5. Директор Львівського НДЕКЦ МВС у межах наданих йому повноважень:

1) організовує та контролює виконання у Львівському НДЕКЦ МВС законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень МВС, ДНДЕКЦ МВС, власних наказів і доручень;

2) видає обов'язкові для виконання працівниками Львівського НДЕКЦ МВС накази та доручення. На період своєї відсутності уповноважує на це своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

3) звітує перед керівництвом МВС, ДНДЕКЦ МВС про виконання покладених на Львівський НДЕКЦ МВС завдань;

4) приймає рішення про створення чи ліквідацію консультативно-дорадчих органів, їх кількісний і персональний склад, затверджує положення про них (за потреби);

5) скликає та проводить наради;

6) забезпечує взаємодію Львівського НДЕКЦ МВС із структурними підрозділами апарату МВС, ЦОВВ, вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

7) діє від імені Львівського НДЕКЦ МВС та представляє Львівський НДЕКЦ МВС, а за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – Експертну службу МВС у відносинах з фізичними та юридичними особами, у тому числі іноземними та міжнародними;

8) представляє в межах компетенції Львівський НДЕКЦ МВС, за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – інтереси Експертної служби МВС із питань судово-експертної діяльності в органах державної влади, координаційних радах, технічних комітетах, медіа;

9) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо структури, штатної чисельності Львівського НДЕКЦ МВС та змін до них;

10) подає на затвердження керівництву ДНДЕКЦ МВС штатний розпис Львівського НДЕКЦ МВС;

11) призначає на посади за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС свого першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, керівників лабораторій та відділів; призначає на посади та звільняє з посад інших працівників Львівського НДЕКЦ МВС; відповідно до законодавства устанавлює працівникам Львівського НДЕКЦ МВС посадові оклади, надбавки, доплати, інші види заробітної плати (грошового забезпечення) та надає матеріальну допомогу в межах фонду оплати праці; здійснює преміювання відповідно до затвердженого Положення про преміювання працівників Львівського НДЕКЦ МВС;

12) застосовує заходи заохочення та дисциплінарного впливу відповідно до законодавства;

13) надає відпустки працівникам Львівського НДЕКЦ МВС;

14) визначає повноваження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

15) затверджує положення про структурні підрозділи Львівського НДЕКЦ МВС;

16) затверджує посадові інструкції працівників Львівського НДЕКЦ МВС, уповноважує на їх затвердження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

17) бере участь та має право ініціювати проведення службових перевірок у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів Львівського НДЕКЦ МВС;

18) організовує роботу, спрямовану на комплектування Львівського НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, їх атестацію;

19) направляє у відрядження працівників Львівського НДЕКЦ МВС;

20) подає на затвердження до ДНДЕКЦ МВС кошторис Львівського НДЕКЦ МВС і зміни до нього;

21) укладає договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) та уповноважує на їх підписання своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників у встановленому законодавством порядку;

22) організовує забезпечення професійного навчання, підготовки, підвищення кваліфікації, стажування працівників Львівського НДЕКЦ МВС у закладах освіти, установах, організаціях незалежно від форми власності, які мають право надавати освітні послуги в установленому законодавством порядку;

23) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо передання товарно-матеріальних цінностей до сфери управління МВС чи до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передання об'єктів комунальної власності в державну власність і віднесення їх до майна Львівського НДЕКЦ МВС;

24) забезпечує списання активів, зобов'язань Львівського НДЕКЦ МВС у встановленому законодавством порядку;

25) забезпечує цільове, раціональне та ефективне використання бюджетних коштів, що передбачені на утримання Львівського НДЕКЦ МВС;

26) забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

27) організовує та забезпечує здійснення внутрішнього контролю діяльності установи відповідно до вимог законодавства;

28) діє від імені Львівського НДЕКЦ МВС, представляє його інтереси без довіреності в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій;

29) уповноважує діяти від імені Львівського НДЕКЦ МВС, представляти інтереси за довіреністю в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій своїх першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, працівників підрозділу юридичного забезпечення та інших працівників Львівського НДЕКЦ МВС;

30) організовує, у тому числі за дорученням МВС і керівництва ДНДЕКЦ МВС, відповідно до законодавства проведення перевірок за зверненнями і запитами, забезпечує в межах компетенції їх своєчасний розгляд та вирішення;

31) організовує роботу з контролю за дотриманням трудової та виконавської дисципліни працівниками Львівського НДЕКЦ МВС;

32) укладає в порядку, визначеному законодавством, колективний договір між Львівським НДЕКЦ МВС та первинною профспівковою організацією Львівського НДЕКЦ МВС;

33) подає в установленому порядку пропозиції щодо присвоєння чергових спеціальних звань поліцейським, відрядженим із Національної поліції України до Львівського НДЕКЦ МВС;

34) організовує роботу, спрямовану на забезпечення пожежної безпеки та цивільного захисту у Львівському НДЕКЦ МВС;

35) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, у межах своїх повноважень;

36) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів із питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

37) забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці;

38) забезпечує в межах повноважень, передбачених законодавством, вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Львівського НДЕКЦ МВС;

39) забезпечує подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами на утримання Львівського НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

40) забезпечує проведення інвентаризації у Львівському НДЕКЦ МВС шляхом створення необхідних для цього умов, а також визначає об'єкти, періодичність та строки проведення інвентаризації в установленому законодавством порядку;

41) створює у Львівському НДЕКЦ МВС необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, які причетні до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

42) здійснює інші повноваження, що належать до його компетенції та/або передбачені законодавством.

6. Директор Львівського НДЕКЦ МВС відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого терміну.

Відповідає за організацію та здійснення внутрішнього контролю відповідно до вимог законодавства.

7. У разі відсутності директора Львівського НДЕКЦ МВС його обов'язки виконує перший заступник директора (за наявності штатної посади), а за його відсутності – заступник директора відповідно до розподілу обов'язків.

8. Керівник бухгалтерської служби Львівського НДЕКЦ МВС призначається на посаду та звільняється з посади директором Львівського НДЕКЦ МВС за погодженням із керівником ДНДЕКЦ МВС та структурним підрозділом апарату МВС, який забезпечує виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів з питань організації бюджетного процесу.

9. До Львівського НДЕКЦ МВС можуть бути відряджені поліцейські відповідно до Закону України «Про Національну поліцію» та Указу Президента України від 09 грудня 2015 року № 691/2015 «Про перелік посад, які можуть бути заміщені поліцейськими в державних органах, установах та організаціях».

VI. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення Львівського НДЕКЦ МВС

1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення Львівського НДЕКЦ МВС здійснюються за рахунок коштів державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування.

2. Львівський НДЕКЦ МВС здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до законодавства та цього Положення.

3. Львівський НДЕКЦ МВС здійснює зовнішньоекономічну діяльність у сфері, пов'язаній із завданнями та функціями його діяльності, відповідно до законодавства.

4. Майно Львівського НДЕКЦ МВС є державним майном, переданим у користування уповноваженим органом управління на праві узуфрукта державного майна.

5. Відчуження майнових об'єктів, що належать до основних фондів, Львівським НДЕКЦ МВС здійснюється лише в установленому законодавством порядку.

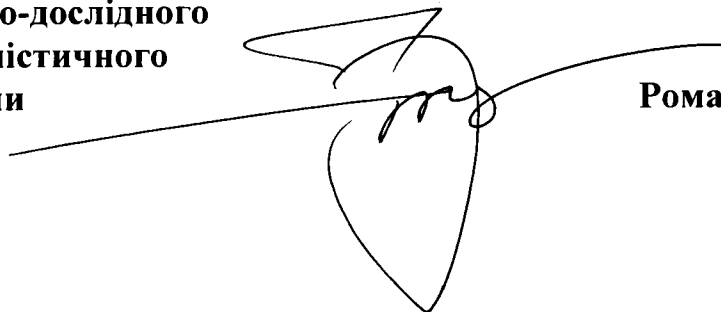
6. Списання основних фондів з балансу Львівського НДЕКЦ МВС здійснюється в установленому законодавством порядку.

VII. Припинення Львівського НДЕКЦ МВС

1. Припинення Львівського НДЕКЦ МВС здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації за рішенням Міністра внутрішніх справ України, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

2. У разі припинення Львівського НДЕКЦ МВС (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) активи Львівського НДЕКЦ МВС передаються до інших неприбуткових організацій, які належать до сфери управління МВС.

**Директор
Львівського науково-дослідного
експертно-криміналістичного
центру МВС України**



Роман БЛАГУТА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

внутрішніх справ України

31 січня 2017 року № 77

(у редакції наказу Міністерства

внутрішніх справ України

від _____ 2025 року № _____)

Положення
про Миколаївський науково-дослідний
експертно-криміналістичний центр МВС України

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус, основні завдання, функції, права Миколаївського науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – Миколаївський НДЕКЦ МВС) (ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України – 25574110) та організацію управління Миколаївського НДЕКЦ МВС.

2. Миколаївський НДЕКЦ МВС є державною спеціалізованою установою, що належить до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України та здійснює судово-експертну діяльність.

3. Найменування Миколаївського НДЕКЦ МВС:

українською мовою:

повне – Миколаївський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;

скорочене – Миколаївський НДЕКЦ МВС;

англійською мовою:

повне – Mykolaiv Scientific Research Forensic Center of the MIA (Ministry of Internal Affairs) of Ukraine;

скорочене – Mykolaiv SRFC of the MIA of Ukraine.

4. Миколаївський НДЕКЦ МВС є юридичною особою публічного права, державна реєстрація, реорганізація, ліквідація якої здійснюються в установленому законодавством порядку, бюджетною неприбутковою установою, має самостійний баланс, реєстраційні та поточні рахунки в органах Державної казначейської служби України, має рахунки в банках, не заборонені законодавством, печатку із зображенням малого Державного Герба України та своїм найменуванням, інші необхідні для провадження діяльності печатки, штампи, бланки.

5. У своїй діяльності Миколаївський НДЕКЦ МВС керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, нормативними документами у сфері стандартизації, наказами Міністерства внутрішніх справ України, наказами Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – ДНДЕКЦ МВС) та цим Положенням.

6. Місцезнаходження Миколаївського НДЕКЦ МВС – вулиця Воєнна 1, будинок 2-А, місто Миколаїв, 54009.

7. Миколаївський НДЕКЦ МВС входить до системи державних спеціалізованих установ, які здійснюють судово-експертну діяльність та належать до сфери управління МВС (далі – установи Експертної служби МВС).

8. Структурними підрозділами Миколаївського НДЕКЦ МВС є лабораторії, відділи, сектори та групи.

9. Утворення, реорганізація і ліквідація Миколаївського НДЕКЦ МВС здійснюються за рішенням Міністра внутрішніх справ України в порядку, установленому законодавством.

10. Миколаївський НДЕКЦ МВС використовує символіку відповідно до законодавства.

II. Основні завдання Миколаївського НДЕКЦ МВС

1. Забезпечення органів досудового розслідування, суду, інших державних органів, а також юридичних і фізичних осіб незалежною, кваліфікованою та об'єктивною судовою експертизою.

2. Забезпечення функціонування криміналістичного обліку регіонального та кущового рівнів та обліку знарядь кримінальних правопорушень, інших об'єктів.

3. Проведення державної експертизи культурних цінностей.

III. Функції Миколаївського НДЕКЦ МВС

1. Здійснення судово-експертної діяльності, проведення судової експертизи в кримінальному та виконавчому провадженнях, адміністративних, цивільних і господарських справах, справах про адміністративні правопорушення.

2. Забезпечення в межах повноважень функціонування криміналістичних обліків обласного рівня та проведення перевірки за ними, а також натурних зразків або каталогів продукції, технічної документації та іншої інформації,

необхідної для створення й оновлення методичної та нормативної бази судової експертизи.

3. Надсилання геномної інформації людини до ДНДЕКЦ МВС для внесення її до Електронного реєстру геномної інформації людини.

4. Забезпечення участі судових експертів Миколаївського НДЕКЦ МВС як спеціалістів під час огляду місця події, на стадії досудового розслідування та судового розгляду відповідно до законодавства.

5. Проведення оцінки майна, майнових прав, здійснення професійної оціночної діяльності, рецензування звітів про оцінку майна (актів оцінки майна) та надання висновків у межах повноважень, визначених законодавством.

6. Забезпечення проведення експертиз та експертних досліджень на договірних засадах із питань, що становлять інтерес для юридичних і фізичних осіб.

7. Забезпечення проведення огляду технічного стану і відстрілу вогнепальної зброї, спеціальних засобів та конструктивно схожих із зброєю виробів.

8. У межах компетенції внесення відомостей до функціональних підсистем єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ.

9. Проведення експертних обстежень і досліджень продукції, процесів і послуг, експертного дослідження транспортних засобів, сільськогосподарської техніки і реєстраційних документів, що їх супроводжують, та надання інших платних послуг у межах компетенції.

10. Забезпечення здійснення спеціальних вибухотехнічних робіт під час проведення судових вибухово-технічних експертиз та експертних досліджень.

11. Організація та забезпечення в установленому порядку навчання (підготовки, стажування, курсових зборів) працівників Миколаївського НДЕКЦ МВС, які залучаються до проведення судової експертизи та/або беруть участь у розробленні науково-методичної бази судової експертизи.

12. Організація в установленому законодавством порядку професійного навчання працівників Миколаївського НДЕКЦ МВС.

13. У межах компетенції забезпечення підготовки та надсилання до Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС необхідних матеріалів.

14. Забезпечення подання в межах компетенції інформації для включення (внесення змін) до бази даних реєстру атестованих судових експертів Експертної служби МВС.

15. Організація та забезпечення відповідно до законодавства науково-дослідної діяльності, упровадження її результатів у практичну діяльність.

16. Узагальнення використання судово-експертної практики Миколаївського НДЕКЦ МВС.

17. Упровадження єдиної системи управління у Миколаївському НДЕКЦ МВС.

18. Організація матеріально-технічного забезпечення Миколаївського НДЕКЦ МВС, розроблення та подання до ДНДЕКЦ МВС пропозицій щодо переліку матеріально-технічних засобів (ресурсів), необхідних для забезпечення діяльності Миколаївського НДЕКЦ МВС.

19. Здійснення за погодженням із ДНДЕКЦ МВС міжнародного співробітництва відповідно до законодавства, взаємодія з правоохоронними органами, установами судової експертизи та криміналістики, їх міжнародними об'єднаннями, у тому числі у формі членства в таких об'єднаннях; участь у конференціях, семінарах, круглих столах, форумах, інших науково-практичних заходах, заходах із вивчення сучасних технічних засобів, що можуть використовуватися в експертній діяльності, а також організація їх проведення.

20. Розроблення та в установленому порядку внесення пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів і нормативно-технічних документів з питань, що належать до компетенції Миколаївського НДЕКЦ МВС.

21. Забезпечення виконання в межах компетенції наказів і доручень МВС, наказів і доручень ДНДЕКЦ МВС, наказів, виданих головою Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС у межах його повноважень.

22. Участь у службових перевірках у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів установ Експертної служби МВС.

23. Комплектування Миколаївського НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, формування кадрового резерву, виконання організаційно-штатної роботи та організація роботи з військового обліку і мобілізації.

24. Забезпечення подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами державного бюджету на утримання Миколаївського НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

25. Здійснення оперативного та бухгалтерського обліку результатів діяльності та надання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової та іншої звітності в установленому законодавством порядку.

26. Упровадження в діяльність Миколаївського НДЕКЦ МВС та забезпечення функціонування інформаційних (автоматизованих) систем з питань, що належать до компетенції Миколаївського НДЕКЦ МВС.

27. Забезпечення обробки персональних даних та доступу до інформації відповідно до Законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про інформацію».

28. Організація діловодства та архівного зберігання документів відповідно до законодавства.

29. Здійснення інформаційно-аналітичної роботи, складання статистичної звітності.

30. Проведення інформаційної та видавничої діяльності, створення інтернет-ресурсів.

31. Організація розгляду звернень і запитів із питань, що належать до компетенції Миколаївського НДЕКЦ МВС.

32. Забезпечення висвітлення діяльності Миколаївського НДЕКЦ МВС у медіа.

33. Забезпечення дотримання працівниками Миколаївського НДЕКЦ МВС вимог законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, антикорупційного законодавства.

34. Внесення до Єдиного реєстру зброї відомостей згідно із законодавством.

35. Бути учасником (стороною) судового процесу.

36. Здійснення розрахунку вартості послуг, що надаються Миколаївським НДЕКЦ МВС відповідно до законодавства.

37. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством.

IV. Права Миколаївського НДЕКЦ МВС

1. Взаємодіяти:

1) з вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

2) із структурними підрозділами апарату МВС та центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України (далі – ЦОВВ).

2. Виконувати в межах компетенції наукові, дослідницькі, навчальні, консультаційні та інші види робіт, у тому числі із залученням на платній основі фахівців інших установ та організацій на договірних засадах.

3. Проводити в межах компетенції науково-дослідну, науково-методичну та інформаційну діяльність, забезпечувати упровадження її результатів у практичну діяльність.

4. Отримувати в порядку, визначеному законодавством, від підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності безоплатно інформацію, необхідну для проведення судових експертиз, а також за їх згодою натурні зразки або каталоги продукції, технічну документацію та іншу інформацію, необхідну для створення й оновлення методичної та нормативної бази щодо судової експертизи.

5. Отримувати від судів, органів, що здійснюють оперативно-розшукову діяльність, органів досудового розслідування зняття кримінального правопорушення та інші речові докази, щодо яких закінчено кримінальне провадження, для використання в експертній і науковій діяльності.

6. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, пов'язану з виконанням покладених на Миколаївський НДЕКЦ МВС завдань.

7. Надавати платні послуги відповідно до законодавства.

8. Проводити оцінку майна, майнових прав та здійснювати професійну оціночну діяльність.

9. Проводити обов'язковий технічний контроль транспортних засобів та сільськогосподарської техніки.

10. Наносити спеціальні індивідуальні номери та/або здійснювати дублювання первинних ідентифікаційних номерів транспортних засобів.

11. Зберігати відповідно до законодавства об'єкти або їх окремі зразки із взяттям на криміналістичний облік.

12. Отримувати у встановленому законодавством порядку стандартні зразки наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів для використання в судово-експертній діяльності.

13. Залучати до виконання робіт, професійного навчання працівників, до участі у вивченні окремих питань, що належать до компетенції Миколаївського НДЕКЦ МВС, учених і фахівців, викладачів, працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади.

14. Використовувати кошти державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування в установленому законодавством порядку для забезпечення діяльності Миколаївського НДЕКЦ МВС і виконання покладених на нього завдань.

15. Укладати договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) в установленому законодавством порядку.

16. Здійснювати відповідно до законодавства зберігання та використання основних частин зброї, бойових припасів, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та патронів до них, спеціальних засобів, вибухових пристроїв, речовин та матеріалів.

17. Отримувати дозволи, ліцензії на право провадження окремих видів господарської діяльності, атестати про акредитацію, сертифікати, свідоцтво про призначення органом з оцінки відповідності в установленому чинним законодавством порядку.

18. Користуватися відповідними інформаційними базами даних, реєстрами державних органів, державними, у тому числі урядовими та Міністерства внутрішніх справ України, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку.

V. Організація управління та забезпечення діяльності Миколаївського НДЕКЦ МВС

1. Миколаївський НДЕКЦ МВС очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Міністром внутрішніх справ України за поданням директора ДНДЕКЦ МВС.

2. Директор Миколаївського НДЕКЦ МВС має першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС.

3. Миколаївський НДЕКЦ МВС у межах своїх повноважень, на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень Міністерства внутрішніх справ України, наказів і доручень директора ДНДЕКЦ МВС видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

4. У Миколаївському НДЕКЦ МВС можуть створюватися постійні або тимчасові консультативно-дорадчі органи (комісії, ради, робочі групи тощо) для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Миколаївського НДЕКЦ МВС, та обговорення найважливіших напрямів діяльності Миколаївського НДЕКЦ МВС.

5. Директор Миколаївського НДЕКЦ МВС у межах наданих йому повноважень:

1) організовує та контролює виконання у Миколаївському НДЕКЦ МВС законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень МВС, ДНДЕКЦ МВС, власних наказів і доручень;

2) видає обов'язкові для виконання працівниками Миколаївського НДЕКЦ МВС накази та доручення. На період своєї відсутності уповноважує на це своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

3) звітує перед керівництвом МВС, ДНДЕКЦ МВС про виконання покладених на Миколаївський НДЕКЦ МВС завдань;

4) приймає рішення про створення чи ліквідацію консультативно-дорадчих органів, їх кількісний і персональний склад, затверджує положення про них (за потреби);

5) скликає та проводить наради;

6) забезпечує взаємодію Миколаївського НДЕКЦ МВС із структурними підрозділами апарату МВС, ЦОВВ, вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

7) діє від імені Миколаївського НДЕКЦ МВС та представляє Миколаївський НДЕКЦ МВС, а за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – Експертну службу МВС у відносинах з фізичними та юридичними особами, у тому числі іноземними та міжнародними;

8) представляє в межах компетенції Миколаївський НДЕКЦ МВС, за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – інтереси Експертної служби МВС із питань судово-експертної діяльності в органах державної влади, координаційних радах, технічних комітетах, медіа;

9) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо структури, штатної чисельності Миколаївського НДЕКЦ МВС та змін до них;

10) подає на затвердження керівництву ДНДЕКЦ МВС штатний розпис Миколаївського НДЕКЦ МВС;

11) призначає на посади за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС свого першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, керівників лабораторій та відділів; призначає на посади та звільняє з посад інших працівників Миколаївського НДЕКЦ МВС; відповідно до законодавства установлює працівникам Миколаївського НДЕКЦ МВС посадові оклади, надбавки, доплати, інші види заробітної плати (грошового забезпечення) та надає матеріальну допомогу в межах фонду оплати праці; здійснює преміювання відповідно до затвердженого Положення про преміювання працівників Миколаївського НДЕКЦ МВС;

12) застосовує заходи заохочення та дисциплінарного впливу відповідно до законодавства;

13) надає відпустки працівникам Миколаївського НДЕКЦ МВС;

14) визначає повноваження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

15) затверджує положення про структурні підрозділи Миколаївського НДЕКЦ МВС;

16) затверджує посадові інструкції працівників Миколаївського НДЕКЦ МВС, уповноважує на їх затвердження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

17) бере участь та має право ініціювати проведення службових перевірок у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів Миколаївського НДЕКЦ МВС;

18) організовує роботу, спрямовану на комплектування Миколаївського НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, їх атестацію;

19) направляє у відрядження працівників Миколаївського НДЕКЦ МВС;

20) подає на затвердження до ДНДЕКЦ МВС кошторис Миколаївського НДЕКЦ МВС і зміни до нього;

21) укладає договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) та уповноважує на їх підписання своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників у встановленому законодавством порядку;

22) організовує забезпечення професійного навчання, підготовки, підвищення кваліфікації, стажування працівників Миколаївського НДЕКЦ МВС у закладах освіти, установах, організаціях незалежно від форми власності, які мають право надавати освітні послуги в установленому законодавством порядку;

23) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо передання товарно-матеріальних цінностей до сфери управління МВС чи до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передання об'єктів комунальної власності в державну власність і віднесення їх до майна Миколаївського НДЕКЦ МВС;

24) забезпечує списання активів, зобов'язань Миколаївського НДЕКЦ МВС у встановленому законодавством порядку;

25) забезпечує цільове, раціональне та ефективне використання бюджетних коштів, що передбачені на утримання Миколаївського НДЕКЦ МВС;

26) забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

27) організовує та забезпечує здійснення внутрішнього контролю діяльності установи відповідно до вимог законодавства;

28) діє від імені Миколаївського НДЕКЦ МВС, представляє його інтереси без довіреності в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій;

29) уповноважує діяти від імені Миколаївського НДЕКЦ МВС, представляти інтереси за довіреністю в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій своїх першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, працівників підрозділу юридичного забезпечення та інших працівників Миколаївського НДЕКЦ МВС;

30) організовує, у тому числі за дорученням МВС і керівництва ДНДЕКЦ МВС, відповідно до законодавства проведення перевірок за зверненнями і запитами, забезпечує в межах компетенції їх своєчасний розгляд та вирішення;

31) організовує роботу з контролю за дотриманням трудової та виконавської дисципліни працівниками Миколаївського НДЕКЦ МВС;

32) укладає в порядку, визначеному законодавством, колективний договір між Миколаївським НДЕКЦ МВС та первинною профспілковою організацією Миколаївського НДЕКЦ МВС;

33) подає в установленому порядку пропозиції щодо присвоєння чергових спеціальних звань поліцейським, відрядженим із Національної поліції України до Миколаївського НДЕКЦ МВС;

34) організовує роботу, спрямовану на забезпечення пожежної безпеки та цивільного захисту у Миколаївському НДЕКЦ МВС;

35) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, у межах своїх повноважень;

36) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів із питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

37) забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці;

38) забезпечує в межах повноважень, передбачених законодавством, вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Миколаївського НДЕКЦ МВС;

39) забезпечує подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами на утримання Миколаївського НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

40) забезпечує проведення інвентаризації у Миколаївському НДЕКЦ МВС шляхом створення необхідних для цього умов, а також визначає об'єкти, періодичність та строки проведення інвентаризації в установленому законодавством порядку;

41) створює у Миколаївському НДЕКЦ МВС необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, які причетні до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

42) здійснює інші повноваження, що належать до його компетенції та/або передбачені законодавством.

6. Директор Миколаївського НДЕКЦ МВС відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого терміну.

Відповідає за організацію та здійснення внутрішнього контролю відповідно до вимог законодавства.

7. У разі відсутності директора Миколаївського НДЕКЦ МВС його обов'язки виконує перший заступник директора (за наявності штатної посади), а за його відсутності – заступник директора відповідно до розподілу обов'язків.

8. Керівник бухгалтерської служби Миколаївського НДЕКЦ МВС призначається на посаду та звільняється з посади директором Миколаївського НДЕКЦ МВС за погодженням із керівником ДНДЕКЦ МВС та структурним підрозділом апарату МВС, який забезпечує виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів з питань організації бюджетного процесу.

9. До Миколаївського НДЕКЦ МВС можуть бути відряджені поліцейські відповідно до Закону України «Про Національну поліцію» та Указу Президента України від 09 грудня 2015 року № 691/2015 «Про перелік посад, які можуть бути заміщені поліцейськими в державних органах, установах та організаціях».

VI. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення Миколаївського НДЕКЦ МВС

1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення Миколаївського НДЕКЦ МВС здійснюються за рахунок коштів державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування.

2. Миколаївський НДЕКЦ МВС здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до законодавства та цього Положення.

3. Миколаївський НДЕКЦ МВС здійснює зовнішньоекономічну діяльність у сфері, пов'язаній із завданнями та функціями його діяльності, відповідно до законодавства.

4. Майно Миколаївського НДЕКЦ МВС є державним майном, переданим у користування уповноваженим органом управління на праві узуфрукта державного майна.

5. Відчуження майнових об'єктів, що належать до основних фондів, Миколаївським НДЕКЦ МВС здійснюється лише в установленому законодавством порядку.

6. Списання основних фондів з балансу Миколаївського НДЕКЦ МВС здійснюється в установленому законодавством порядку.

VII. Припинення Миколаївського НДЕКЦ МВС

1. Припинення Миколаївського НДЕКЦ МВС здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації за рішенням Міністра внутрішніх справ України, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

2. У разі припинення Миколаївського НДЕКЦ МВС (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) активи Миколаївського НДЕКЦ МВС передаються до інших неприбуткових організацій, які належать до сфери управління МВС.

**Директор
Миколаївського науково-дослідного
експертно-криміналістичного
центру МВС України**



Сергій ЛОЗОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

внутрішніх справ України

31 січня 2017 року № 77

(у редакції наказу Міністерства

внутрішніх справ України

від _____ 2025 року № _____)

**Положення
про Одеський науково-дослідний
експертно-криміналістичний центр МВС України**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус, основні завдання, функції, права Одеського науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – Одеський НДЕКЦ МВС) (ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України – 25574222) та організацію управління Одеського НДЕКЦ МВС.

2. Одеський НДЕКЦ МВС є державною спеціалізованою установою, що належить до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України та здійснює судово-експертну діяльність.

3. Найменування Одеського НДЕКЦ МВС:
українською мовою:
повне – Одеський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;
скорочене – Одеський НДЕКЦ МВС;
англійською мовою:
повне – Odesa Scientific Research Forensic Center of the MIA (Ministry of Internal Affairs) of Ukraine;
скорочене – Odesa SRFC of the MIA of Ukraine.

4. Одеський НДЕКЦ МВС є юридичною особою публічного права, державна реєстрація, реорганізація, ліквідація якої здійснюються в установленому законодавством порядку, бюджетною неприбутковою установою, має самостійний баланс, реєстраційні та поточні рахунки в органах Державної казначейської служби України, має рахунки в банках, не заборонені законодавством, печатку із зображенням малого Державного Герба України та своїм найменуванням, інші необхідні для провадження діяльності печатки, штампи, бланки.

5. У своїй діяльності Одеський НДЕКЦ МВС керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, нормативними документами у сфері стандартизації, наказами Міністерства внутрішніх справ України, наказами Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – ДНДЕКЦ МВС) та цим Положенням.

6. Місцезнаходження Одеського НДЕКЦ МВС – вулиця Прохорівська, будинок 35, місто Одеса, 65005.

7. Одеський НДЕКЦ МВС входить до системи державних спеціалізованих установ, які здійснюють судово-експертну діяльність та належать до сфери управління МВС (далі – установи Експертної служби МВС).

8. Структурними підрозділами Одеського НДЕКЦ МВС є лабораторії, відділи, сектори та групи.

9. Утворення, реорганізація і ліквідація Одеського НДЕКЦ МВС здійснюються за рішенням Міністра внутрішніх справ України в порядку, установленому законодавством.

10. Одеський НДЕКЦ МВС використовує символіку відповідно до законодавства.

II. Основні завдання Одеського НДЕКЦ МВС

1. Забезпечення органів досудового розслідування, суду, інших державних органів, а також юридичних і фізичних осіб незалежною, кваліфікованою та об'єктивною судовою експертизою.

2. Забезпечення функціонування криміналістичного обліку регіонального та кушового рівнів та обліку знарядь кримінальних правопорушень, інших об'єктів.

3. Проведення державної експертизи культурних цінностей.

III. Функції Одеського НДЕКЦ МВС

1. Здійснення судово-експертної діяльності, проведення судової експертизи в кримінальному та виконавчому провадженнях, адміністративних, цивільних і господарських справах, справах про адміністративні правопорушення.

2. Забезпечення в межах повноважень функціонування криміналістичних обліків обласного рівня та проведення перевірки за ними, а також натурних зразків або каталогів продукції, технічної документації та іншої інформації,

необхідної для створення й оновлення методичної та нормативної бази судової експертизи.

3. Надсилання геномної інформації людини до ДНДЕКЦ МВС для внесення її до Електронного реєстру геномної інформації людини.

4. Забезпечення участі судових експертів Одеського НДЕКЦ МВС як спеціалістів під час огляду місця події, на стадії досудового розслідування та судового розгляду відповідно до законодавства.

5. Проведення оцінки майна, майнових прав, здійснення професійної оціночної діяльності, рецензування звітів про оцінку майна (актів оцінки майна) та надання висновків у межах повноважень, визначених законодавством.

6. Забезпечення проведення експертиз та експертних досліджень на договірних засадах із питань, що становлять інтерес для юридичних і фізичних осіб.

7. Забезпечення проведення огляду технічного стану і відстрілу вогнепальної зброї, спеціальних засобів та конструктивно схожих із зброєю виробів.

8. У межах компетенції внесення відомостей до функціональних підсистем єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ.

9. Проведення експертних обстежень і досліджень продукції, процесів і послуг, експертного дослідження транспортних засобів, сільськогосподарської техніки і реєстраційних документів, що їх супроводжують, та надання інших платних послуг у межах компетенції.

10. Забезпечення здійснення спеціальних вибухотехнічних робіт під час проведення судових вибухово-технічних експертиз та експертних досліджень.

11. Організація та забезпечення в установленому порядку навчання (підготовки, стажування, курсових зборів) працівників Одеського НДЕКЦ МВС, які залучаються до проведення судової експертизи та/або беруть участь у розробленні науково-методичної бази судової експертизи.

12. Організація в установленому законодавством порядку професійного навчання працівників Одеського НДЕКЦ МВС.

13. У межах компетенції забезпечення підготовки та надсилання до Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС необхідних матеріалів.

14. Забезпечення подання в межах компетенції інформації для включення (внесення змін) до бази даних реєстру атестованих судових експертів Експертної служби МВС.

15. Організація та забезпечення відповідно до законодавства науково-дослідної діяльності, упровадження її результатів у практичну діяльність.

16. Узагальнення використання судово-експертної практики Одеського НДЕКЦ МВС.

17. Упровадження єдиної системи управління у Одеському НДЕКЦ МВС.

18. Організація матеріально-технічного забезпечення Одеського НДЕКЦ МВС, розроблення та подання до ДНДЕКЦ МВС пропозицій щодо переліку матеріально-технічних засобів (ресурсів), необхідних для забезпечення діяльності Одеського НДЕКЦ МВС.

19. Здійснення за погодженням із ДНДЕКЦ МВС міжнародного співробітництва відповідно до законодавства, взаємодія з правоохоронними органами, установами судової експертизи та криміналістики, їх міжнародними об'єднаннями, у тому числі у формі членства в таких об'єднаннях; участь у конференціях, семінарах, круглих столах, форумах, інших науково-практичних заходах, заходах із вивчення сучасних технічних засобів, що можуть використовуватися в експертній діяльності, а також організація їх проведення.

20. Розроблення та в установленому порядку внесення пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів і нормативно-технічних документів з питань, що належать до компетенції Одеського НДЕКЦ МВС.

21. Забезпечення виконання в межах компетенції наказів і доручень МВС, наказів і доручень ДНДЕКЦ МВС, наказів, виданих головою Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС у межах його повноважень.

22. Участь у службових перевірках у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів установ Експертної служби МВС.

23. Комплектування Одеського НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, формування кадрового резерву, виконання організаційно-штатної роботи та організація роботи з військового обліку і мобілізації.

24. Забезпечення подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами державного бюджету на утримання Одеського НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

25. Здійснення оперативного та бухгалтерського обліку результатів діяльності та надання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової та іншої звітності в установленому законодавством порядку.

26. Упровадження в діяльність Одеського НДЕКЦ МВС та забезпечення функціонування інформаційних (автоматизованих) систем з питань, що належать до компетенції Одеського НДЕКЦ МВС.

27. Забезпечення обробки персональних даних та доступу до інформації відповідно до Законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про інформацію».

28. Організація діловодства та архівного зберігання документів відповідно до законодавства.

29. Здійснення інформаційно-аналітичної роботи, складання статистичної звітності.

30. Проведення інформаційної та видавничої діяльності, створення інтернет-ресурсів.

31. Організація розгляду звернень і запитів із питань, що належать до компетенції Одеського НДЕКЦ МВС.

32. Забезпечення висвітлення діяльності Одеського НДЕКЦ МВС у медіа.

33. Забезпечення дотримання працівниками Одеського НДЕКЦ МВС вимог законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, антикорупційного законодавства.

34. Внесення до Єдиного реєстру зброї відомостей згідно із законодавством.

35. Бути учасником (стороною) судового процесу.

36. Здійснення розрахунку вартості послуг, що надаються Одеським НДЕКЦ МВС відповідно до законодавства.

37. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством.

IV. Права Одеського НДЕКЦ МВС

1. Взаємодіяти:

1) з вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

2) із структурними підрозділами апарату МВС та центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України (далі – ЦОВВ).

2. Виконувати в межах компетенції наукові, дослідницькі, навчальні, консультаційні та інші види робіт, у тому числі із залученням на платній основі фахівців інших установ та організацій на договірних засадах.

3. Проводити в межах компетенції науково-дослідну, науково-методичну та інформаційну діяльність, забезпечувати упровадження її результатів у практичну діяльність.

4. Отримувати в порядку, визначеному законодавством, від підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності безоплатно інформацію, необхідну для проведення судових експертиз, а також за їх згодою натурні зразки або каталоги продукції, технічну документацію та іншу інформацію, необхідну для створення й оновлення методичної та нормативної бази щодо судової експертизи.

5. Отримувати від судів, органів, що здійснюють оперативно-розшукову діяльність, органів досудового розслідування зняття кримінального правопорушення та інші речові докази, щодо яких закінчено кримінальне провадження, для використання в експертній і науковій діяльності.

6. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, пов'язану з виконанням покладених на Одеський НДЕКЦ МВС завдань.

7. Надавати платні послуги відповідно до законодавства.

8. Проводити оцінку майна, майнових прав та здійснювати професійну оціночну діяльність.

9. Проводити обов'язковий технічний контроль транспортних засобів та сільськогосподарської техніки.

10. Наносити спеціальні індивідуальні номери та/або здійснювати дублювання первинних ідентифікаційних номерів транспортних засобів.

11. Зберігати відповідно до законодавства об'єкти або їх окремі зразки із взяттям на криміналістичний облік.

12. Отримувати у встановленому законодавством порядку стандартні зразки наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів для використання в судово-експертній діяльності.

13. Залучати до виконання робіт, професійного навчання працівників, до участі у вивченні окремих питань, що належать до компетенції Одеського НДЕКЦ МВС, учених і фахівців, викладачів, працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади.

14. Використовувати кошти державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування в установленому законодавством порядку для забезпечення діяльності Одеського НДЕКЦ МВС і виконання покладених на нього завдань.

15. Укладати договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) в установленому законодавством порядку.

16. Здійснювати відповідно до законодавства зберігання та використання основних частин зброї, бойових припасів, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та патронів до них, спеціальних засобів, вибухових пристроїв, речовин та матеріалів.

17. Отримувати дозволи, ліцензії на право провадження окремих видів господарської діяльності, атестати про акредитацію, сертифікати, свідоцтво про призначення органом з оцінки відповідності в установленому чинним законодавством порядку.

18. Користуватися відповідними інформаційними базами даних, реєстрами державних органів, державними, у тому числі урядовими та Міністерства внутрішніх справ України, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку.

V. Організація управління та забезпечення діяльності Одеського НДЕКЦ МВС

1. Одеський НДЕКЦ МВС очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Міністром внутрішніх справ України за поданням директора ДНДЕКЦ МВС.

2. Директор Одеського НДЕКЦ МВС має першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС.

3. Одеський НДЕКЦ МВС у межах своїх повноважень, на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень Міністерства внутрішніх справ України, наказів і доручень директора ДНДЕКЦ МВС видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

4. У Одеському НДЕКЦ МВС можуть створюватися постійні або тимчасові консультативно-дорадчі органи (комісії, ради, робочі групи тощо) для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Одеського НДЕКЦ МВС, та обговорення найважливіших напрямів діяльності Одеського НДЕКЦ МВС.

5. Директор Одеського НДЕКЦ МВС у межах наданих йому повноважень:

1) організовує та контролює виконання у Одеському НДЕКЦ МВС законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень МВС, ДНДЕКЦ МВС, власних наказів і доручень;

2) видає обов'язкові для виконання працівниками Одеського НДЕКЦ МВС накази та доручення. На період своєї відсутності уповноважує на це своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

3) звітує перед керівництвом МВС, ДНДЕКЦ МВС про виконання покладених на Одеський НДЕКЦ МВС завдань;

4) приймає рішення про створення чи ліквідацію консультативно-дорадчих органів, їх кількісний і персональний склад, затверджує положення про них (за потреби);

5) скликає та проводить наради;

6) забезпечує взаємодію Одеського НДЕКЦ МВС із структурними підрозділами апарату МВС, ЦОВВ, вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

7) діє від імені Одеського НДЕКЦ МВС та представляє Одеський НДЕКЦ МВС, а за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – Експертну службу МВС у відносинах з фізичними та юридичними особами, у тому числі іноземними та міжнародними;

8) представляє в межах компетенції Одеський НДЕКЦ МВС, за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – інтереси Експертної служби МВС із питань судово-експертної діяльності в органах державної влади, координаційних радах, технічних комітетах, медіа;

9) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо структури, штатної чисельності Одеського НДЕКЦ МВС та змін до них;

10) подає на затвердження керівництву ДНДЕКЦ МВС штатний розпис Одеського НДЕКЦ МВС;

11) призначає на посади за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС свого першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, керівників лабораторій та відділів; призначає на посади та звільняє з посад інших працівників Одеського НДЕКЦ МВС; відповідно до законодавства устанавлює працівникам Одеського НДЕКЦ МВС посадові оклади, надбавки, доплати, інші види заробітної плати (грошового забезпечення) та надає матеріальну допомогу в межах фонду оплати праці; здійснює преміювання відповідно до затвердженого Положення про преміювання працівників Одеського НДЕКЦ МВС;

12) застосовує заходи заохочення та дисциплінарного впливу відповідно до законодавства;

13) надає відпустки працівникам Одеського НДЕКЦ МВС;

14) визначає повноваження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

15) затверджує положення про структурні підрозділи Одеського НДЕКЦ МВС;

16) затверджує посадові інструкції працівників Одеського НДЕКЦ МВС, уповноважує на їх затвердження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

17) бере участь та має право ініціювати проведення службових перевірок у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів Одеського НДЕКЦ МВС;

18) організовує роботу, спрямовану на комплектування Одеського НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, їх атестацію;

19) направляє у відрядження працівників Одеського НДЕКЦ МВС;

20) подає на затвердження до ДНДЕКЦ МВС кошторис Одеського НДЕКЦ МВС і зміни до нього;

21) укладає договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) та уповноважує на їх підписання своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників у встановленому законодавством порядку;

22) організовує забезпечення професійного навчання, підготовки, підвищення кваліфікації, стажування працівників Одеського НДЕКЦ МВС у закладах освіти, установах, організаціях незалежно від форми власності, які мають право надавати освітні послуги в установленому законодавством порядку;

23) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо передання товарно-матеріальних цінностей до сфери управління МВС чи до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передання об'єктів комунальної власності в державну власність і віднесення їх до майна Одеського НДЕКЦ МВС;

24) забезпечує списання активів, зобов'язань Одеського НДЕКЦ МВС у встановленому законодавством порядку;

25) забезпечує цільове, раціональне та ефективне використання бюджетних коштів, що передбачені на утримання Одеського НДЕКЦ МВС;

26) забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

27) організовує та забезпечує здійснення внутрішнього контролю діяльності установи відповідно до вимог законодавства;

28) діє від імені Одеського НДЕКЦ МВС, представляє його інтереси без довіреності в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій;

29) уповноважує діяти від імені Одеського НДЕКЦ МВС, представляти інтереси за довіреністю в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій своїх першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, працівників підрозділу юридичного забезпечення та інших працівників Одеського НДЕКЦ МВС;

30) організовує, у тому числі за дорученням МВС і керівництва ДНДЕКЦ МВС, відповідно до законодавства проведення перевірок за зверненнями і запитами, забезпечує в межах компетенції їх своєчасний розгляд та вирішення;

31) організовує роботу з контролю за дотриманням трудової та виконавської дисципліни працівниками Одеського НДЕКЦ МВС;

32) укладає в порядку, визначеному законодавством, колективний договір між Одеським НДЕКЦ МВС та первинною профспілковою організацією Одеського НДЕКЦ МВС;

33) подає в установленому порядку пропозиції щодо присвоєння чергових спеціальних звань поліцейським, відрядженим із Національної поліції України до Одеського НДЕКЦ МВС;

34) організовує роботу, спрямовану на забезпечення пожежної безпеки та цивільного захисту у Одеському НДЕКЦ МВС;

35) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, у межах своїх повноважень;

36) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів із питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

37) забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці;

38) забезпечує в межах повноважень, передбачених законодавством, вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Одеського НДЕКЦ МВС;

39) забезпечує подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами на утримання Одеського НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

40) забезпечує проведення інвентаризації у Одеському НДЕКЦ МВС шляхом створення необхідних для цього умов, а також визначає об'єкти, періодичність та строки проведення інвентаризації в установленому законодавством порядку;

41) створює у Одеському НДЕКЦ МВС необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, які причетні до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

42) здійснює інші повноваження, що належать до його компетенції та/або передбачені законодавством.

6. Директор Одеського НДЕКЦ МВС відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого терміну.

Відповідає за організацію та здійснення внутрішнього контролю відповідно до вимог законодавства.

7. У разі відсутності директора Одеського НДЕКЦ МВС його обов'язки виконує перший заступник директора (за наявності штатної посади), а за його відсутності – заступник директора відповідно до розподілу обов'язків.

8. Керівник бухгалтерської служби Одеського НДЕКЦ МВС призначається на посаду та звільняється з посади директором Одеського НДЕКЦ МВС за погодженням із керівником ДНДЕКЦ МВС та структурним підрозділом апарату МВС, який забезпечує виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів з питань організації бюджетного процесу.

9. До Одеського НДЕКЦ МВС можуть бути відряджені поліцейські відповідно до Закону України «Про Національну поліцію» та Указу Президента України від 09 грудня 2015 року № 691/2015 «Про перелік посад, які можуть бути заміщені поліцейськими в державних органах, установах та організаціях».

VI. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення Одеського НДЕКЦ МВС

1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення Одеського НДЕКЦ МВС здійснюються за рахунок коштів державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування.

2. Одеський НДЕКЦ МВС здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до законодавства та цього Положення.

3. Одеський НДЕКЦ МВС здійснює зовнішньоекономічну діяльність у сфері, пов'язаній із завданнями та функціями його діяльності, відповідно до законодавства.

4. Майно Одеського НДЕКЦ МВС є державним майном, переданим у користування уповноваженим органом управління на праві узуфрукта державного майна.

5. Відчуження майнових об'єктів, що належать до основних фондів, Одеським НДЕКЦ МВС здійснюється лише в установленому законодавством порядку.

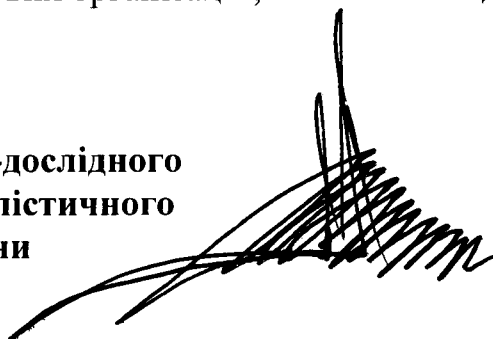
6. Списання основних фондів з балансу Одеського НДЕКЦ МВС здійснюється в установленому законодавством порядку.

VII. Припинення Одеського НДЕКЦ МВС

1. Припинення Одеського НДЕКЦ МВС здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації за рішенням Міністра внутрішніх справ України, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

2. У разі припинення Одеського НДЕКЦ МВС (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) активи Одеського НДЕКЦ МВС передаються до інших неприбуткових організацій, які належать до сфери управління МВС.

**Директор
Одеського науково-дослідного
експертно-криміналістичного
центру МВС України**



Олег КОСТИН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

внутрішніх справ України

31 січня 2017 року № 77

(у редакції наказу Міністерства

внутрішніх справ України

від _____ 2025 року № _____)

**Положення
про Полтавський науково-дослідний
експертно-криміналістичний центр МВС України**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус, основні завдання, функції, права Полтавського науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – Полтавський НДЕКЦ МВС) (ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України – 25574067) та організацію управління Полтавського НДЕКЦ МВС.

2. Полтавський НДЕКЦ МВС є державною спеціалізованою установою, що належить до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України та здійснює судово-експертну діяльність.

3. Найменування Полтавського НДЕКЦ МВС:

українською мовою:

повне – Полтавський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;

скорочене – Полтавський НДЕКЦ МВС;

англійською мовою:

повне – Poltava Scientific Research Forensic Center of the MIA (Ministry of Internal Affairs) of Ukraine;

скорочене – Poltava SRFC of the MIA of Ukraine.

4. Полтавський НДЕКЦ МВС є юридичною особою публічного права, державна реєстрація, реорганізація, ліквідація якої здійснюються в установленому законодавством порядку, бюджетною неприбутковою установою, має самостійний баланс, реєстраційні та поточні рахунки в органах Державної казначейської служби України, має рахунки в банках, не заборонені законодавством, печатку із зображенням малого Державного Герба України та своїм найменуванням, інші необхідні для провадження діяльності печатки, штампи, бланки.

5. У своїй діяльності Полтавський НДЕКЦ МВС керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, нормативними документами у сфері стандартизації, наказами Міністерства внутрішніх справ України, наказами Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – ДНДЕКЦ МВС) та цим Положенням.

6. Місцезнаходження Полтавського НДЕКЦ МВС – вулиця Кременчуцька, будинок 2-В, село Розсошенці, Полтавський р-н, Полтавська обл., 38751.

7. Полтавський НДЕКЦ МВС входить до системи державних спеціалізованих установ, які здійснюють судово-експертну діяльність та належать до сфери управління МВС (далі – установи Експертної служби МВС).

8. Структурними підрозділами Полтавського НДЕКЦ МВС є лабораторії, відділи, сектори та групи.

9. Утворення, реорганізація і ліквідація Полтавського НДЕКЦ МВС здійснюються за рішенням Міністра внутрішніх справ України в порядку, установленому законодавством.

10. Полтавський НДЕКЦ МВС використовує символіку відповідно до законодавства.

II. Основні завдання Полтавського НДЕКЦ МВС

1. Забезпечення органів досудового розслідування, суду, інших державних органів, а також юридичних і фізичних осіб незалежною, кваліфікованою та об'єктивною судовою експертизою.

2. Забезпечення функціонування криміналістичного обліку регіонального та кушового рівнів та обліку знарядь кримінальних правопорушень, інших об'єктів.

3. Проведення державної експертизи культурних цінностей.

III. Функції Полтавського НДЕКЦ МВС

1. Здійснення судово-експертної діяльності, проведення судової експертизи в кримінальному та виконавчому провадженнях, адміністративних, цивільних і господарських справах, справах про адміністративні правопорушення.

2. Забезпечення в межах повноважень функціонування криміналістичних обліків обласного рівня та проведення перевірки за ними, а також натурних зразків або каталогів продукції, технічної документації та іншої інформації,

необхідної для створення й оновлення методичної та нормативної бази судової експертизи.

3. Надсилання геномної інформації людини до ДНДЕКЦ МВС для внесення її до Електронного реєстру геномної інформації людини.

4. Забезпечення участі судових експертів Полтавського НДЕКЦ МВС як спеціалістів під час огляду місця події, на стадії досудового розслідування та судового розгляду відповідно до законодавства.

5. Проведення оцінки майна, майнових прав, здійснення професійної оціночної діяльності, рецензування звітів про оцінку майна (актів оцінки майна) та надання висновків у межах повноважень, визначених законодавством.

6. Забезпечення проведення експертиз та експертних досліджень на договірних засадах із питань, що становлять інтерес для юридичних і фізичних осіб.

7. Забезпечення проведення огляду технічного стану і відстрілу вогнепальної зброї, спеціальних засобів та конструктивно схожих із зброєю виробів.

8. У межах компетенції внесення відомостей до функціональних підсистем єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ.

9. Проведення експертних обстежень і досліджень продукції, процесів і послуг, експертного дослідження транспортних засобів, сільськогосподарської техніки і реєстраційних документів, що їх супроводжують, та надання інших платних послуг у межах компетенції.

10. Забезпечення здійснення спеціальних вибухотехнічних робіт під час проведення судових вибухово-технічних експертиз та експертних досліджень.

11. Організація та забезпечення в установленому порядку навчання (підготовки, стажування, курсових зборів) працівників Полтавського НДЕКЦ МВС, які залучаються до проведення судової експертизи та/або беруть участь у розробленні науково-методичної бази судової експертизи.

12. Організація в установленому законодавством порядку професійного навчання працівників Полтавського НДЕКЦ МВС.

13. У межах компетенції забезпечення підготовки та надсилання до Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС необхідних матеріалів.

14. Забезпечення подання в межах компетенції інформації для включення (внесення змін) до бази даних реєстру атестованих судових експертів Експертної служби МВС.

15. Організація та забезпечення відповідно до законодавства науково-дослідної діяльності, упровадження її результатів у практичну діяльність.

16. Узагальнення використання судово-експертної практики Полтавського НДЕКЦ МВС.

17. Упровадження єдиної системи управління у Полтавському НДЕКЦ МВС.

18. Організація матеріально-технічного забезпечення Полтавського НДЕКЦ МВС, розроблення та подання до ДНДЕКЦ МВС пропозицій щодо переліку матеріально-технічних засобів (ресурсів), необхідних для забезпечення діяльності Полтавського НДЕКЦ МВС.

19. Здійснення за погодженням із ДНДЕКЦ МВС міжнародного співробітництва відповідно до законодавства, взаємодія з правоохоронними органами, установами судової експертизи та криміналістики, їх міжнародними об'єднаннями, у тому числі у формі членства в таких об'єднаннях; участь у конференціях, семінарах, круглих столах, форумах, інших науково-практичних заходах, заходах із вивчення сучасних технічних засобів, що можуть використовуватися в експертній діяльності, а також організація їх проведення.

20. Розроблення та в установленому порядку внесення пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів і нормативно-технічних документів з питань, що належать до компетенції Полтавського НДЕКЦ МВС.

21. Забезпечення виконання в межах компетенції наказів і доручень МВС, наказів і доручень ДНДЕКЦ МВС, наказів, виданих головою Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС у межах його повноважень.

22. Участь у службових перевірках у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів установ Експертної служби МВС.

23. Комплектування Полтавського НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, формування кадрового резерву, виконання організаційно-штатної роботи та організація роботи з військового обліку і мобілізації.

24. Забезпечення подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами державного бюджету на утримання Полтавського НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

25. Здійснення оперативного та бухгалтерського обліку результатів діяльності та надання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової та іншої звітності в установленому законодавством порядку.

26. Упровадження в діяльність Полтавського НДЕКЦ МВС та забезпечення функціонування інформаційних (автоматизованих) систем з питань, що належать до компетенції Полтавського НДЕКЦ МВС.

27. Забезпечення обробки персональних даних та доступу до інформації відповідно до Законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про інформацію».

28. Організація діловодства та архівного зберігання документів відповідно до законодавства.

29. Здійснення інформаційно-аналітичної роботи, складання статистичної звітності.

30. Проведення інформаційної та видавничої діяльності, створення інтернет-ресурсів.

31. Організація розгляду звернень і запитів із питань, що належать до компетенції Полтавського НДЕКЦ МВС.

32. Забезпечення висвітлення діяльності Полтавського НДЕКЦ МВС у медіа.

33. Забезпечення дотримання працівниками Полтавського НДЕКЦ МВС вимог законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, антикорупційного законодавства.

34. Внесення до Єдиного реєстру зброї відомостей згідно із законодавством.

35. Бути учасником (стороною) судового процесу.

36. Здійснення розрахунку вартості послуг, що надаються Полтавським НДЕКЦ МВС відповідно до законодавства.

37. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством.

IV. Права Полтавського НДЕКЦ МВС

1. Взаємодіяти:

1) з вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

2) із структурними підрозділами апарату МВС та центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України (далі – ЦОВВ).

2. Виконувати в межах компетенції наукові, дослідницькі, навчальні, консультаційні та інші види робіт, у тому числі із залученням на платній основі фахівців інших установ та організацій на договірних засадах.

3. Проводити в межах компетенції науково-дослідну, науково-методичну та інформаційну діяльність, забезпечувати упровадження її результатів у практичну діяльність.

4. Отримувати в порядку, визначеному законодавством, від підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності безоплатно інформацію, необхідну для проведення судових експертиз, а також за їх згодою натурні зразки або каталоги продукції, технічну документацію та іншу інформацію, необхідну для створення й оновлення методичної та нормативної бази щодо судової експертизи.

5. Отримувати від судів, органів, що здійснюють оперативно-розшукову діяльність, органів досудового розслідування зняття кримінального правопорушення та інші речові докази, щодо яких закінчено кримінальне провадження, для використання в експертній і науковій діяльності.

6. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, пов'язану з виконанням покладених на Полтавський НДЕКЦ МВС завдань.

7. Надавати платні послуги відповідно до законодавства.

8. Проводити оцінку майна, майнових прав та здійснювати професійну оціночну діяльність.

9. Проводити обов'язковий технічний контроль транспортних засобів та сільськогосподарської техніки.

10. Наносити спеціальні індивідуальні номери та/або здійснювати дублювання первинних ідентифікаційних номерів транспортних засобів.

11. Зберігати відповідно до законодавства об'єкти або їх окремі зразки із взяттям на криміналістичний облік.

12. Отримувати у встановленому законодавством порядку стандартні зразки наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів для використання в судово-експертній діяльності.

13. Залучати до виконання робіт, професійного навчання працівників, до участі у вивченні окремих питань, що належать до компетенції Полтавського НДЕКЦ МВС, учених і фахівців, викладачів, працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади.

14. Використовувати кошти державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування в установленому законодавством порядку для забезпечення діяльності Полтавського НДЕКЦ МВС і виконання покладених на нього завдань.

15. Укладати договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) в установленому законодавством порядку.

16. Здійснювати відповідно до законодавства зберігання та використання основних частин зброї, бойових припасів, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, спеціальних засобів, вибухових пристроїв, речовин та матеріалів.

17. Отримувати дозволи, ліцензії на право провадження окремих видів господарської діяльності, атестати про акредитацію, сертифікати, свідоцтво про призначення органом з оцінки відповідності в установленому чинним законодавством порядку.

18. Користуватися відповідними інформаційними базами даних, реєстрами державних органів, державними, у тому числі урядовими та Міністерства внутрішніх справ України, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку.

V. Організація управління та забезпечення діяльності Полтавського НДЕКЦ МВС

1. Полтавський НДЕКЦ МВС очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Міністром внутрішніх справ України за поданням директора ДНДЕКЦ МВС.

2. Директор Полтавського НДЕКЦ МВС має першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС.

3. Полтавський НДЕКЦ МВС у межах своїх повноважень, на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень Міністерства внутрішніх справ України, наказів і доручень директора ДНДЕКЦ МВС видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

4. У Полтавському НДЕКЦ МВС можуть створюватися постійні або тимчасові консультативно-дорадчі органи (комісії, ради, робочі групи тощо) для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Полтавського НДЕКЦ МВС, та обговорення найважливіших напрямів діяльності Полтавського НДЕКЦ МВС.

5. Директор Полтавського НДЕКЦ МВС у межах наданих йому повноважень:

1) організовує та контролює виконання у Полтавському НДЕКЦ МВС законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень МВС, ДНДЕКЦ МВС, власних наказів і доручень;

2) видає обов'язкові для виконання працівниками Полтавського НДЕКЦ МВС накази та доручення. На період своєї відсутності уповноважує на це своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

3) звітує перед керівництвом МВС, ДНДЕКЦ МВС про виконання покладених на Полтавський НДЕКЦ МВС завдань;

4) приймає рішення про створення чи ліквідацію консультативно-дорадчих органів, їх кількісний і персональний склад, затверджує положення про них (за потреби);

5) скликає та проводить наради;

6) забезпечує взаємодію Полтавського НДЕКЦ МВС із структурними підрозділами апарату МВС, ЦОВВ, вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

7) діє від імені Полтавського НДЕКЦ МВС та представляє Полтавський НДЕКЦ МВС, а за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – Експертну службу МВС у відносинах з фізичними та юридичними особами, у тому числі іноземними та міжнародними;

8) представляє в межах компетенції Полтавський НДЕКЦ МВС, за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – інтереси Експертної служби МВС із питань судово-експертної діяльності в органах державної влади, координаційних радах, технічних комітетах, медіа;

9) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо структури, штатної чисельності Полтавського НДЕКЦ МВС та змін до них;

10) подає на затвердження керівництву ДНДЕКЦ МВС штатний розпис Полтавського НДЕКЦ МВС;

11) призначає на посади за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС свого першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, керівників лабораторій та відділів; призначає на посади та звільняє з посад інших працівників Полтавського НДЕКЦ МВС; відповідно до законодавства установлює працівникам полтавського НДЕКЦ МВС посадові оклади, надбавки, доплати, інші види заробітної плати (грошового забезпечення) та надає матеріальну допомогу в межах фонду оплати праці; здійснює преміювання відповідно до затвердженого Положення про преміювання працівників Полтавського НДЕКЦ МВС;

12) застосовує заходи заохочення та дисциплінарного впливу відповідно до законодавства;

13) надає відпустки працівникам Полтавського НДЕКЦ МВС;

14) визначає повноваження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

15) затверджує положення про структурні підрозділи Полтавського НДЕКЦ МВС;

16) затверджує посадові інструкції працівників Полтавського НДЕКЦ МВС, уповноважує на їх затвердження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

17) бере участь та має право ініціювати проведення службових перевірок у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів Полтавського НДЕКЦ МВС;

18) організовує роботу, спрямовану на комплектування Полтавського НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, їх атестацію;

19) направляє у відрядження працівників Полтавського НДЕКЦ МВС;

20) подає на затвердження до ДНДЕКЦ МВС кошторис Полтавського НДЕКЦ МВС і зміни до нього;

21) укладає договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) та уповноважує на їх підписання своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників у встановленому законодавством порядку;

22) організовує забезпечення професійного навчання, підготовки, підвищення кваліфікації, стажування працівників Полтавського НДЕКЦ МВС у закладах освіти, установах, організаціях незалежно від форми власності, які мають право надавати освітні послуги в установленому законодавством порядку;

23) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо передання товарно-матеріальних цінностей до сфери управління МВС чи до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передання об'єктів комунальної власності в державну власність і віднесення їх до майна Полтавського НДЕКЦ МВС;

24) забезпечує списання активів, зобов'язань Полтавського НДЕКЦ МВС у встановленому законодавством порядку;

25) забезпечує цільове, раціональне та ефективне використання бюджетних коштів, що передбачені на утримання Полтавського НДЕКЦ МВС;

26) забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

27) організовує та забезпечує здійснення внутрішнього контролю діяльності установи відповідно до вимог законодавства;

28) діє від імені Полтавського НДЕКЦ МВС, представляє його інтереси без довіреності в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій;

29) уповноважує діяти від імені Полтавського НДЕКЦ МВС, представляти інтереси за довіреністю в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій своїх першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, працівників підрозділу юридичного забезпечення та інших працівників Полтавського НДЕКЦ МВС;

30) організовує, у тому числі за дорученням МВС і керівництва ДНДЕКЦ МВС, відповідно до законодавства проведення перевірок за зверненнями і запитами, забезпечує в межах компетенції їх своєчасний розгляд та вирішення;

31) організовує роботу з контролю за дотриманням трудової та виконавської дисципліни працівниками Полтавського НДЕКЦ МВС;

32) укладає в порядку, визначеному законодавством, колективний договір між Полтавським НДЕКЦ МВС та первинною профспілковою організацією Полтавського НДЕКЦ МВС;

33) подає в установленому порядку пропозиції щодо присвоєння чергових спеціальних звань поліцейським, відрядженим із Національної поліції України до Полтавського НДЕКЦ МВС;

34) організовує роботу, спрямовану на забезпечення пожежної безпеки та цивільного захисту у Полтавському НДЕКЦ МВС;

35) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, у межах своїх повноважень;

36) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів із питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

37) забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці;

38) забезпечує в межах повноважень, передбачених законодавством, вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Полтавського НДЕКЦ МВС;

39) забезпечує подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами на утримання Полтавського НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

40) забезпечує проведення інвентаризації у Полтавському НДЕКЦ МВС шляхом створення необхідних для цього умов, а також визначає об'єкти, періодичність та строки проведення інвентаризації в установленому законодавством порядку;

41) створює у Полтавському НДЕКЦ МВС необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, які причетні до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

42) здійснює інші повноваження, що належать до його компетенції та/або передбачені законодавством.

6. Директор Полтавського НДЕКЦ МВС відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого терміну.

Відповідає за організацію та здійснення внутрішнього контролю відповідно до вимог законодавства.

7. У разі відсутності директора Полтавського НДЕКЦ МВС його обов'язки виконує перший заступник директора (за наявності штатної посади), а за його відсутності – заступник директора відповідно до розподілу обов'язків.

8. Керівник бухгалтерської служби Полтавського НДЕКЦ МВС призначається на посаду та звільняється з посади директором Полтавського НДЕКЦ МВС за погодженням із керівником ДНДЕКЦ МВС та структурним підрозділом апарату МВС, який забезпечує виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів з питань організації бюджетного процесу.

9. До Полтавського НДЕКЦ МВС можуть бути відряджені поліцейські відповідно до Закону України «Про Національну поліцію» та Указу Президента України від 09 грудня 2015 року № 691/2015 «Про перелік посад, які можуть бути заміщені поліцейськими в державних органах, установах та організаціях».

VI. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення Полтавського НДЕКЦ МВС

1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення Полтавського НДЕКЦ МВС здійснюються за рахунок коштів державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування.

2. Полтавський НДЕКЦ МВС здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до законодавства та цього Положення.

3. Полтавський НДЕКЦ МВС здійснює зовнішньоекономічну діяльність у сфері, пов'язаній із завданнями та функціями його діяльності, відповідно до законодавства.

4. Майно Полтавського НДЕКЦ МВС є державним майном, переданим у користування уповноваженим органом управління на праві узуфрукта державного майна.

5. Відчуження майнових об'єктів, що належать до основних фондів, Полтавським НДЕКЦ МВС здійснюється лише в установленому законодавством порядку.

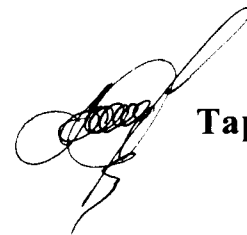
6. Списання основних фондів з балансу Полтавського НДЕКЦ МВС здійснюється в установленому законодавством порядку.

VII. Припинення Полтавського НДЕКЦ МВС

1. Припинення Полтавського НДЕКЦ МВС здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації за рішенням Міністра внутрішніх справ України, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

2. У разі припинення Полтавського НДЕКЦ МВС (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) активи Полтавського НДЕКЦ МВС передаються до інших неприбуткових організацій, які належать до сфери управління МВС.

**Директор
Полтавського науково-дослідного
експертно-криміналістичного
центру МВС України**



Тарас БОЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

внутрішніх справ України

31 січня 2017 року № 77

(у редакції наказу Міністерства

внутрішніх справ України

від _____ 2025 року № _____)

**Положення
про Рівненський науково-дослідний
експертно-криміналістичний центр МВС України**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус, основні завдання, функції, права Рівненського науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – Рівненський НДЕКЦ МВС) (ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України – 25574883) та організацію управління Рівненського НДЕКЦ МВС.

2. Рівненський НДЕКЦ МВС є державною спеціалізованою установою, що належить до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України та здійснює судово-експертну діяльність.

3. Найменування Рівненського НДЕКЦ МВС:
українською мовою:
повне – Рівненський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;
скорочене – Рівненський НДЕКЦ МВС;
англійською мовою:
повне – Rivne Scientific Research Forensic Center of the MIA (Ministry of Internal Affairs) of Ukraine;
скорочене – Rivne SRFC of the MIA of Ukraine.

4. Рівненський НДЕКЦ МВС є юридичною особою публічного права, державна реєстрація, реорганізація, ліквідація якої здійснюються в установленому законодавством порядку, бюджетною неприбутковою установою, має самостійний баланс, реєстраційні та поточні рахунки в органах Державної казначейської служби України, має рахунки в банках, не заборонені законодавством, печатку із зображенням малого Державного Герба України та своїм найменуванням, інші необхідні для провадження діяльності печатки, штампи, бланки.

5. У своїй діяльності Рівненський НДЕКЦ МВС керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, нормативними документами у сфері стандартизації, наказами Міністерства внутрішніх справ України, наказами Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – ДНДЕКЦ МВС) та цим Положенням.

6. Місцезнаходження Рівненського НДЕКЦ МВС – вулиця Василя Червонія, будинок 39, місто Рівне, 33003.

7. Рівненський НДЕКЦ МВС входить до системи державних спеціалізованих установ, які здійснюють судово-експертну діяльність та належать до сфери управління МВС (далі – установи Експертної служби МВС).

8. Структурними підрозділами Рівненського НДЕКЦ МВС є лабораторії, відділи, сектори та групи.

9. Утворення, реорганізація і ліквідація Рівненського НДЕКЦ МВС здійснюються за рішенням Міністра внутрішніх справ України в порядку, установленому законодавством.

10. Рівненський НДЕКЦ МВС використовує символіку відповідно до законодавства.

II. Основні завдання Рівненського НДЕКЦ МВС

1. Забезпечення органів досудового розслідування, суду, інших державних органів, а також юридичних і фізичних осіб незалежною, кваліфікованою та об'єктивною судовою експертизою.

2. Забезпечення функціонування криміналістичного обліку регіонального та кушового рівнів та обліку знарядь кримінальних правопорушень, інших об'єктів.

3. Проведення державної експертизи культурних цінностей.

III. Функції Рівненського НДЕКЦ МВС

1. Здійснення судово-експертної діяльності, проведення судової експертизи в кримінальному та виконавчому провадженнях, адміністративних, цивільних і господарських справах, справах про адміністративні правопорушення.

2. Забезпечення в межах повноважень функціонування криміналістичних обліків обласного рівня та проведення перевірки за ними, а також натурних зразків або каталогів продукції, технічної документації та іншої інформації,

необхідної для створення й оновлення методичної та нормативної бази судової експертизи.

3. Надсилання геномної інформації людини до ДНДЕКЦ МВС для внесення її до Електронного реєстру геномної інформації людини.

4. Забезпечення участі судових експертів Рівненського НДЕКЦ МВС як спеціалістів під час огляду місця події, на стадії досудового розслідування та судового розгляду відповідно до законодавства.

5. Проведення оцінки майна, майнових прав, здійснення професійної оціночної діяльності, рецензування звітів про оцінку майна (актів оцінки майна) та надання висновків у межах повноважень, визначених законодавством.

6. Забезпечення проведення експертиз та експертних досліджень на договірних засадах із питань, що становлять інтерес для юридичних і фізичних осіб.

7. Забезпечення проведення огляду технічного стану і відстрілу вогнепальної зброї, спеціальних засобів та конструктивно схожих із зброєю виробів.

8. У межах компетенції внесення відомостей до функціональних підсистем єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ.

9. Проведення експертних обстежень і досліджень продукції, процесів і послуг, експертного дослідження транспортних засобів, сільськогосподарської техніки і реєстраційних документів, що їх супроводжують, та надання інших платних послуг у межах компетенції.

10. Забезпечення здійснення спеціальних вибухотехнічних робіт під час проведення судових вибухово-технічних експертиз та експертних досліджень.

11. Організація та забезпечення в установленому порядку навчання (підготовки, стажування, курсових зборів) працівників Рівненського НДЕКЦ МВС, які залучаються до проведення судової експертизи та/або беруть участь у розробленні науково-методичної бази судової експертизи.

12. Організація в установленому законодавством порядку професійного навчання працівників Рівненського НДЕКЦ МВС.

13. У межах компетенції забезпечення підготовки та надсилання до Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС необхідних матеріалів.

14. Забезпечення подання в межах компетенції інформації для включення (внесення змін) до бази даних реєстру атестованих судових експертів Експертної служби МВС.

15. Організація та забезпечення відповідно до законодавства науково-дослідної діяльності, упровадження її результатів у практичну діяльність.

16. Узагальнення використання судово-експертної практики Рівненського НДЕКЦ МВС.

17. Упровадження єдиної системи управління у Рівненському НДЕКЦ МВС.

18. Організація матеріально-технічного забезпечення Рівненського НДЕКЦ МВС, розроблення та подання до ДНДЕКЦ МВС пропозицій щодо переліку матеріально-технічних засобів (ресурсів), необхідних для забезпечення діяльності рівненського НДЕКЦ МВС.

19. Здійснення за погодженням із ДНДЕКЦ МВС міжнародного співробітництва відповідно до законодавства, взаємодія з правоохоронними органами, установами судової експертизи та криміналістики, їх міжнародними об'єднаннями, у тому числі у формі членства в таких об'єднаннях; участь у конференціях, семінарах, круглих столах, форумах, інших науково-практичних заходах, заходах із вивчення сучасних технічних засобів, що можуть використовуватися в експертній діяльності, а також організація їх проведення.

20. Розроблення та в установленому порядку внесення пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів і нормативно-технічних документів з питань, що належать до компетенції Рівненського НДЕКЦ МВС.

21. Забезпечення виконання в межах компетенції наказів і доручень МВС, наказів і доручень ДНДЕКЦ МВС, наказів, виданих головою Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС у межах його повноважень.

22. Участь у службових перевірках у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів установ Експертної служби МВС.

23. Комплектування Рівненського НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, формування кадрового резерву, виконання організаційно-штатної роботи та організація роботи з військового обліку і мобілізації.

24. Забезпечення подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами державного бюджету на утримання Рівненського НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

25. Здійснення оперативного та бухгалтерського обліку результатів діяльності та надання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової та іншої звітності в установленому законодавством порядку.

26. Упровадження в діяльність Рівненського НДЕКЦ МВС та забезпечення функціонування інформаційних (автоматизованих) систем з питань, що належать до компетенції Рівненського НДЕКЦ МВС.

27. Забезпечення обробки персональних даних та доступу до інформації відповідно до Законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про інформацію».

28. Організація діловодства та архівного зберігання документів відповідно до законодавства.

29. Здійснення інформаційно-аналітичної роботи, складання статистичної звітності.

30. Проведення інформаційної та видавничої діяльності, створення інтернет-ресурсів.

31. Організація розгляду звернень і запитів із питань, що належать до компетенції Рівненського НДЕКЦ МВС.

32. Забезпечення висвітлення діяльності Рівненського НДЕКЦ МВС у медіа.

33. Забезпечення дотримання працівниками Рівненського НДЕКЦ МВС вимог законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, антикорупційного законодавства.

34. Внесення до Єдиного реєстру зброї відомостей згідно із законодавством.

35. Бути учасником (стороною) судового процесу.

36. Здійснення розрахунку вартості послуг, що надаються Рівненським НДЕКЦ МВС відповідно до законодавства.

37. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством.

IV. Права Рівненського НДЕКЦ МВС

1. Взаємодіяти:

1) з вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

2) із структурними підрозділами апарату МВС та центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України (далі – ЦОВВ).

2. Виконувати в межах компетенції наукові, дослідницькі, навчальні, консультаційні та інші види робіт, у тому числі із залученням на платній основі фахівців інших установ та організацій на договірних засадах.

3. Проводити в межах компетенції науково-дослідну, науково-методичну та інформаційну діяльність, забезпечувати упровадження її результатів у практичну діяльність.

4. Отримувати в порядку, визначеному законодавством, від підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності безоплатно інформацію, необхідну для проведення судових експертиз, а також за їх згодою натурні зразки або каталоги продукції, технічну документацію та іншу інформацію, необхідну для створення й оновлення методичної та нормативної бази щодо судової експертизи.

5. Отримувати від судів, органів, що здійснюють оперативно-розшукову діяльність, органів досудового розслідування зняття кримінального правопорушення та інші речові докази, щодо яких закінчено кримінальне провадження, для використання в експертній і науковій діяльності.

6. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, пов'язану з виконанням покладених на Рівненський НДЕКЦ МВС завдань.

7. Надавати платні послуги відповідно до законодавства.

8. Проводити оцінку майна, майнових прав та здійснювати професійну оціночну діяльність.

9. Проводити обов'язковий технічний контроль транспортних засобів та сільськогосподарської техніки.

10. Наносити спеціальні індивідуальні номери та/або здійснювати дублювання первинних ідентифікаційних номерів транспортних засобів.

11. Зберігати відповідно до законодавства об'єкти або їх окремі зразки із взяттям на криміналістичний облік.

12. Отримувати у встановленому законодавством порядку стандартні зразки наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів для використання в судово-експертній діяльності.

13. Залучати до виконання робіт, професійного навчання працівників, до участі у вивченні окремих питань, що належать до компетенції Рівненського НДЕКЦ МВС, учених і фахівців, викладачів, працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади.

14. Використовувати кошти державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування в установленому законодавством порядку для забезпечення діяльності Рівненського НДЕКЦ МВС і виконання покладених на нього завдань.

15. Укладати договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) в установленому законодавством порядку.

16. Здійснювати відповідно до законодавства зберігання та використання основних частин зброї, бойових припасів, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та патронів до них, спеціальних засобів, вибухових пристроїв, речовин та матеріалів.

17. Отримувати дозволи, ліцензії на право провадження окремих видів господарської діяльності, атестати про акредитацію, сертифікати, свідоцтво про призначення органом з оцінки відповідності в установленому чинним законодавством порядку.

18. Користуватися відповідними інформаційними базами даних, реєстрами державних органів, державними, у тому числі урядовими та Міністерства внутрішніх справ України, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку.

V. Організація управління та забезпечення діяльності Рівненського НДЕКЦ МВС

1. Рівненський НДЕКЦ МВС очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Міністром внутрішніх справ України за поданням директора ДНДЕКЦ МВС.

2. Директор Рівненського НДЕКЦ МВС має першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС.

3. Рівненський НДЕКЦ МВС у межах своїх повноважень, на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень Міністерства внутрішніх справ України, наказів і доручень директора ДНДЕКЦ МВС видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

4. У Рівненському НДЕКЦ МВС можуть створюватися постійні або тимчасові консультативно-дорадчі органи (комісії, ради, робочі групи тощо) для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Рівненського НДЕКЦ МВС, та обговорення найважливіших напрямів діяльності Рівненського НДЕКЦ МВС.

5. Директор Рівненського НДЕКЦ МВС у межах наданих йому повноважень:

1) організовує та контролює виконання у Рівненському НДЕКЦ МВС законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень МВС, ДНДЕКЦ МВС, власних наказів і доручень;

2) видає обов'язкові для виконання працівниками Рівненського НДЕКЦ МВС накази та доручення. На період своєї відсутності уповноважує на це своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

3) звітує перед керівництвом МВС, ДНДЕКЦ МВС про виконання покладених на Рівненський НДЕКЦ МВС завдань;

4) приймає рішення про створення чи ліквідацію консультативно-дорадчих органів, їх кількісний і персональний склад, затверджує положення про них (за потреби);

5) скликає та проводить наради;

6) забезпечує взаємодію Рівненського НДЕКЦ МВС із структурними підрозділами апарату МВС, ЦОВВ, вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

7) діє від імені Рівненського НДЕКЦ МВС та представляє Рівненський НДЕКЦ МВС, а за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – Експертну службу МВС у відносинах з фізичними та юридичними особами, у тому числі іноземними та міжнародними;

8) представляє в межах компетенції Рівненський НДЕКЦ МВС, за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – інтереси Експертної служби МВС із питань судово-експертної діяльності в органах державної влади, координаційних радах, технічних комітетах, медіа;

9) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо структури, штатної чисельності Рівненського НДЕКЦ МВС та змін до них;

10) подає на затвердження керівництву ДНДЕКЦ МВС штатний розпис Рівненського НДЕКЦ МВС;

11) призначає на посади за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС свого першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, керівників лабораторій та відділів; призначає на посади та звільняє з посад інших працівників Рівненського НДЕКЦ МВС; відповідно до законодавства установлює працівникам Рівненського НДЕКЦ МВС посадові оклади, надбавки, доплати, інші види заробітної плати (грошового забезпечення) та надає матеріальну допомогу в межах фонду оплати праці; здійснює преміювання відповідно до затвердженого Положення про преміювання працівників Рівненського НДЕКЦ МВС;

12) застосовує заходи заохочення та дисциплінарного впливу відповідно до законодавства;

13) надає відпустки працівникам Рівненського НДЕКЦ МВС;

14) визначає повноваження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

15) затверджує положення про структурні підрозділи Рівненського НДЕКЦ МВС;

16) затверджує посадові інструкції працівників Рівненського НДЕКЦ МВС, уповноважує на їх затвердження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

17) бере участь та має право ініціювати проведення службових перевірок у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів Рівненського НДЕКЦ МВС;

18) організовує роботу, спрямовану на комплектування Рівненського НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, їх атестацію;

19) направляє у відрядження працівників Рівненського НДЕКЦ МВС;

20) подає на затвердження до ДНДЕКЦ МВС кошторис Рівненського НДЕКЦ МВС і зміни до нього;

21) укладає договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) та уповноважує на їх підписання своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників у встановленому законодавством порядку;

22) організовує забезпечення професійного навчання, підготовки, підвищення кваліфікації, стажування працівників Рівненського НДЕКЦ МВС у закладах освіти, установах, організаціях незалежно від форми власності, які мають право надавати освітні послуги в установленому законодавством порядку;

23) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо передання товарно-матеріальних цінностей до сфери управління МВС чи до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передання об'єктів комунальної власності в державну власність і віднесення їх до майна Рівненського НДЕКЦ МВС;

24) забезпечує списання активів, зобов'язань Рівненського НДЕКЦ МВС у встановленому законодавством порядку;

25) забезпечує цільове, раціональне та ефективне використання бюджетних коштів, що передбачені на утримання Рівненського НДЕКЦ МВС;

26) забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

27) організовує та забезпечує здійснення внутрішнього контролю діяльності установи відповідно до вимог законодавства;

28) діє від імені Рівненського НДЕКЦ МВС, представляє його інтереси без довіреності в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій;

29) уповноважує діяти від імені Рівненського НДЕКЦ МВС, представляти інтереси за довіреністю в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій своїх першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, працівників підрозділу юридичного забезпечення та інших працівників Рівненського НДЕКЦ МВС;

30) організовує, у тому числі за дорученням МВС і керівництва ДНДЕКЦ МВС, відповідно до законодавства проведення перевірок за зверненнями і запитамі, забезпечує в межах компетенції їх своєчасний розгляд та вирішення;

31) організовує роботу з контролю за дотриманням трудової та виконавської дисципліни працівниками Рівненського НДЕКЦ МВС;

32) укладає в порядку, визначеному законодавством, колективний договір між Рівненським НДЕКЦ МВС та первинною профспівковою організацією Рівненського НДЕКЦ МВС;

33) подає в установленому порядку пропозиції щодо присвоєння чергових спеціальних звань поліцейським, відрядженим із Національної поліції України до Рівненського НДЕКЦ МВС;

34) організовує роботу, спрямовану на забезпечення пожежної безпеки та цивільного захисту у Рівненському НДЕКЦ МВС;

35) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, у межах своїх повноважень;

36) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів із питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

37) забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці;

38) забезпечує в межах повноважень, передбачених законодавством, вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Рівненського НДЕКЦ МВС;

39) забезпечує подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами на утримання Рівненського НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

40) забезпечує проведення інвентаризації у Рівненському НДЕКЦ МВС шляхом створення необхідних для цього умов, а також визначає об'єкти, періодичність та строки проведення інвентаризації в установленому законодавством порядку;

41) створює у Рівненському НДЕКЦ МВС необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, які причетні до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

42) здійснює інші повноваження, що належать до його компетенції та/або передбачені законодавством.

6. Директор Рівненського НДЕКЦ МВС відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого терміну.

Відповідає за організацію та здійснення внутрішнього контролю відповідно до вимог законодавства.

7. У разі відсутності директора рівненського НДЕКЦ МВС його обов'язки виконує перший заступник директора (за наявності штатної посади), а за його відсутності – заступник директора відповідно до розподілу обов'язків.

8. Керівник бухгалтерської служби Рівненського НДЕКЦ МВС призначається на посаду та звільняється з посади директором Рівненського НДЕКЦ МВС за погодженням із керівником ДНДЕКЦ МВС та структурним підрозділом апарату МВС, який забезпечує виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів з питань організації бюджетного процесу.

9. До Рівненського НДЕКЦ МВС можуть бути відряджені поліцейські відповідно до Закону України «Про Національну поліцію» та Указу Президента України від 09 грудня 2015 року № 691/2015 «Про перелік посад, які можуть бути заміщені поліцейськими в державних органах, установах та організаціях».

VI. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення Рівненського НДЕКЦ МВС

1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення Рівненського НДЕКЦ МВС здійснюються за рахунок коштів державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування.

2. Рівненський НДЕКЦ МВС здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до законодавства та цього Положення.

3. Рівненський НДЕКЦ МВС здійснює зовнішньоекономічну діяльність у сфері, пов'язаній із завданнями та функціями його діяльності, відповідно до законодавства.

4. Майно Рівненського НДЕКЦ МВС є державним майном, переданим у користування уповноваженим органом управління на праві узуфрукта державного майна.

5. Відчуження майнових об'єктів, що належать до основних фондів, Рівненським НДЕКЦ МВС здійснюється лише в установленому законодавством порядку.

6. Списання основних фондів з балансу Рівненського НДЕКЦ МВС здійснюється в установленому законодавством порядку.

VII. Припинення Рівненського НДЕКЦ МВС

1. Припинення Рівненського НДЕКЦ МВС здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації за рішенням Міністра внутрішніх справ України, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

2. У разі припинення Рівненського НДЕКЦ МВС (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) активи Рівненського НДЕКЦ МВС передаються до інших неприбуткових організацій, які належать до сфери управління МВС.

**Директор
Рівненського науково-дослідного
експертно-криміналістичного
центру МВС України**



Андрій СЕМЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

внутрішніх справ України

31 січня 2017 року № 77

(у редакції наказу Міністерства

внутрішніх справ України

від _____ 2025 року № _____)

**Положення
про Сумський науково-дослідний
експертно-криміналістичний центр МВС України**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус, основні завдання, функції, права Сумського науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – Сумський НДЕКЦ МВС) (ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України – 25574892) та організацію управління Сумського НДЕКЦ МВС.

2. Сумський НДЕКЦ МВС є державною спеціалізованою установою, що належить до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України та здійснює судово-експертну діяльність.

3. Найменування Сумського НДЕКЦ МВС:

українською мовою:

повне – Сумський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;

скорочене – Сумський НДЕКЦ МВС;

англійською мовою:

повне – Sumy Scientific Research Forensic Center of the MIA (Ministry of Internal Affairs) of Ukraine;

скорочене – Sumy SRFC of the MIA of Ukraine.

4. Сумський НДЕКЦ МВС є юридичною особою публічного права, державна реєстрація, реорганізація, ліквідація якої здійснюються в установленому законодавством порядку, бюджетною неприбутковою установою, має самостійний баланс, реєстраційні та поточні рахунки в органах Державної казначейської служби України, має рахунки в банках, не заборонені законодавством, печатку із зображенням малого Державного Герба України та своїм найменуванням, інші необхідні для провадження діяльності печатки, штампи, бланки.

5. У своїй діяльності Сумський НДЕКЦ МВС керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, нормативними документами у сфері стандартизації, наказами Міністерства внутрішніх справ України, наказами Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – ДНДЕКЦ МВС) та цим Положенням.

6. Місцезнаходження Сумського НДЕКЦ МВС – вулиця Промислова, будинок 8, місто Суми, 40007.

7. Сумський НДЕКЦ МВС входить до системи державних спеціалізованих установ, які здійснюють судово-експертну діяльність та належать до сфери управління МВС (далі – установи Експертної служби МВС).

8. Структурними підрозділами Сумського НДЕКЦ МВС є лабораторії, відділи, сектори та групи.

9. Утворення, реорганізація і ліквідація Сумського НДЕКЦ МВС здійснюються за рішенням Міністра внутрішніх справ України в порядку, установленому законодавством.

10. Сумський НДЕКЦ МВС використовує символіку відповідно до законодавства.

II. Основні завдання Сумського НДЕКЦ МВС

1. Забезпечення органів досудового розслідування, суду, інших державних органів, а також юридичних і фізичних осіб незалежною, кваліфікованою та об'єктивною судовою експертизою.

2. Забезпечення функціонування криміналістичного обліку регіонального та кушового рівнів та обліку знарядь кримінальних правопорушень, інших об'єктів.

3. Проведення державної експертизи культурних цінностей.

III. Функції Сумського НДЕКЦ МВС

1. Здійснення судово-експертної діяльності, проведення судової експертизи в кримінальному та виконавчому провадженнях, адміністративних, цивільних і господарських справах, справах про адміністративні правопорушення.

2. Забезпечення в межах повноважень функціонування криміналістичних обліків обласного рівня та проведення перевірки за ними, а також натурних зразків або каталогів продукції, технічної документації та іншої інформації,

необхідної для створення й оновлення методичної та нормативної бази судової експертизи.

3. Надсилання геномної інформації людини до ДНДЕКЦ МВС для внесення її до Електронного реєстру геномної інформації людини.

4. Забезпечення участі судових експертів Сумського НДЕКЦ МВС як спеціалістів під час огляду місця події, на стадії досудового розслідування та судового розгляду відповідно до законодавства.

5. Проведення оцінки майна, майнових прав, здійснення професійної оціночної діяльності, рецензування звітів про оцінку майна (актів оцінки майна) та надання висновків у межах повноважень, визначених законодавством.

6. Забезпечення проведення експертиз та експертних досліджень на договірних засадах із питань, що становлять інтерес для юридичних і фізичних осіб.

7. Забезпечення проведення огляду технічного стану і відстрілу вогнепальної зброї, спеціальних засобів та конструктивно схожих із зброєю виробів.

8. У межах компетенції внесення відомостей до функціональних підсистем єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ.

9. Проведення експертних обстежень і досліджень продукції, процесів і послуг, експертного дослідження транспортних засобів, сільськогосподарської техніки і реєстраційних документів, що їх супроводжують, та надання інших платних послуг у межах компетенції.

10. Забезпечення здійснення спеціальних вибухотехнічних робіт під час проведення судових вибухово-технічних експертиз та експертних досліджень.

11. Організація та забезпечення в установленому порядку навчання (підготовки, стажування, курсових зборів) працівників Сумського НДЕКЦ МВС, які залучаються до проведення судової експертизи та/або беруть участь у розробленні науково-методичної бази судової експертизи.

12. Організація в установленому законодавством порядку професійного навчання працівників Сумського НДЕКЦ МВС.

13. У межах компетенції забезпечення підготовки та надсилання до Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС необхідних матеріалів.

14. Забезпечення подання в межах компетенції інформації для включення (внесення змін) до бази даних реєстру атестованих судових експертів Експертної служби МВС.

15. Організація та забезпечення відповідно до законодавства науково-дослідної діяльності, упровадження її результатів у практичну діяльність.

16. Узагальнення використання судово-експертної практики Сумського НДЕКЦ МВС.

17. Упровадження єдиної системи управління у Сумському НДЕКЦ МВС.

18. Організація матеріально-технічного забезпечення Сумського НДЕКЦ МВС, розроблення та подання до ДНДЕКЦ МВС пропозицій щодо переліку матеріально-технічних засобів (ресурсів), необхідних для забезпечення діяльності Сумського НДЕКЦ МВС.

19. Здійснення за погодженням із ДНДЕКЦ МВС міжнародного співробітництва відповідно до законодавства, взаємодія з правоохоронними органами, установами судової експертизи та криміналістики, їх міжнародними об'єднаннями, у тому числі у формі членства в таких об'єднаннях; участь у конференціях, семінарах, круглих столах, форумах, інших науково-практичних заходах, заходах із вивчення сучасних технічних засобів, що можуть використовуватися в експертній діяльності, а також організація їх проведення.

20. Розроблення та в установленому порядку внесення пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів і нормативно-технічних документів з питань, що належать до компетенції Сумського НДЕКЦ МВС.

21. Забезпечення виконання в межах компетенції наказів і доручень МВС, наказів і доручень ДНДЕКЦ МВС, наказів, виданих головою Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС у межах його повноважень.

22. Участь у службових перевірках у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів установ Експертної служби МВС.

23. Комплектування Сумського НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, формування кадрового резерву, виконання організаційно-штатної роботи та організація роботи з військового обліку і мобілізації.

24. Забезпечення подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами державного бюджету на утримання Сумського НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

25. Здійснення оперативного та бухгалтерського обліку результатів діяльності та надання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової та іншої звітності в установленому законодавством порядку.

26. Упровадження в діяльність Сумського НДЕКЦ МВС та забезпечення функціонування інформаційних (автоматизованих) систем з питань, що належать до компетенції Сумського НДЕКЦ МВС.

27. Забезпечення обробки персональних даних та доступу до інформації відповідно до Законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про інформацію».

28. Організація діловодства та архівного зберігання документів відповідно до законодавства.

29. Здійснення інформаційно-аналітичної роботи, складання статистичної звітності.

30. Проведення інформаційної та видавничої діяльності, створення інтернет-ресурсів.

31. Організація розгляду звернень і запитів із питань, що належать до компетенції Сумського НДЕКЦ МВС.

32. Забезпечення висвітлення діяльності Сумського НДЕКЦ МВС у медіа.

33. Забезпечення дотримання працівниками Сумського НДЕКЦ МВС вимог законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, антикорупційного законодавства.

34. Внесення до Єдиного реєстру зброї відомостей згідно із законодавством.

35. Бути учасником (стороною) судового процесу.

36. Здійснення розрахунку вартості послуг, що надаються Сумським НДЕКЦ МВС відповідно до законодавства.

37. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством.

IV. Права Сумського НДЕКЦ МВС

1. Взаємодіяти:

1) з вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

2) із структурними підрозділами апарату МВС та центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України (далі – ЦОВВ).

2. Виконувати в межах компетенції наукові, дослідницькі, навчальні, консультаційні та інші види робіт, у тому числі із залученням на платній основі фахівців інших установ та організацій на договірних засадах.

3. Проводити в межах компетенції науково-дослідну, науково-методичну та інформаційну діяльність, забезпечувати упровадження її результатів у практичну діяльність.

4. Отримувати в порядку, визначеному законодавством, від підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності безоплатно інформацію, необхідну для проведення судових експертиз, а також за їх згодою натурні зразки або каталоги продукції, технічну документацію та іншу інформацію, необхідну для створення й оновлення методичної та нормативної бази щодо судової експертизи.

5. Отримувати від судів, органів, що здійснюють оперативно-розшукову діяльність, органів досудового розслідування зняття кримінального правопорушення та інші речові докази, щодо яких закінчено кримінальне провадження, для використання в експертній і науковій діяльності.

6. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, пов'язану з виконанням покладених на Сумський НДЕКЦ МВС завдань.

7. Надавати платні послуги відповідно до законодавства.

8. Проводити оцінку майна, майнових прав та здійснювати професійну оціночну діяльність.

9. Проводити обов'язковий технічний контроль транспортних засобів та сільськогосподарської техніки.

10. Наносити спеціальні індивідуальні номери та/або здійснювати дублювання первинних ідентифікаційних номерів транспортних засобів.

11. Зберігати відповідно до законодавства об'єкти або їх окремі зразки із взяттям на криміналістичний облік.

12. Отримувати у встановленому законодавством порядку стандартні зразки наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів для використання в судово-експертній діяльності.

13. Залучати до виконання робіт, професійного навчання працівників, до участі у вивченні окремих питань, що належать до компетенції Сумського НДЕКЦ МВС, учених і фахівців, викладачів, працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади.

14. Використовувати кошти державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування в установленому законодавством порядку для забезпечення діяльності Сумського НДЕКЦ МВС і виконання покладених на нього завдань.

15. Укладати договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) в установленому законодавством порядку.

16. Здійснювати відповідно до законодавства зберігання та використання основних частин зброї, бойових припасів, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, спеціальних засобів, вибухових пристроїв, речовин та матеріалів.

17. Отримувати дозволи, ліцензії на право провадження окремих видів господарської діяльності, атестати про акредитацію, сертифікати, свідоцтво про призначення органом з оцінки відповідності в установленому чинним законодавством порядку.

18. Користуватися відповідними інформаційними базами даних, реєстрами державних органів, державними, у тому числі урядовими та Міністерства внутрішніх справ України, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку.

V. Організація управління та забезпечення діяльності Сумського НДЕКЦ МВС

1. Сумський НДЕКЦ МВС очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Міністром внутрішніх справ України за поданням директора ДНДЕКЦ МВС.

2. Директор Сумського НДЕКЦ МВС має першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС.

3. Сумський НДЕКЦ МВС у межах своїх повноважень, на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень Міністерства внутрішніх справ України, наказів і доручень директора ДНДЕКЦ МВС видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

4. У Сумському НДЕКЦ МВС можуть створюватися постійні або тимчасові консультативно-дорадчі органи (комісії, ради, робочі групи тощо) для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Сумського НДЕКЦ МВС, та обговорення найважливіших напрямів діяльності Сумського НДЕКЦ МВС.

5. Директор Сумського НДЕКЦ МВС у межах наданих йому повноважень:

1) організовує та контролює виконання у Сумському НДЕКЦ МВС законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень МВС, ДНДЕКЦ МВС, власних наказів і доручень;

2) видає обов'язкові для виконання працівниками Сумського НДЕКЦ МВС накази та доручення. На період своєї відсутності уповноважує на це своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

3) звітує перед керівництвом МВС, ДНДЕКЦ МВС про виконання покладених на Сумський НДЕКЦ МВС завдань;

4) приймає рішення про створення чи ліквідацію консультативно-дорадчих органів, їх кількісний і персональний склад, затверджує положення про них (за потреби);

5) скликає та проводить наради;

6) забезпечує взаємодію Сумського НДЕКЦ МВС із структурними підрозділами апарату МВС, ЦОВВ, вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

7) діє від імені Сумського НДЕКЦ МВС та представляє Сумський НДЕКЦ МВС, а за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – Експертну службу МВС у відносинах з фізичними та юридичними особами, у тому числі іноземними та міжнародними;

8) представляє в межах компетенції Сумський НДЕКЦ МВС, за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – інтереси Експертної служби МВС із питань судово-експертної діяльності в органах державної влади, координаційних радах, технічних комітетах, медіа;

9) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо структури, штатної чисельності Сумського НДЕКЦ МВС та змін до них;

10) подає на затвердження керівництву ДНДЕКЦ МВС штатний розпис Сумського НДЕКЦ МВС;

11) призначає на посади за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС свого першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, керівників лабораторій та відділів; призначає на посади та звільняє з посад інших працівників Сумського НДЕКЦ МВС; відповідно до законодавства устанавлює працівникам Сумського НДЕКЦ МВС посадові оклади, надбавки, доплати, інші види заробітної плати (грошового забезпечення) та надає матеріальну допомогу в межах фонду оплати праці; здійснює преміювання відповідно до затвердженого Положення про преміювання працівників Сумського НДЕКЦ МВС;

12) застосовує заходи заохочення та дисциплінарного впливу відповідно до законодавства;

13) надає відпустки працівникам Сумського НДЕКЦ МВС;

14) визначає повноваження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

15) затверджує положення про структурні підрозділи Сумського НДЕКЦ МВС;

16) затверджує посадові інструкції працівників Сумського НДЕКЦ МВС, уповноважує на їх затвердження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

17) бере участь та має право ініціювати проведення службових перевірок у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів Сумського НДЕКЦ МВС;

18) організовує роботу, спрямовану на комплектування Сумського НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, їх атестацію;

19) направляє у відрядження працівників Сумського НДЕКЦ МВС;

20) подає на затвердження до ДНДЕКЦ МВС кошторис Сумського НДЕКЦ МВС і зміни до нього;

21) укладає договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) та уповноважує на їх підписання своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників у встановленому законодавством порядку;

22) організовує забезпечення професійного навчання, підготовки, підвищення кваліфікації, стажування працівників Сумського НДЕКЦ МВС у закладах освіти, установах, організаціях незалежно від форми власності, які мають право надавати освітні послуги в установленому законодавством порядку;

23) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо передання товарно-матеріальних цінностей до сфери управління МВС чи до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передання об'єктів комунальної власності в державну власність і віднесення їх до майна Сумського НДЕКЦ МВС;

24) забезпечує списання активів, зобов'язань Сумського НДЕКЦ МВС у встановленому законодавством порядку;

25) забезпечує цільове, раціональне та ефективне використання бюджетних коштів, що передбачені на утримання Сумського НДЕКЦ МВС;

26) забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

27) організовує та забезпечує здійснення внутрішнього контролю діяльності установи відповідно до вимог законодавства;

28) діє від імені Сумського НДЕКЦ МВС, представляє його інтереси без довіреності в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій;

29) уповноважує діяти від імені Сумського НДЕКЦ МВС, представляти інтереси за довіреністю в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій своїх першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, працівників підрозділу юридичного забезпечення та інших працівників Сумського НДЕКЦ МВС;

30) організовує, у тому числі за дорученням МВС і керівництва ДНДЕКЦ МВС, відповідно до законодавства проведення перевірок за зверненнями і запитами, забезпечує в межах компетенції їх своєчасний розгляд та вирішення;

31) організовує роботу з контролю за дотриманням трудової та виконавської дисципліни працівниками Сумського НДЕКЦ МВС;

32) укладає в порядку, визначеному законодавством, колективний договір між Сумським НДЕКЦ МВС та первинною профспівковою організацією Сумського НДЕКЦ МВС;

33) подає в установленому порядку пропозиції щодо присвоєння чергових спеціальних звань поліцейським, відрядженим із Національної поліції України до Сумського НДЕКЦ МВС;

34) організовує роботу, спрямовану на забезпечення пожежної безпеки та цивільного захисту у Сумському НДЕКЦ МВС;

35) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, у межах своїх повноважень;

36) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів із питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

37) забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці;

38) забезпечує в межах повноважень, передбачених законодавством, вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Сумського НДЕКЦ МВС;

39) забезпечує подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами на утримання Сумського НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

40) забезпечує проведення інвентаризації у Сумському НДЕКЦ МВС шляхом створення необхідних для цього умов, а також визначає об'єкти, періодичність та строки проведення інвентаризації в установленому законодавством порядку;

41) створює у Сумському НДЕКЦ МВС необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, які причетні до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

42) здійснює інші повноваження, що належать до його компетенції та/або передбачені законодавством.

6. Директор Сумського НДЕКЦ МВС відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого терміну.

Відповідає за організацію та здійснення внутрішнього контролю відповідно до вимог законодавства.

7. У разі відсутності директора Сумського НДЕКЦ МВС його обов'язки виконує перший заступник директора (за наявності штатної посади), а за його відсутності – заступник директора відповідно до розподілу обов'язків.

8. Керівник бухгалтерської служби Сумського НДЕКЦ МВС призначається на посаду та звільняється з посади директором Сумського НДЕКЦ МВС за погодженням із керівником ДНДЕКЦ МВС та структурним підрозділом апарату МВС, який забезпечує виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів з питань організації бюджетного процесу.

9. До Сумського НДЕКЦ МВС можуть бути відряджені поліцейські відповідно до Закону України «Про Національну поліцію» та Указу Президента України від 09 грудня 2015 року № 691/2015 «Про перелік посад, які можуть бути заміщені поліцейськими в державних органах, установах та організаціях».

VI. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення Сумського НДЕКЦ МВС

1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення Сумського НДЕКЦ МВС здійснюються за рахунок коштів державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування.

2. Сумський НДЕКЦ МВС здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до законодавства та цього Положення.

3. Сумський НДЕКЦ МВС здійснює зовнішньоекономічну діяльність у сфері, пов'язаній із завданнями та функціями його діяльності, відповідно до законодавства.

4. Майно Сумського НДЕКЦ МВС є державним майном, переданим у користування уповноваженим органом управління на праві узуфрукта державного майна.

5. Відчуження майнових об'єктів, що належать до основних фондів, Сумським НДЕКЦ МВС здійснюється лише в установленому законодавством порядку.

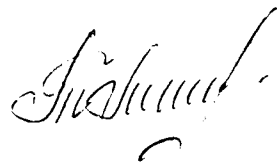
6. Списання основних фондів з балансу Сумського НДЕКЦ МВС здійснюється в установленому законодавством порядку.

VII. Припинення Сумського НДЕКЦ МВС

1. Припинення Сумського НДЕКЦ МВС здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації за рішенням Міністра внутрішніх справ України, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

2. У разі припинення Сумського НДЕКЦ МВС (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) активи Сумського НДЕКЦ МВС передаються до інших неприбуткових організацій, які належать до сфери управління МВС.

**Директор
Сумського науково-дослідного
експертно-криміналістичного
центру МВС України**



Тетяна МІЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

внутрішніх справ України

31 січня 2017 року № 77

(у редакції наказу Міністерства

внутрішніх справ України

від _____ 2025 року № _____)

**Положення
про Тернопільський науково-дослідний
експертно-криміналістичний центр МВС України**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус, основні завдання, функції, права Тернопільського науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – Тернопільський НДЕКЦ МВС) (ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України – 24524727) та організацію управління Тернопільського НДЕКЦ МВС.

2. Тернопільський НДЕКЦ МВС є державною спеціалізованою установою, що належить до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України та здійснює судово-експертну діяльність.

3. Найменування Тернопільського НДЕКЦ МВС:

українською мовою:

повне – Тернопільський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;

скорочене – Тернопільський НДЕКЦ МВС;

англійською мовою:

повне – Ternopil Scientific Research Forensic Center of the MIA (Ministry of Internal Affairs) of Ukraine;

скорочене – Ternopil SRFC of the MIA of Ukraine.

4. Тернопільський НДЕКЦ МВС є юридичною особою публічного права, державна реєстрація, реорганізація, ліквідація якої здійснюються в установленому законодавством порядку, бюджетною неприбутковою установою, має самостійний баланс, реєстраційні та поточні рахунки в органах Державної казначейської служби України, має рахунки в банках, не заборонені законодавством, печатку із зображенням малого Державного Герба України та своїм найменуванням, інші необхідні для провадження діяльності печатки, штампи, бланки.

5. У своїй діяльності Тернопільський НДЕКЦ МВС керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, нормативними документами у сфері стандартизації, наказами Міністерства внутрішніх справ України, наказами Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – ДНДЕКЦ МВС) та цим Положенням.

6. Місцезнаходження Тернопільського НДЕКЦ МВС – вулиця Степана Будного, будинок 48, місто Тернопіль, 46027.

7. Тернопільський НДЕКЦ МВС входить до системи державних спеціалізованих установ, які здійснюють судово-експертну діяльність та належать до сфери управління МВС (далі – установи Експертної служби МВС).

8. Структурними підрозділами Тернопільського НДЕКЦ МВС є лабораторії, відділи, сектори та групи.

9. Утворення, реорганізація і ліквідація Тернопільського НДЕКЦ МВС здійснюються за рішенням Міністра внутрішніх справ України в порядку, установленому законодавством.

10. Тернопільський НДЕКЦ МВС використовує символіку відповідно до законодавства.

II. Основні завдання Тернопільського НДЕКЦ МВС

1. Забезпечення органів досудового розслідування, суду, інших державних органів, а також юридичних і фізичних осіб незалежною, кваліфікованою та об'єктивною судовою експертизою.

2. Забезпечення функціонування криміналістичного обліку регіонального та кушового рівнів та обліку знарядь кримінальних правопорушень, інших об'єктів.

3. Проведення державної експертизи культурних цінностей.

III. Функції Тернопільського НДЕКЦ МВС

1. Здійснення судово-експертної діяльності, проведення судової експертизи в кримінальному та виконавчому провадженнях, адміністративних, цивільних і господарських справах, справах про адміністративні правопорушення.

2. Забезпечення в межах повноважень функціонування криміналістичних обліків обласного рівня та проведення перевірки за ними, а також натурних зразків або каталогів продукції, технічної документації та іншої інформації,

необхідної для створення й оновлення методичної та нормативної бази судової експертизи.

3. Надсилання геномної інформації людини до ДНДЕКЦ МВС для внесення її до Електронного реєстру геномної інформації людини.

4. Забезпечення участі судових експертів Тернопільського НДЕКЦ МВС як спеціалістів під час огляду місця події, на стадії досудового розслідування та судового розгляду відповідно до законодавства.

5. Проведення оцінки майна, майнових прав, здійснення професійної оціночної діяльності, рецензування звітів про оцінку майна (актів оцінки майна) та надання висновків у межах повноважень, визначених законодавством.

6. Забезпечення проведення експертиз та експертних досліджень на договірних засадах із питань, що становлять інтерес для юридичних і фізичних осіб.

7. Забезпечення проведення огляду технічного стану і відстрілу вогнепальної зброї, спеціальних засобів та конструктивно схожих із зброєю виробів.

8. У межах компетенції внесення відомостей до функціональних підсистем єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ.

9. Проведення експертних обстежень і досліджень продукції, процесів і послуг, експертного дослідження транспортних засобів, сільськогосподарської техніки і реєстраційних документів, що їх супроводжують, та надання інших платних послуг у межах компетенції.

10. Забезпечення здійснення спеціальних вибухотехнічних робіт під час проведення судових вибухово-технічних експертиз та експертних досліджень.

11. Організація та забезпечення в установленому порядку навчання (підготовки, стажування, курсових зборів) працівників Тернопільського НДЕКЦ МВС, які залучаються до проведення судової експертизи та/або беруть участь у розробленні науково-методичної бази судової експертизи.

12. Організація в установленому законодавством порядку професійного навчання працівників Тернопільського НДЕКЦ МВС.

13. У межах компетенції забезпечення підготовки та надсилання до Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС необхідних матеріалів.

14. Забезпечення подання в межах компетенції інформації для включення (внесення змін) до бази даних реєстру атестованих судових експертів Експертної служби МВС.

15. Організація та забезпечення відповідно до законодавства науково-дослідної діяльності, упровадження її результатів у практичну діяльність.

16. Узагальнення використання судово-експертної практики Тернопільського НДЕКЦ МВС.

17. Упровадження єдиної системи управління у Тернопільському НДЕКЦ МВС.

18. Організація матеріально-технічного забезпечення Тернопільського НДЕКЦ МВС, розроблення та подання до ДНДЕКЦ МВС пропозицій щодо переліку матеріально-технічних засобів (ресурсів), необхідних для забезпечення діяльності Тернопільського НДЕКЦ МВС.

19. Здійснення за погодженням із ДНДЕКЦ МВС міжнародного співробітництва відповідно до законодавства, взаємодія з правоохоронними органами, установами судової експертизи та криміналістики, їх міжнародними об'єднаннями, у тому числі у формі членства в таких об'єднаннях; участь у конференціях, семінарах, круглих столах, форумах, інших науково-практичних заходах, заходах із вивчення сучасних технічних засобів, що можуть використовуватися в експертній діяльності, а також організація їх проведення.

20. Розроблення та в установленому порядку внесення пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів і нормативно-технічних документів з питань, що належать до компетенції Тернопільського НДЕКЦ МВС.

21. Забезпечення виконання в межах компетенції наказів і доручень МВС, наказів і доручень ДНДЕКЦ МВС, наказів, виданих головою Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС у межах його повноважень.

22. Участь у службових перевірках у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів установ Експертної служби МВС.

23. Комплектування Тернопільського НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, формування кадрового резерву, виконання організаційно-штатної роботи та організація роботи з військового обліку і мобілізації.

24. Забезпечення подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами державного бюджету на утримання Тернопільського НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

25. Здійснення оперативного та бухгалтерського обліку результатів діяльності та надання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової та іншої звітності в установленому законодавством порядку.

26. Упровадження в діяльність Тернопільського НДЕКЦ МВС та забезпечення функціонування інформаційних (автоматизованих) систем з питань, що належать до компетенції Тернопільського НДЕКЦ МВС.

27. Забезпечення обробки персональних даних та доступу до інформації відповідно до Законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про інформацію».

28. Організація діловодства та архівного зберігання документів відповідно до законодавства.

29. Здійснення інформаційно-аналітичної роботи, складання статистичної звітності.

30. Проведення інформаційної та видавничої діяльності, створення інтернет-ресурсів.

31. Організація розгляду звернень і запитів із питань, що належать до компетенції Тернопільського НДЕКЦ МВС.

32. Забезпечення висвітлення діяльності Тернопільського НДЕКЦ МВС у медіа.

33. Забезпечення дотримання працівниками Тернопільського НДЕКЦ МВС вимог законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, антикорупційного законодавства.

34. Внесення до Єдиного реєстру зброї відомостей згідно із законодавством.

35. Бути учасником (стороною) судового процесу.

36. Здійснення розрахунку вартості послуг, що надаються Тернопільським НДЕКЦ МВС відповідно до законодавства.

37. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством.

IV. Права Тернопільського НДЕКЦ МВС

1. Взаємодіяти:

1) з вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

2) із структурними підрозділами апарату МВС та центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України (далі – ЦОВВ).

2. Виконувати в межах компетенції наукові, дослідницькі, навчальні, консультаційні та інші види робіт, у тому числі із залученням на платній основі фахівців інших установ та організацій на договірних засадах.

3. Проводити в межах компетенції науково-дослідну, науково-методичну та інформаційну діяльність, забезпечувати упровадження її результатів у практичну діяльність.

4. Отримувати в порядку, визначеному законодавством, від підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності безоплатно інформацію, необхідну для проведення судових експертиз, а також за їх згодою натурні зразки або каталоги продукції, технічну документацію та іншу інформацію, необхідну для створення й оновлення методичної та нормативної бази щодо судової експертизи.

5. Отримувати від судів, органів, що здійснюють оперативно-розшукову діяльність, органів досудового розслідування зняття кримінального правопорушення та інші речові докази, щодо яких закінчено кримінальне провадження, для використання в експертній і науковій діяльності.

6. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, пов'язану з виконанням покладених на Тернопільський НДЕКЦ МВС завдань.

7. Надавати платні послуги відповідно до законодавства.

8. Проводити оцінку майна, майнових прав та здійснювати професійну оціночну діяльність.

9. Проводити обов'язковий технічний контроль транспортних засобів та сільськогосподарської техніки.

10. Наносити спеціальні індивідуальні номери та/або здійснювати дублювання первинних ідентифікаційних номерів транспортних засобів.

11. Зберігати відповідно до законодавства об'єкти або їх окремі зразки із взяттям на криміналістичний облік.

12. Отримувати у встановленому законодавством порядку стандартні зразки наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів для використання в судово-експертній діяльності.

13. Залучати до виконання робіт, професійного навчання працівників, до участі у вивченні окремих питань, що належать до компетенції Тернопільського НДЕКЦ МВС, учених і фахівців, викладачів, працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади.

14. Використовувати кошти державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування в установленому законодавством порядку для забезпечення діяльності Тернопільського НДЕКЦ МВС і виконання покладених на нього завдань.

15. Укладати договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) в установленому законодавством порядку.

16. Здійснювати відповідно до законодавства зберігання та використання основних частин зброї, бойових припасів, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та патронів до них, спеціальних засобів, вибухових пристроїв, речовин та матеріалів.

17. Отримувати дозволи, ліцензії на право провадження окремих видів господарської діяльності, атестати про акредитацію, сертифікати, свідоцтво про призначення органом з оцінки відповідності в установленому чинним законодавством порядку.

18. Користуватися відповідними інформаційними базами даних, реєстрами державних органів, державними, у тому числі урядовими та Міністерства внутрішніх справ України, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку.

V. Організація управління та забезпечення діяльності Тернопільського НДЕКЦ МВС

1. Тернопільський НДЕКЦ МВС очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Міністром внутрішніх справ України за поданням директора ДНДЕКЦ МВС.

2. Директор Тернопільського НДЕКЦ МВС має першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС.

3. Тернопільський НДЕКЦ МВС у межах своїх повноважень, на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень Міністерства внутрішніх справ України, наказів і доручень директора ДНДЕКЦ МВС видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

4. У Тернопільському НДЕКЦ МВС можуть створюватися постійні або тимчасові консультативно-дорадчі органи (комісії, ради, робочі групи тощо) для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Тернопільського НДЕКЦ МВС, та обговорення найважливіших напрямів діяльності Тернопільського НДЕКЦ МВС.

5. Директор Тернопільського НДЕКЦ МВС у межах наданих йому повноважень:

1) організовує та контролює виконання у Тернопільському НДЕКЦ МВС законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень МВС, ДНДЕКЦ МВС, власних наказів і доручень;

2) видає обов'язкові для виконання працівниками Тернопільського НДЕКЦ МВС накази та доручення. На період своєї відсутності уповноважує на це своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

3) звітує перед керівництвом МВС, ДНДЕКЦ МВС про виконання покладених на Тернопільський НДЕКЦ МВС завдань;

4) приймає рішення про створення чи ліквідацію консультативно-дорадчих органів, їх кількісний і персональний склад, затверджує положення про них (за потреби);

5) скликає та проводить наради;

6) забезпечує взаємодію Тернопільського НДЕКЦ МВС із структурними підрозділами апарату МВС, ЦОВВ, вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

7) діє від імені Тернопільського НДЕКЦ МВС та представляє Тернопільський НДЕКЦ МВС, а за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – Експертну службу МВС у відносинах з фізичними та юридичними особами, у тому числі іноземними та міжнародними;

8) представляє в межах компетенції Тернопільський НДЕКЦ МВС, за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – інтереси Експертної служби МВС із питань судово-експертної діяльності в органах державної влади, координаційних радах, технічних комітетах, медіа;

9) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо структури, штатної чисельності Тернопільського НДЕКЦ МВС та змін до них;

10) подає на затвердження керівництву ДНДЕКЦ МВС штатний розпис Тернопільського НДЕКЦ МВС;

11) призначає на посади за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС свого першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, керівників лабораторій та відділів; призначає на посади та звільняє з посад інших працівників Тернопільського НДЕКЦ МВС; відповідно до законодавства устанавлює працівникам Тернопільського НДЕКЦ МВС посадові оклади, надбавки, доплати, інші види заробітної плати (грошового забезпечення) та надає матеріальну допомогу в межах фонду оплати праці; здійснює преміювання відповідно до затвердженого Положення про преміювання працівників Тернопільського НДЕКЦ МВС;

12) застосовує заходи заохочення та дисциплінарного впливу відповідно до законодавства;

13) надає відпустки працівникам Тернопільського НДЕКЦ МВС;

14) визначає повноваження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

15) затверджує положення про структурні підрозділи Тернопільського НДЕКЦ МВС;

16) затверджує посадові інструкції працівників Тернопільського НДЕКЦ МВС, уповноважує на їх затвердження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

17) бере участь та має право ініціювати проведення службових перевірок у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів Тернопільського НДЕКЦ МВС;

18) організовує роботу, спрямовану на комплектування Тернопільського НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, їх атестацію;

19) направляє у відрядження працівників Тернопільського НДЕКЦ МВС;

20) подає на затвердження до ДНДЕКЦ МВС кошторис Тернопільського НДЕКЦ МВС і зміни до нього;

21) укладає договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) та уповноважує на їх підписання своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників у встановленому законодавством порядку;

22) організовує забезпечення професійного навчання, підготовки, підвищення кваліфікації, стажування працівників Тернопільського НДЕКЦ МВС у закладах освіти, установах, організаціях незалежно від форми власності, які мають право надавати освітні послуги в установленому законодавством порядку;

23) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо передання товарно-матеріальних цінностей до сфери управління МВС чи до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передання об'єктів комунальної власності в державну власність і віднесення їх до майна Тернопільського НДЕКЦ МВС;

24) забезпечує списання активів, зобов'язань Тернопільського НДЕКЦ МВС у встановленому законодавством порядку;

25) забезпечує цільове, раціональне та ефективне використання бюджетних коштів, що передбачені на утримання Тернопільського НДЕКЦ МВС;

26) забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

27) організовує та забезпечує здійснення внутрішнього контролю діяльності установи відповідно до вимог законодавства;

28) діє від імені Тернопільського НДЕКЦ МВС, представляє його інтереси без довіреності в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій;

29) уповноважує діяти від імені Тернопільського НДЕКЦ МВС, представляти інтереси за довіреністю в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій своїх першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, працівників підрозділу юридичного забезпечення та інших працівників Тернопільського НДЕКЦ МВС;

30) організовує, у тому числі за дорученням МВС і керівництва ДНДЕКЦ МВС, відповідно до законодавства проведення перевірок за зверненнями і запитами, забезпечує в межах компетенції їх своєчасний розгляд та вирішення;

31) організовує роботу з контролю за дотриманням трудової та виконавської дисципліни працівниками Тернопільського НДЕКЦ МВС;

32) укладає в порядку, визначеному законодавством, колективний договір між Тернопільським НДЕКЦ МВС та первинною профспілковою організацією Тернопільського НДЕКЦ МВС;

33) подає в установленому порядку пропозиції щодо присвоєння чергових спеціальних звань поліцейським, відрядженим із Національної поліції України до Тернопільського НДЕКЦ МВС;

34) організовує роботу, спрямовану на забезпечення пожежної безпеки та цивільного захисту у Тернопільському НДЕКЦ МВС;

35) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, у межах своїх повноважень;

36) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів із питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

37) забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці;

38) забезпечує в межах повноважень, передбачених законодавством, вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Тернопільського НДЕКЦ МВС;

39) забезпечує подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами на утримання Тернопільського НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

40) забезпечує проведення інвентаризації у Тернопільському НДЕКЦ МВС шляхом створення необхідних для цього умов, а також визначає об'єкти, періодичність та строки проведення інвентаризації в установленому законодавством порядку;

41) створює у Тернопільському НДЕКЦ МВС необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, які причетні до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

42) здійснює інші повноваження, що належать до його компетенції та/або передбачені законодавством.

6. Директор Тернопільського НДЕКЦ МВС відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого терміну.

Відповідає за організацію та здійснення внутрішнього контролю відповідно до вимог законодавства.

7. У разі відсутності директора Тернопільського НДЕКЦ МВС його обов'язки виконує перший заступник директора (за наявності штатної посади), а за його відсутності – заступник директора відповідно до розподілу обов'язків.

8. Керівник бухгалтерської служби Тернопільського НДЕКЦ МВС призначається на посаду та звільняється з посади директором Тернопільського НДЕКЦ МВС за погодженням із керівником ДНДЕКЦ МВС та структурним підрозділом апарату МВС, який забезпечує виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів з питань організації бюджетного процесу.

9. До Тернопільського НДЕКЦ МВС можуть бути відряджені поліцейські відповідно до Закону України «Про Національну поліцію» та Указу Президента України від 09 грудня 2015 року № 691/2015 «Про перелік посад, які можуть бути заміщені поліцейськими в державних органах, установах та організаціях».

VI. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення Тернопільського НДЕКЦ МВС

1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення Тернопільського НДЕКЦ МВС здійснюються за рахунок коштів державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування.

2. Тернопільський НДЕКЦ МВС здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до законодавства та цього Положення.

3. Тернопільський НДЕКЦ МВС здійснює зовнішньоекономічну діяльність у сфері, пов'язаній із завданнями та функціями його діяльності, відповідно до законодавства.

4. Майно Тернопільського НДЕКЦ МВС є державним майном, переданим у користування уповноваженим органом управління на праві узуфрукта державного майна.

5. Відчуження майнових об'єктів, що належать до основних фондів, Тернопільським НДЕКЦ МВС здійснюється лише в установленому законодавством порядку.

6. Списання основних фондів з балансу Тернопільського НДЕКЦ МВС здійснюється в установленому законодавством порядку.

VII. Припинення Тернопільського НДЕКЦ МВС

1. Припинення Тернопільського НДЕКЦ МВС здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації за рішенням Міністра внутрішніх справ України, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

2. У разі припинення Тернопільського НДЕКЦ МВС (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) активи Тернопільського НДЕКЦ МВС передаються до інших неприбуткових організацій, які належать до сфери управління МВС.

**Директор
Тернопільського науково-дослідного
експертно-криміналістичного
центру МВС України**



Олександр ШРАМКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

внутрішніх справ України

31 січня 2017 року № 77

(у редакції наказу Міністерства

внутрішніх справ України

від _____ 2025 року № _____)

**Положення
про Харківський науково-дослідний
експертно-криміналістичний центр МВС України**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус, основні завдання, функції, права Харківського науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – Харківський НДЕКЦ МВС) (ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України – 25574728) та організацію управління Харківського НДЕКЦ МВС.

2. Харківський НДЕКЦ МВС є державною спеціалізованою установою, що належить до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України та здійснює судово-експертну діяльність.

3. Найменування Харківського НДЕКЦ МВС:
українською мовою:
повне – Харківський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;
скорочене – Харківський НДЕКЦ МВС;
англійською мовою:
повне – Kharkiv Scientific Research Forensic Center of the MIA (Ministry of Internal Affairs) of Ukraine;
скорочене – Kharkiv SRFC of the MIA of Ukraine.

4. Харківський НДЕКЦ МВС є юридичною особою публічного права, державна реєстрація, реорганізація, ліквідація якої здійснюються в установленому законодавством порядку, бюджетною неприбутковою установою, має самостійний баланс, реєстраційні та поточні рахунки в органах Державної казначейської служби України, має рахунки в банках, не заборонені законодавством, печатку із зображенням малого Державного Герба України та своїм найменуванням, інші необхідні для провадження діяльності печатки, штампи, бланки.

5. У своїй діяльності Харківський НДЕКЦ МВС керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, нормативними документами у сфері стандартизації, наказами Міністерства внутрішніх справ України, наказами Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – ДНДЕКЦ МВС) та цим Положенням.

6. Місцезнаходження Харківський НДЕКЦ МВС – вулиця Ковтуна, будинок 34, місто Харків, 61191.

7. Харківський НДЕКЦ МВС входить до системи державних спеціалізованих установ, які здійснюють судово-експертну діяльність та належать до сфери управління МВС (далі – установи Експертної служби МВС).

8. Структурними підрозділами Харківського НДЕКЦ МВС є лабораторії, відділи, сектори та групи.

9. Утворення, реорганізація і ліквідація Харківського НДЕКЦ МВС здійснюються за рішенням Міністра внутрішніх справ України в порядку, установленому законодавством.

10. Харківський НДЕКЦ МВС використовує символіку відповідно до законодавства.

II. Основні завдання Харківського НДЕКЦ МВС

1. Забезпечення органів досудового розслідування, суду, інших державних органів, а також юридичних і фізичних осіб незалежною, кваліфікованою та об'єктивною судовою експертизою.

2. Забезпечення функціонування криміналістичного обліку регіонального та кущового рівнів та обліку знарядь кримінальних правопорушень, інших об'єктів.

3. Проведення державної експертизи культурних цінностей.

III. Функції Харківського НДЕКЦ МВС

1. Здійснення судово-експертної діяльності, проведення судової експертизи в кримінальному та виконавчому провадженнях, адміністративних, цивільних і господарських справах, справах про адміністративні правопорушення.

2. Забезпечення в межах повноважень функціонування криміналістичних обліків обласного рівня та проведення перевірки за ними, а також натурних зразків або каталогів продукції, технічної документації та іншої інформації,

необхідної для створення й оновлення методичної та нормативної бази судової експертизи.

3. Надсилання геномної інформації людини до ДНДЕКЦ МВС для внесення її до Електронного реєстру геномної інформації людини.

4. Забезпечення участі судових експертів Харківського НДЕКЦ МВС як спеціалістів під час огляду місця події, на стадії досудового розслідування та судового розгляду відповідно до законодавства.

5. Проведення оцінки майна, майнових прав, здійснення професійної оціночної діяльності, рецензування звітів про оцінку майна (актів оцінки майна) та надання висновків у межах повноважень, визначених законодавством.

6. Забезпечення проведення експертиз та експертних досліджень на договірних засадах із питань, що становлять інтерес для юридичних і фізичних осіб.

7. Забезпечення проведення огляду технічного стану і відстрілу вогнепальної зброї, спеціальних засобів та конструктивно схожих із зброєю виробів.

8. У межах компетенції внесення відомостей до функціональних підсистем єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ.

9. Проведення експертних обстежень і досліджень продукції, процесів і послуг, експертного дослідження транспортних засобів, сільськогосподарської техніки і реєстраційних документів, що їх супроводжують, та надання інших платних послуг у межах компетенції.

10. Забезпечення здійснення спеціальних вибухотехнічних робіт під час проведення судових вибухово-технічних експертиз та експертних досліджень.

11. Організація та забезпечення в установленому порядку навчання (підготовки, стажування, курсових зборів) працівників Харківського НДЕКЦ МВС, які залучаються до проведення судової експертизи та/або беруть участь у розробленні науково-методичної бази судової експертизи.

12. Організація в установленому законодавством порядку професійного навчання працівників Харківського НДЕКЦ МВС.

13. У межах компетенції забезпечення підготовки та надсилання до Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС необхідних матеріалів.

14. Забезпечення подання в межах компетенції інформації для включення (внесення змін) до бази даних реєстру атестованих судових експертів Експертної служби МВС.

15. Організація та забезпечення відповідно до законодавства науково-дослідної діяльності, упровадження її результатів у практичну діяльність.

16. Узагальнення використання судово-експертної практики Харківського НДЕКЦ МВС.

17. Упровадження єдиної системи управління у Харківському НДЕКЦ МВС.

18. Організація матеріально-технічного забезпечення Харківського НДЕКЦ МВС, розроблення та подання до ДНДЕКЦ МВС пропозицій щодо переліку матеріально-технічних засобів (ресурсів), необхідних для забезпечення діяльності Харківського НДЕКЦ МВС.

19. Здійснення за погодженням із ДНДЕКЦ МВС міжнародного співробітництва відповідно до законодавства, взаємодія з правоохоронними органами, установами судової експертизи та криміналістики, їх міжнародними об'єднаннями, у тому числі у формі членства в таких об'єднаннях; участь у конференціях, семінарах, круглих столах, форумах, інших науково-практичних заходах, заходах із вивчення сучасних технічних засобів, що можуть використовуватися в експертній діяльності, а також організація їх проведення.

20. Розроблення та в установленому порядку внесення пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів і нормативно-технічних документів з питань, що належать до компетенції Харківського НДЕКЦ МВС.

21. Забезпечення виконання в межах компетенції наказів і доручень МВС, наказів і доручень ДНДЕКЦ МВС, наказів, виданих головою Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС у межах його повноважень.

22. Участь у службових перевірках у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів установ Експертної служби МВС.

23. Комплектування Харківського НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, формування кадрового резерву, виконання організаційно-штатної роботи та організація роботи з військового обліку і мобілізації.

24. Забезпечення подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами державного бюджету на утримання Харківського НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

25. Здійснення оперативного та бухгалтерського обліку результатів діяльності та надання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової та іншої звітності в установленому законодавством порядку.

26. Упровадження в діяльність Харківського НДЕКЦ МВС та забезпечення функціонування інформаційних (автоматизованих) систем з питань, що належать до компетенції Харківського НДЕКЦ МВС.

27. Забезпечення обробки персональних даних та доступу до інформації відповідно до Законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про інформацію».

28. Організація діловодства та архівного зберігання документів відповідно до законодавства.

29. Здійснення інформаційно-аналітичної роботи, складання статистичної звітності.

30. Проведення інформаційної та видавничої діяльності, створення інтернет-ресурсів.

31. Організація розгляду звернень і запитів із питань, що належать до компетенції Харківського НДЕКЦ МВС.

32. Забезпечення висвітлення діяльності Харківського НДЕКЦ МВС у медіа.

33. Забезпечення дотримання працівниками Харківського НДЕКЦ МВС вимог законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, антикорупційного законодавства.

34. Внесення до Єдиного реєстру зброї відомостей згідно із законодавством.

35. Бути учасником (стороною) судового процесу.

36. Здійснення розрахунку вартості послуг, що надаються Харківським НДЕКЦ МВС відповідно до законодавства.

37. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством.

IV. Права Харківського НДЕКЦ МВС

1. Взаємодіяти:

1) з вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

2) із структурними підрозділами апарату МВС та центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України (далі – ЦОВВ).

2. Виконувати в межах компетенції наукові, дослідницькі, навчальні, консультаційні та інші види робіт, у тому числі із залученням на платній основі фахівців інших установ та організацій на договірних засадах.

3. Проводити в межах компетенції науково-дослідну, науково-методичну та інформаційну діяльність, забезпечувати упровадження її результатів у практичну діяльність.

4. Отримувати в порядку, визначеному законодавством, від підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності безоплатно інформацію, необхідну для проведення судових експертиз, а також за їх згодою натурні зразки або каталоги продукції, технічну документацію та іншу інформацію, необхідну для створення й оновлення методичної та нормативної бази щодо судової експертизи.

5. Отримувати від судів, органів, що здійснюють оперативно-розшукову діяльність, органів досудового розслідування зняття кримінального правопорушення та інші речові докази, щодо яких закінчено кримінальне провадження, для використання в експертній і науковій діяльності.

6. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, пов'язану з виконанням покладених на Харківський НДЕКЦ МВС завдань.

7. Надавати платні послуги відповідно до законодавства.

8. Проводити оцінку майна, майнових прав та здійснювати професійну оціночну діяльність.

9. Проводити обов'язковий технічний контроль транспортних засобів та сільськогосподарської техніки.

10. Наносити спеціальні індивідуальні номери та/або здійснювати дублювання первинних ідентифікаційних номерів транспортних засобів.

11. Зберігати відповідно до законодавства об'єкти або їх окремі зразки із взяттям на криміналістичний облік.

12. Отримувати у встановленому законодавством порядку стандартні зразки наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів для використання в судово-експертній діяльності.

13. Залучати до виконання робіт, професійного навчання працівників, до участі у вивченні окремих питань, що належать до компетенції Харківського НДЕКЦ МВС, учених і фахівців, викладачів, працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади.

14. Використовувати кошти державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування в установленому законодавством порядку для забезпечення діяльності Харківського НДЕКЦ МВС і виконання покладених на нього завдань.

15. Укладати договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) в установленому законодавством порядку.

16. Здійснювати відповідно до законодавства зберігання та використання основних частин зброї, бойових припасів, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, спеціальних засобів, вибухових пристроїв, речовин та матеріалів.

17. Отримувати дозволи, ліцензії на право провадження окремих видів господарської діяльності, атестати про акредитацію, сертифікати, свідоцтво про призначення органом з оцінки відповідності в установленому чинним законодавством порядку.

18. Користуватися відповідними інформаційними базами даних, реєстрами державних органів, державними, у тому числі урядовими та Міністерства внутрішніх справ України, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку.

V. Організація управління та забезпечення діяльності Харківського НДЕКЦ МВС

1. Харківський НДЕКЦ МВС очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Міністром внутрішніх справ України за поданням директора ДНДЕКЦ МВС.

2. Директор Харківського НДЕКЦ МВС має першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС.

3. Харківський НДЕКЦ МВС у межах своїх повноважень, на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень Міністерства внутрішніх справ України, наказів і доручень директора ДНДЕКЦ МВС видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

4. У Харківському НДЕКЦ МВС можуть створюватися постійні або тимчасові консультативно-дорадчі органи (комісії, ради, робочі групи тощо) для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Харківського НДЕКЦ МВС, та обговорення найважливіших напрямів діяльності Харківського НДЕКЦ МВС.

5. Директор Харківського НДЕКЦ МВС у межах наданих йому повноважень:

1) організовує та контролює виконання у Харківському НДЕКЦ МВС законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень МВС, ДНДЕКЦ МВС, власних наказів і доручень;

2) видає обов'язкові для виконання працівниками Харківського НДЕКЦ МВС накази та доручення. На період своєї відсутності уповноважує на це своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

3) звітує перед керівництвом МВС, ДНДЕКЦ МВС про виконання покладених на Харківський НДЕКЦ МВС завдань;

4) приймає рішення про створення чи ліквідацію консультативно-дорадчих органів, їх кількісний і персональний склад, затверджує положення про них (за потреби);

5) скликає та проводить наради;

6) забезпечує взаємодію Харківського НДЕКЦ МВС із структурними підрозділами апарату МВС, ЦОВВ, вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

7) діє від імені Харківського НДЕКЦ МВС та представляє Харківський НДЕКЦ МВС, а за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – Експертну службу МВС у відносинах з фізичними та юридичними особами, у тому числі іноземними та міжнародними;

8) представляє в межах компетенції Харківський НДЕКЦ МВС, за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – інтереси Експертної служби МВС із питань судово-експертної діяльності в органах державної влади, координаційних радах, технічних комітетах, медіа;

9) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо структури, штатної чисельності Харківського НДЕКЦ МВС та змін до них;

10) подає на затвердження керівництву ДНДЕКЦ МВС штатний розпис Харківського НДЕКЦ МВС;

11) призначає на посади за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС свого першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, керівників лабораторій та відділів; призначає на посади та звільняє з посад інших працівників Харківського НДЕКЦ МВС; відповідно до законодавства устанавлює працівникам Харківського НДЕКЦ МВС посадові оклади, надбавки, доплати, інші види заробітної плати (грошового забезпечення) та надає матеріальну допомогу в межах фонду оплати праці; здійснює преміювання відповідно до затвердженого Положення про преміювання працівників Харківського НДЕКЦ МВС;

12) застосовує заходи заохочення та дисциплінарного впливу відповідно до законодавства;

13) надає відпустки працівникам Харківського НДЕКЦ МВС;

14) визначає повноваження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

15) затверджує положення про структурні підрозділи Харківського НДЕКЦ МВС;

16) затверджує посадові інструкції працівників Харківського НДЕКЦ МВС, уповноважує на їх затвердження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

17) бере участь та має право ініціювати проведення службових перевірок у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів Харківського НДЕКЦ МВС;

18) організовує роботу, спрямовану на комплектування Харківського НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, їх атестацію;

19) направляє у відрядження працівників Харківського НДЕКЦ МВС;

20) подає на затвердження до ДНДЕКЦ МВС кошторис Харківського НДЕКЦ МВС і зміни до нього;

21) укладає договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) та уповноважує на їх підписання своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників у встановленому законодавством порядку;

22) організовує забезпечення професійного навчання, підготовки, підвищення кваліфікації, стажування працівників Харківського НДЕКЦ МВС у закладах освіти, установах, організаціях незалежно від форми власності, які мають право надавати освітні послуги в установленому законодавством порядку;

23) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо передання товарно-матеріальних цінностей до сфери управління МВС чи до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передання об'єктів комунальної власності в державну власність і віднесення їх до майна Харківського НДЕКЦ МВС;

24) забезпечує списання активів, зобов'язань Харківського НДЕКЦ МВС у встановленому законодавством порядку;

25) забезпечує цільове, раціональне та ефективне використання бюджетних коштів, що передбачені на утримання Харківського НДЕКЦ МВС;

26) забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

27) організовує та забезпечує здійснення внутрішнього контролю діяльності установи відповідно до вимог законодавства;

28) діє від імені Харківського НДЕКЦ МВС, представляє його інтереси без довіреності в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій;

29) уповноважує діяти від імені Харківського НДЕКЦ МВС, представляти інтереси за довіреністю в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій своїх першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, працівників підрозділу юридичного забезпечення та інших працівників Харківського НДЕКЦ МВС;

30) організовує, у тому числі за дорученням МВС і керівництва ДНДЕКЦ МВС, відповідно до законодавства проведення перевірок за зверненнями і запитами, забезпечує в межах компетенції їх своєчасний розгляд та вирішення;

31) організовує роботу з контролю за дотриманням трудової та виконавської дисципліни працівниками Харківського НДЕКЦ МВС;

32) укладає в порядку, визначеному законодавством, колективний договір між Харківського НДЕКЦ МВС та первинною профспівковою організацією Харківського НДЕКЦ МВС;

33) подає в установленому порядку пропозиції щодо присвоєння чергових спеціальних звань поліцейським, відрядженим із Національної поліції України до Харківського НДЕКЦ МВС;

34) організовує роботу, спрямовану на забезпечення пожежної безпеки та цивільного захисту Харківському НДЕКЦ МВС;

35) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, у межах своїх повноважень;

36) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів із питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

37) забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці;

38) забезпечує в межах повноважень, передбачених законодавством, вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Харківського НДЕКЦ МВС;

39) забезпечує подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами на утримання Харківського НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

40) забезпечує проведення інвентаризації у Харківському НДЕКЦ МВС шляхом створення необхідних для цього умов, а також визначає об'єкти, періодичність та строки проведення інвентаризації в установленому законодавством порядку;

41) створює у Харківському НДЕКЦ МВС необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, які причетні до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

42) здійснює інші повноваження, що належать до його компетенції та/або передбачені законодавством.

6. Директор Харківського НДЕКЦ МВС відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого терміну.

Відповідає за організацію та здійснення внутрішнього контролю відповідно до вимог законодавства.

7. У разі відсутності директора Харківського НДЕКЦ МВС його обов'язки виконує перший заступник директора (за наявності штатної посади), а за його відсутності – заступник директора відповідно до розподілу обов'язків.

8. Керівник бухгалтерської служби Харківського НДЕКЦ МВС призначається на посаду та звільняється з посади директором Харківського НДЕКЦ МВС за погодженням із керівником ДНДЕКЦ МВС та структурним підрозділом апарату МВС, який забезпечує виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів з питань організації бюджетного процесу.

9. До Харківського НДЕКЦ МВС можуть бути відряджені поліцейські відповідно до Закону України «Про Національну поліцію» та Указу Президента України від 09 грудня 2015 року № 691/2015 «Про перелік посад, які можуть бути заміщені поліцейськими в державних органах, установах та організаціях».

VI. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення Харківського НДЕКЦ МВС

1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення Харківський НДЕКЦ МВС здійснюються за рахунок коштів державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування.

2. Харківський НДЕКЦ МВС здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до законодавства та цього Положення.

3. Харківський НДЕКЦ МВС здійснює зовнішньоекономічну діяльність у сфері, пов'язаній із завданнями та функціями його діяльності, відповідно до законодавства.

4. Майно Харківського НДЕКЦ МВС є державним майном, переданим у користування уповноваженим органом управління на праві узуфрукта державного майна.

5. Відчуження майнових об'єктів, що належать до основних фондів, Харківським НДЕКЦ МВС здійснюється лише в установленому законодавством порядку.

6. Списання основних фондів з балансу Харківського НДЕКЦ МВС здійснюється в установленому законодавством порядку.

VII. Припинення Харківського НДЕКЦ МВС

1. Припинення Харківського НДЕКЦ МВС здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації за рішенням Міністра внутрішніх справ України, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

2. У разі припинення Харківського НДЕКЦ МВС (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) активи Харківського НДЕКЦ МВС передаються до інших неприбуткових організацій, які належать до сфери управління МВС.

**Директор
Харківського науково-дослідного
експертно-криміналістичного
центру МВС України**



Ігор ДАВИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

внутрішніх справ України

31 січня 2017 року № 77

(у редакції наказу Міністерства

внутрішніх справ України

від _____ 2025 року № _____)

**Положення
про Херсонський науково-дослідний
експертно-криміналістичний центр МВС України**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус, основні завдання, функції, права Херсонського науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – Херсонський НДЕКЦ МВС) (ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України – 25574185) та організацію управління Херсонського НДЕКЦ МВС.

2. Херсонський НДЕКЦ МВС є державною спеціалізованою установою, що належить до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України та здійснює судово-експертну діяльність.

3. Найменування Херсонського НДЕКЦ МВС:

українською мовою:

повне – Херсонський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;

скорочене – Херсонський НДЕКЦ МВС;

англійською мовою:

повне – Kherson Scientific Research Forensic Center of the MIA (Ministry of Internal Affairs) of Ukraine;

скорочене – Kherson SRFC of the MIA of Ukraine.

4. Херсонський НДЕКЦ МВС є юридичною особою публічного права, державна реєстрація, реорганізація, ліквідація якої здійснюються в установленому законодавством порядку, бюджетною неприбутковою установою, має самостійний баланс, реєстраційні та поточні рахунки в органах Державної казначейської служби України, має рахунки в банках, не заборонені законодавством, печатку із зображенням малого Державного Герба України та своїм найменуванням, інші необхідні для провадження діяльності печатки, штампи, бланки.

5. У своїй діяльності Херсонський НДЕКЦ МВС керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, нормативними документами у сфері стандартизації, наказами Міністерства внутрішніх справ України, наказами Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – ДНДЕКЦ МВС) та цим Положенням.

6. Місцезнаходження Херсонського НДЕКЦ МВС – Миколаївське шосе, будинок 28-А, місто Херсон, 73003.

7. Херсонський НДЕКЦ МВС входить до системи державних спеціалізованих установ, які здійснюють судово-експертну діяльність та належать до сфери управління МВС (далі – установи Експертної служби МВС).

8. Структурними підрозділами Херсонського НДЕКЦ МВС є лабораторії, відділи, сектори та групи.

9. Утворення, реорганізація і ліквідація Херсонського НДЕКЦ МВС здійснюються за рішенням Міністра внутрішніх справ України в порядку, установленому законодавством.

10. Херсонський НДЕКЦ МВС використовує символіку відповідно до законодавства.

II. Основні завдання Херсонського НДЕКЦ МВС

1. Забезпечення органів досудового розслідування, суду, інших державних органів, а також юридичних і фізичних осіб незалежною, кваліфікованою та об'єктивною судовою експертизою.

2. Забезпечення функціонування криміналістичного обліку регіонального та кушового рівнів та обліку знарядь кримінальних правопорушень, інших об'єктів.

3. Проведення державної експертизи культурних цінностей.

III. Функції Херсонського НДЕКЦ МВС

1. Здійснення судово-експертної діяльності, проведення судової експертизи в кримінальному та виконавчому провадженнях, адміністративних, цивільних і господарських справах, справах про адміністративні правопорушення.

2. Забезпечення в межах повноважень функціонування криміналістичних обліків обласного рівня та проведення перевірки за ними, а також натурних зразків або каталогів продукції, технічної документації та іншої інформації,

необхідної для створення й оновлення методичної та нормативної бази судової експертизи.

3. Надсилання геномної інформації людини до ДНДЕКЦ МВС для внесення її до Електронного реєстру геномної інформації людини.

4. Забезпечення участі судових експертів Херсонського НДЕКЦ МВС як спеціалістів під час огляду місця події, на стадії досудового розслідування та судового розгляду відповідно до законодавства.

5. Проведення оцінки майна, майнових прав, здійснення професійної оціночної діяльності, рецензування звітів про оцінку майна (актів оцінки майна) та надання висновків у межах повноважень, визначених законодавством.

6. Забезпечення проведення експертиз та експертних досліджень на договірних засадах із питань, що становлять інтерес для юридичних і фізичних осіб.

7. Забезпечення проведення огляду технічного стану і відстрілу вогнепальної зброї, спеціальних засобів та конструктивно схожих із зброєю виробів.

8. У межах компетенції внесення відомостей до функціональних підсистем єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ.

9. Проведення експертних обстежень і досліджень продукції, процесів і послуг, експертного дослідження транспортних засобів, сільськогосподарської техніки і реєстраційних документів, що їх супроводжують, та надання інших платних послуг у межах компетенції.

10. Забезпечення здійснення спеціальних вибухотехнічних робіт під час проведення судових вибухово-технічних експертиз та експертних досліджень.

11. Організація та забезпечення в установленому порядку навчання (підготовки, стажування, курсових зборів) працівників Херсонського НДЕКЦ МВС, які залучаються до проведення судової експертизи та/або беруть участь у розробленні науково-методичної бази судової експертизи.

12. Організація в установленому законодавством порядку професійного навчання працівників Херсонського НДЕКЦ МВС.

13. У межах компетенції забезпечення підготовки та надсилання до Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС необхідних матеріалів.

14. Забезпечення подання в межах компетенції інформації для включення (внесення змін) до бази даних реєстру атестованих судових експертів Експертної служби МВС.

15. Організація та забезпечення відповідно до законодавства науково-дослідної діяльності, упровадження її результатів у практичну діяльність.

16. Узагальнення використання судово-експертної практики Херсонського НДЕКЦ МВС.

17. Упровадження єдиної системи управління у Херсонському НДЕКЦ МВС.

18. Організація матеріально-технічного забезпечення Херсонського НДЕКЦ МВС, розроблення та подання до ДНДЕКЦ МВС пропозицій щодо переліку матеріально-технічних засобів (ресурсів), необхідних для забезпечення діяльності Херсонського НДЕКЦ МВС.

19. Здійснення за погодженням із ДНДЕКЦ МВС міжнародного співробітництва відповідно до законодавства, взаємодія з правоохоронними органами, установами судової експертизи та криміналістики, їх міжнародними об'єднаннями, у тому числі у формі членства в таких об'єднаннях; участь у конференціях, семінарах, круглих столах, форумах, інших науково-практичних заходах, заходах із вивчення сучасних технічних засобів, що можуть використовуватися в експертній діяльності, а також організація їх проведення.

20. Розроблення та в установленому порядку внесення пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів і нормативно-технічних документів з питань, що належать до компетенції Херсонського НДЕКЦ МВС.

21. Забезпечення виконання в межах компетенції наказів і доручень МВС, наказів і доручень ДНДЕКЦ МВС, наказів, виданих головою Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС у межах його повноважень.

22. Участь у службових перевірках у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів установ Експертної служби МВС.

23. Комплектування Херсонського НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, формування кадрового резерву, виконання організаційно-штатної роботи та організація роботи з військового обліку і мобілізації.

24. Забезпечення подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами державного бюджету на утримання Херсонського НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

25. Здійснення оперативного та бухгалтерського обліку результатів діяльності та надання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової та іншої звітності в установленому законодавством порядку.

26. Упровадження в діяльність Херсонського НДЕКЦ МВС та забезпечення функціонування інформаційних (автоматизованих) систем з питань, що належать до компетенції Херсонського НДЕКЦ МВС.

27. Забезпечення обробки персональних даних та доступу до інформації відповідно до Законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про інформацію».

28. Організація діловодства та архівного зберігання документів відповідно до законодавства.

29. Здійснення інформаційно-аналітичної роботи, складання статистичної звітності.

30. Проведення інформаційної та видавничої діяльності, створення інтернет-ресурсів.

31. Організація розгляду звернень і запитів із питань, що належать до компетенції Херсонського НДЕКЦ МВС.

32. Забезпечення висвітлення діяльності Херсонського НДЕКЦ МВС у медіа.

33. Забезпечення дотримання працівниками Херсонського НДЕКЦ МВС вимог законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, антикорупційного законодавства.

34. Внесення до Єдиного реєстру зброї відомостей згідно із законодавством.

35. Бути учасником (стороною) судового процесу.

36. Здійснення розрахунку вартості послуг, що надаються Херсонським НДЕКЦ МВС відповідно до законодавства.

37. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством.

IV. Права Херсонського НДЕКЦ МВС

1. Взаємодіяти:

1) з вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

2) із структурними підрозділами апарату МВС та центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України (далі – ЦОВВ).

2. Виконувати в межах компетенції наукові, дослідницькі, навчальні, консультаційні та інші види робіт, у тому числі із залученням на платній основі фахівців інших установ та організацій на договірних засадах.

3. Проводити в межах компетенції науково-дослідну, науково-методичну та інформаційну діяльність, забезпечувати упровадження її результатів у практичну діяльність.

4. Отримувати в порядку, визначеному законодавством, від підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності безоплатно інформацію, необхідну для проведення судових експертиз, а також за їх згодою натурні зразки або каталоги продукції, технічну документацію та іншу інформацію, необхідну для створення й оновлення методичної та нормативної бази щодо судової експертизи.

5. Отримувати від судів, органів, що здійснюють оперативно-розшукову діяльність, органів досудового розслідування зняття кримінального правопорушення та інші речові докази, щодо яких закінчено кримінальне провадження, для використання в експертній і науковій діяльності.

6. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, пов'язану з виконанням покладених на Херсонський НДЕКЦ МВС завдань.

7. Надавати платні послуги відповідно до законодавства.

8. Проводити оцінку майна, майнових прав та здійснювати професійну оціночну діяльність.

9. Проводити обов'язковий технічний контроль транспортних засобів та сільськогосподарської техніки.

10. Наносити спеціальні індивідуальні номери та/або здійснювати дублювання первинних ідентифікаційних номерів транспортних засобів.

11. Зберігати відповідно до законодавства об'єкти або їх окремі зразки із взяттям на криміналістичний облік.

12. Отримувати у встановленому законодавством порядку стандартні зразки наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів для використання в судово-експертній діяльності.

13. Залучати до виконання робіт, професійного навчання працівників, до участі у вивченні окремих питань, що належать до компетенції Херсонського НДЕКЦ МВС, учених і фахівців, викладачів, працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади.

14. Використовувати кошти державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування в установленому законодавством порядку для забезпечення діяльності Херсонського НДЕКЦ МВС і виконання покладених на нього завдань.

15. Укладати договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) в установленому законодавством порядку.

16. Здійснювати відповідно до законодавства зберігання та використання основних частин зброї, бойових припасів, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, спеціальних засобів, вибухових пристроїв, речовин та матеріалів.

17. Отримувати дозволи, ліцензії на право провадження окремих видів господарської діяльності, атестати про акредитацію, сертифікати, свідоцтво про призначення органом з оцінки відповідності в установленому чинним законодавством порядку.

18. Користуватися відповідними інформаційними базами даних, реєстрами державних органів, державними, у тому числі урядовими та Міністерства внутрішніх справ України, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку.

V. Організація управління та забезпечення діяльності Херсонського НДЕКЦ МВС

1. Херсонський НДЕКЦ МВС очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Міністром внутрішніх справ України за поданням директора ДНДЕКЦ МВС.

2. Директор Херсонського НДЕКЦ МВС має першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС.

3. Херсонський НДЕКЦ МВС у межах своїх повноважень, на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень Міністерства внутрішніх справ України, наказів і доручень директора ДНДЕКЦ МВС видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

4. У Херсонському НДЕКЦ МВС можуть створюватися постійні або тимчасові консультативно-дорадчі органи (комісії, ради, робочі групи тощо) для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Херсонського НДЕКЦ МВС, та обговорення найважливіших напрямів діяльності Херсонського НДЕКЦ МВС.

5. Директор Херсонського НДЕКЦ МВС у межах наданих йому повноважень:

1) організовує та контролює виконання у Херсонському НДЕКЦ МВС законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень МВС, ДНДЕКЦ МВС, власних наказів і доручень;

2) видає обов'язкові для виконання працівниками Херсонського НДЕКЦ МВС накази та доручення. На період своєї відсутності уповноважує на це своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

3) звітує перед керівництвом МВС, ДНДЕКЦ МВС про виконання покладених на Херсонський НДЕКЦ МВС завдань;

4) приймає рішення про створення чи ліквідацію консультативно-дорадчих органів, їх кількісний і персональний склад, затверджує положення про них (за потреби);

5) скликає та проводить наради;

6) забезпечує взаємодію Херсонського НДЕКЦ МВС із структурними підрозділами апарату МВС, ЦОВВ, вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

7) діє від імені Херсонського НДЕКЦ МВС та представляє Херсонський НДЕКЦ МВС, а за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – Експертну службу МВС у відносинах з фізичними та юридичними особами, у тому числі іноземними та міжнародними;

8) представляє в межах компетенції Херсонський НДЕКЦ МВС, за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – інтереси Експертної служби МВС із питань судово-експертної діяльності в органах державної влади, координаційних радах, технічних комітетах, медіа;

9) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо структури, штатної чисельності Херсонського НДЕКЦ МВС та змін до них;

10) подає на затвердження керівництву ДНДЕКЦ МВС штатний розпис Херсонського НДЕКЦ МВС;

11) призначає на посади за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС свого першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, керівників лабораторій та відділів; призначає на посади та звільняє з посад інших працівників Херсонського НДЕКЦ МВС; відповідно до законодавства установлює працівникам Херсонського НДЕКЦ МВС посадові оклади, надбавки, доплати, інші види заробітної плати (грошового забезпечення) та надає матеріальну допомогу в межах фонду оплати праці; здійснює преміювання відповідно до затвердженого Положення про преміювання працівників Херсонського НДЕКЦ МВС;

12) застосовує заходи заохочення та дисциплінарного впливу відповідно до законодавства;

13) надає відпустки працівникам Херсонського НДЕКЦ МВС;

14) визначає повноваження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

15) затверджує положення про структурні підрозділи Херсонського НДЕКЦ МВС;

16) затверджує посадові інструкції працівників Херсонського НДЕКЦ МВС, уповноважує на їх затвердження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

17) бере участь та має право ініціювати проведення службових перевірок у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів Херсонського НДЕКЦ МВС;

18) організовує роботу, спрямовану на комплектування Херсонського НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, їх атестацію;

19) направляє у відрядження працівників Херсонського НДЕКЦ МВС;

20) подає на затвердження до ДНДЕКЦ МВС кошторис Херсонського НДЕКЦ МВС і зміни до нього;

21) укладає договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) та уповноважує на їх підписання своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників у встановленому законодавством порядку;

22) організовує забезпечення професійного навчання, підготовки, підвищення кваліфікації, стажування працівників Херсонського НДЕКЦ МВС у закладах освіти, установах, організаціях незалежно від форми власності, які мають право надавати освітні послуги в установленому законодавством порядку;

23) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо передання товарно-матеріальних цінностей до сфери управління МВС чи до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передання об'єктів комунальної власності в державну власність і віднесення їх до майна Херсонського НДЕКЦ МВС;

24) забезпечує списання активів, зобов'язань Херсонського НДЕКЦ МВС у встановленому законодавством порядку;

25) забезпечує цільове, раціональне та ефективне використання бюджетних коштів, що передбачені на утримання Херсонського НДЕКЦ МВС;

26) забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

27) організовує та забезпечує здійснення внутрішнього контролю діяльності установи відповідно до вимог законодавства;

28) діє від імені Херсонського НДЕКЦ МВС, представляє його інтереси без довіреності в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій;

29) уповноважує діяти від імені Херсонського НДЕКЦ МВС, представляти інтереси за довіреністю в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій своїх першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, працівників підрозділу юридичного забезпечення та інших працівників Херсонського НДЕКЦ МВС;

30) організовує, у тому числі за дорученням МВС і керівництва ДНДЕКЦ МВС, відповідно до законодавства проведення перевірок за зверненнями і запитами, забезпечує в межах компетенції їх своєчасний розгляд та вирішення;

31) організовує роботу з контролю за дотриманням трудової та виконавської дисципліни працівниками Херсонського НДЕКЦ МВС;

32) укладає в порядку, визначеному законодавством, колективний договір між Херсонським НДЕКЦ МВС та первинною профспівковою організацією Херсонського НДЕКЦ МВС;

33) подає в установленому порядку пропозиції щодо присвоєння чергових спеціальних звань поліцейським, відрядженим із Національної поліції України до Херсонського НДЕКЦ МВС;

34) організовує роботу, спрямовану на забезпечення пожежної безпеки та цивільного захисту у Херсонському НДЕКЦ МВС;

35) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, у межах своїх повноважень;

36) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів із питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

37) забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці;

38) забезпечує в межах повноважень, передбачених законодавством, вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Херсонського НДЕКЦ МВС;

39) забезпечує подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами на утримання Херсонського НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

40) забезпечує проведення інвентаризації у Херсонському НДЕКЦ МВС шляхом створення необхідних для цього умов, а також визначає об'єкти, періодичність та строки проведення інвентаризації в установленому законодавством порядку;

41) створює у Херсонському НДЕКЦ МВС необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, які причетні до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

42) здійснює інші повноваження, що належать до його компетенції та/або передбачені законодавством.

6. Директор Херсонського НДЕКЦ МВС відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого терміну.

Відповідає за організацію та здійснення внутрішнього контролю відповідно до вимог законодавства.

7. У разі відсутності директора Херсонського НДЕКЦ МВС його обов'язки виконує перший заступник директора (за наявності штатної посади), а за його відсутності – заступник директора відповідно до розподілу обов'язків.

8. Керівник бухгалтерської служби Херсонського НДЕКЦ МВС призначається на посаду та звільняється з посади директором Херсонського НДЕКЦ МВС за погодженням із керівником ДНДЕКЦ МВС та структурним підрозділом апарату МВС, який забезпечує виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів з питань організації бюджетного процесу.

9. До Херсонського НДЕКЦ МВС можуть бути відряджені поліцейські відповідно до Закону України «Про Національну поліцію» та Указу Президента України від 09 грудня 2015 року № 691/2015 «Про перелік посад, які можуть бути заміщені поліцейськими в державних органах, установах та організаціях».

VI. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення Херсонського НДЕКЦ МВС

1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення Херсонського НДЕКЦ МВС здійснюються за рахунок коштів державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування.

2. Херсонський НДЕКЦ МВС здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до законодавства та цього Положення.

3. Херсонський НДЕКЦ МВС здійснює зовнішньоекономічну діяльність у сфері, пов'язаній із завданнями та функціями його діяльності, відповідно до законодавства.

4. Майно Херсонського НДЕКЦ МВС є державним майном, переданим у користування уповноваженим органом управління на праві узуфрукта державного майна.

5. Відчуження майнових об'єктів, що належать до основних фондів, Херсонським НДЕКЦ МВС здійснюється лише в установленому законодавством порядку.

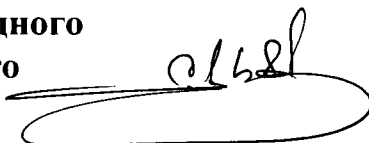
6. Списання основних фондів з балансу Херсонського НДЕКЦ МВС здійснюється в установленому законодавством порядку.

VII. Припинення Херсонського НДЕКЦ МВС

1. Припинення Херсонського НДЕКЦ МВС здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації за рішенням Міністра внутрішніх справ України, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

2. У разі припинення Херсонського НДЕКЦ МВС (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) активи Херсонського НДЕКЦ МВС передаються до інших неприбуткових організацій, які належать до сфери управління МВС.

**Директор
Херсонського науково-дослідного
експертно-криміналістичного
центру МВС України**



Павло САКАЛ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

внутрішніх справ України

31 січня 2017 року № 77

(у редакції наказу Міністерства

внутрішніх справ України

від _____ 2025 року № _____)

**Положення
про Хмельницький науково-дослідний
експертно-криміналістичний центр МВС України**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус, основні завдання, функції, права Хмельницького науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – Хмельницький НДЕКЦ МВС) (ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України – 25575309) та організацію управління Хмельницького НДЕКЦ МВС.

2. Хмельницький НДЕКЦ МВС є державною спеціалізованою установою, що належить до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України та здійснює судово-експертну діяльність.

3. Найменування Хмельницького НДЕКЦ МВС:

українською мовою:

повне – Хмельницький науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;

скорочене – Хмельницький НДЕКЦ МВС;

англійською мовою:

повне – Khmelnytskyi Scientific Research Forensic Center of the MIA (Ministry of Internal Affairs) of Ukraine;

скорочене – Khmelnytskyi SRFC of the MIA of Ukraine.

4. Хмельницький НДЕКЦ МВС є юридичною особою публічного права, державна реєстрація, реорганізація, ліквідація якої здійснюються в установленому законодавством порядку, бюджетною неприбутковою установою, має самостійний баланс, реєстраційні та поточні рахунки в органах Державної казначейської служби України, має рахунки в банках, не заборонені законодавством, печатку із зображенням малого Державного Герба України та своїм найменуванням, інші необхідні для провадження діяльності печатки, штампи, бланки.

5. У своїй діяльності Хмельницький НДЕКЦ МВС керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, нормативними документами у сфері стандартизації, наказами Міністерства внутрішніх справ України, наказами Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – ДНДЕКЦ МВС) та цим Положенням.

6. Місцезнаходження Хмельницького НДЕКЦ МВС – вулиця Молодіжна, будинок 12, місто Хмельницький, 29000.

7. Хмельницький НДЕКЦ МВС входить до системи державних спеціалізованих установ, які здійснюють судово-експертну діяльність та належать до сфери управління МВС (далі – установи Експертної служби МВС).

8. Структурними підрозділами Хмельницького НДЕКЦ МВС є лабораторії, відділи, сектори та групи.

9. Утворення, реорганізація і ліквідація Хмельницького НДЕКЦ МВС здійснюються за рішенням Міністра внутрішніх справ України в порядку, установленому законодавством.

10. Хмельницький НДЕКЦ МВС використовує символіку відповідно до законодавства.

II. Основні завдання Хмельницького НДЕКЦ МВС

1. Забезпечення органів досудового розслідування, суду, інших державних органів, а також юридичних і фізичних осіб незалежною, кваліфікованою та об'єктивною судовою експертизою.

2. Забезпечення функціонування криміналістичного обліку регіонального та кушового рівнів та обліку знярядь кримінальних правопорушень, інших об'єктів.

3. Проведення державної експертизи культурних цінностей.

III. Функції Хмельницького НДЕКЦ МВС

1. Здійснення судово-експертної діяльності, проведення судової експертизи в кримінальному та виконавчому провадженнях, адміністративних, цивільних і господарських справах, справах про адміністративні правопорушення.

2. Забезпечення в межах повноважень функціонування криміналістичних обліків обласного рівня та проведення перевірки за ними, а також натурних зразків або каталогів продукції, технічної документації та іншої інформації,

необхідної для створення й оновлення методичної та нормативної бази судової експертизи.

3. Надсилання геномної інформації людини до ДНДЕКЦ МВС для внесення її до Електронного реєстру геномної інформації людини.

4. Забезпечення участі судових експертів Хмельницького НДЕКЦ МВС як спеціалістів під час огляду місця події, на стадії досудового розслідування та судового розгляду відповідно до законодавства.

5. Проведення оцінки майна, майнових прав, здійснення професійної оціночної діяльності, рецензування звітів про оцінку майна (актів оцінки майна) та надання висновків у межах повноважень, визначених законодавством.

6. Забезпечення проведення експертиз та експертних досліджень на договірних засадах із питань, що становлять інтерес для юридичних і фізичних осіб.

7. Забезпечення проведення огляду технічного стану і відстрілу вогнепальної зброї, спеціальних засобів та конструктивно схожих із зброєю виробів.

8. У межах компетенції внесення відомостей до функціональних підсистем єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ.

9. Проведення експертних обстежень і досліджень продукції, процесів і послуг, експертного дослідження транспортних засобів, сільськогосподарської техніки і реєстраційних документів, що їх супроводжують, та надання інших платних послуг у межах компетенції.

10. Забезпечення здійснення спеціальних вибухотехнічних робіт під час проведення судових вибухово-технічних експертиз та експертних досліджень.

11. Організація та забезпечення в установленому порядку навчання (підготовки, стажування, курсових зборів) працівників Хмельницького НДЕКЦ МВС, які залучаються до проведення судової експертизи та/або беруть участь у розробленні науково-методичної бази судової експертизи.

12. Організація в установленому законодавством порядку професійного навчання працівників Хмельницького НДЕКЦ МВС.

13. У межах компетенції забезпечення підготовки та надсилання до Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС необхідних матеріалів.

14. Забезпечення подання в межах компетенції інформації для включення (внесення змін) до бази даних реєстру атестованих судових експертів Експертної служби МВС.

15. Організація та забезпечення відповідно до законодавства науково-дослідної діяльності, упровадження її результатів у практичну діяльність.

16. Узагальнення використання судово-експертної практики Хмельницького НДЕКЦ МВС.

17. Упровадження єдиної системи управління у Хмельницькому НДЕКЦ МВС.

18. Організація матеріально-технічного забезпечення Хмельницького НДЕКЦ МВС, розроблення та подання до ДНДЕКЦ МВС пропозицій щодо переліку матеріально-технічних засобів (ресурсів), необхідних для забезпечення діяльності Хмельницького НДЕКЦ МВС.

19. Здійснення за погодженням із ДНДЕКЦ МВС міжнародного співробітництва відповідно до законодавства, взаємодія з правоохоронними органами, установами судової експертизи та криміналістики, їх міжнародними об'єднаннями, у тому числі у формі членства в таких об'єднаннях; участь у конференціях, семінарах, круглих столах, форумах, інших науково-практичних заходах, заходах із вивчення сучасних технічних засобів, що можуть використовуватися в експертній діяльності, а також організація їх проведення.

20. Розроблення та в установленому порядку внесення пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів і нормативно-технічних документів з питань, що належать до компетенції Хмельницького НДЕКЦ МВС.

21. Забезпечення виконання в межах компетенції наказів і доручень МВС, наказів і доручень ДНДЕКЦ МВС, наказів, виданих головою Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС у межах його повноважень.

22. Участь у службових перевірках у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів установ Експертної служби МВС.

23. Комплектування Хмельницького НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, формування кадрового резерву, виконання організаційно-штатної роботи та організація роботи з військового обліку і мобілізації.

24. Забезпечення подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами державного бюджету на утримання Хмельницького НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

25. Здійснення оперативного та бухгалтерського обліку результатів діяльності та надання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової та іншої звітності в установленому законодавством порядку.

26. Упровадження в діяльність Хмельницького НДЕКЦ МВС та забезпечення функціонування інформаційних (автоматизованих) систем з питань, що належать до компетенції Хмельницького НДЕКЦ МВС.

27. Забезпечення обробки персональних даних та доступу до інформації відповідно до Законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про інформацію».

28. Організація діловодства та архівного зберігання документів відповідно до законодавства.

29. Здійснення інформаційно-аналітичної роботи, складання статистичної звітності.

30. Проведення інформаційної та видавничої діяльності, створення інтернет-ресурсів.

31. Організація розгляду звернень і запитів із питань, що належать до компетенції Хмельницького НДЕКЦ МВС.

32. Забезпечення висвітлення діяльності Хмельницького НДЕКЦ МВС у медіа.

33. Забезпечення дотримання працівниками Хмельницького НДЕКЦ МВС вимог законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, антикорупційного законодавства.

34. Внесення до Єдиного реєстру зброї відомостей згідно із законодавством.

35. Бути учасником (стороною) судового процесу.

36. Здійснення розрахунку вартості послуг, що надаються Хмельницьким НДЕКЦ МВС відповідно до законодавства.

37. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством.

IV. Права Хмельницького НДЕКЦ МВС

1. Взаємодіяти:

1) з вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

2) із структурними підрозділами апарату МВС та центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України (далі – ЦОВВ).

2. Виконувати в межах компетенції наукові, дослідницькі, навчальні, консультаційні та інші види робіт, у тому числі із залученням на платній основі фахівців інших установ та організацій на договірних засадах.

3. Проводити в межах компетенції науково-дослідну, науково-методичну та інформаційну діяльність, забезпечувати упровадження її результатів у практичну діяльність.

4. Отримувати в порядку, визначеному законодавством, від підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності безоплатно інформацію, необхідну для проведення судових експертиз, а також за їх згодою натурні зразки або каталоги продукції, технічну документацію та іншу інформацію, необхідну для створення й оновлення методичної та нормативної бази щодо судової експертизи.

5. Отримувати від судів, органів, що здійснюють оперативно-розшукову діяльність, органів досудового розслідування зняття кримінального правопорушення та інші речові докази, щодо яких закінчено кримінальне провадження, для використання в експертній і науковій діяльності.

6. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, пов'язану з виконанням покладених на Хмельницький НДЕКЦ МВС завдань.

7. Надавати платні послуги відповідно до законодавства.

8. Проводити оцінку майна, майнових прав та здійснювати професійну оціночну діяльність.

9. Проводити обов'язковий технічний контроль транспортних засобів та сільськогосподарської техніки.

10. Наносити спеціальні індивідуальні номери та/або здійснювати дублювання первинних ідентифікаційних номерів транспортних засобів.

11. Зберігати відповідно до законодавства об'єкти або їх окремі зразки із взяттям на криміналістичний облік.

12. Отримувати у встановленому законодавством порядку стандартні зразки наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів для використання в судово-експертній діяльності.

13. Залучати до виконання робіт, професійного навчання працівників, до участі у вивченні окремих питань, що належать до компетенції Хмельницького НДЕКЦ МВС, учених і фахівців, викладачів, працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади.

14. Використовувати кошти державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування в установленому законодавством порядку для забезпечення діяльності Хмельницького НДЕКЦ МВС і виконання покладених на нього завдань.

15. Укладати договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) в установленому законодавством порядку.

16. Здійснювати відповідно до законодавства зберігання та використання основних частин зброї, бойових припасів, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, спеціальних засобів, вибухових пристроїв, речовин та матеріалів.

17. Отримувати дозволи, ліцензії на право провадження окремих видів господарської діяльності, атестати про акредитацію, сертифікати, свідоцтво про призначення органом з оцінки відповідності в установленому чинним законодавством порядку.

18. Користуватися відповідними інформаційними базами даних, реєстрами державних органів, державними, у тому числі урядовими та Міністерства внутрішніх справ України, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку.

V. Організація управління та забезпечення діяльності Хмельницького НДЕКЦ МВС

1. Хмельницький НДЕКЦ МВС очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Міністром внутрішніх справ України за поданням директора ДНДЕКЦ МВС.

2. Директор Хмельницького НДЕКЦ МВС має першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС.

3. Хмельницький НДЕКЦ МВС у межах своїх повноважень, на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень Міністерства внутрішніх справ України, наказів і доручень директора ДНДЕКЦ МВС видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

4. У Хмельницькому НДЕКЦ МВС можуть створюватися постійні або тимчасові консультативно-дорадчі органи (комісії, ради, робочі групи тощо) для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Хмельницького НДЕКЦ МВС, та обговорення найважливіших напрямів діяльності Хмельницького НДЕКЦ МВС.

5. Директор Хмельницького НДЕКЦ МВС у межах наданих йому повноважень:

1) організовує та контролює виконання у Хмельницькому НДЕКЦ МВС законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень МВС, ДНДЕКЦ МВС, власних наказів і доручень;

2) видає обов'язкові для виконання працівниками Хмельницького НДЕКЦ МВС накази та доручення. На період своєї відсутності уповноважує на це своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

3) звітує перед керівництвом МВС, ДНДЕКЦ МВС про виконання покладених на Хмельницький НДЕКЦ МВС завдань;

4) приймає рішення про створення чи ліквідацію консультативно-дорадчих органів, їх кількісний і персональний склад, затверджує положення про них (за потреби);

5) скликає та проводить наради;

6) забезпечує взаємодію Хмельницького НДЕКЦ МВС із структурними підрозділами апарату МВС, ЦОВВ, вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

7) діє від імені Хмельницького НДЕКЦ МВС та представляє Хмельницький НДЕКЦ МВС, а за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – Експертну службу МВС у відносинах з фізичними та юридичними особами, у тому числі іноземними та міжнародними;

8) представляє в межах компетенції Хмельницький НДЕКЦ МВС, за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – інтереси Експертної служби МВС із питань судово-експертної діяльності в органах державної влади, координаційних радах, технічних комітетах, медіа;

9) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо структури, штатної чисельності Хмельницького НДЕКЦ МВС та змін до них;

10) подає на затвердження керівництву ДНДЕКЦ МВС штатний розпис Хмельницького НДЕКЦ МВС;

11) призначає на посади за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС свого першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, керівників лабораторій та відділів; призначає на посади та звільняє з посад інших працівників Хмельницького НДЕКЦ МВС; відповідно до законодавства устанавлює працівникам Хмельницького НДЕКЦ МВС посадові оклади, надбавки, доплати, інші види заробітної плати (грошового забезпечення) та надає матеріальну допомогу в межах фонду оплати праці; здійснює преміювання відповідно до затвердженого Положення про преміювання працівників Хмельницького НДЕКЦ МВС;

12) застосовує заходи заохочення та дисциплінарного впливу відповідно до законодавства;

13) надає відпустки працівникам Хмельницького НДЕКЦ МВС;

14) визначає повноваження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

15) затверджує положення про структурні підрозділи Хмельницького НДЕКЦ МВС;

16) затверджує посадові інструкції працівників Хмельницького НДЕКЦ МВС, уповноважує на їх затвердження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

17) бере участь та має право ініціювати проведення службових перевірок у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів Хмельницького НДЕКЦ МВС;

18) організовує роботу, спрямовану на комплектування Хмельницького НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, їх атестацію;

19) направляє у відрядження працівників Хмельницького НДЕКЦ МВС;

20) подає на затвердження до ДНДЕКЦ МВС кошторис Хмельницького НДЕКЦ МВС і зміни до нього;

21) укладає договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) та уповноважує на їх підписання своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників у встановленому законодавством порядку;

22) організовує забезпечення професійного навчання, підготовки, підвищення кваліфікації, стажування працівників Хмельницького НДЕКЦ МВС у закладах освіти, установах, організаціях незалежно від форми власності, які мають право надавати освітні послуги в установленому законодавством порядку;

23) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо передання товарно-матеріальних цінностей до сфери управління МВС чи до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передання об'єктів комунальної власності в державну власність і віднесення їх до майна Хмельницького НДЕКЦ МВС;

24) забезпечує списання активів, зобов'язань Хмельницького НДЕКЦ МВС у встановленому законодавством порядку;

25) забезпечує цільове, раціональне та ефективне використання бюджетних коштів, що передбачені на утримання Хмельницького НДЕКЦ МВС;

26) забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

27) організовує та забезпечує здійснення внутрішнього контролю діяльності установи відповідно до вимог законодавства;

28) діє від імені Хмельницького НДЕКЦ МВС, представляє його інтереси без довіреності в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій;

29) уповноважує діяти від імені Хмельницького НДЕКЦ МВС, представляти інтереси за довіреністю в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій своїх першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, працівників підрозділу юридичного забезпечення та інших працівників Хмельницького НДЕКЦ МВС;

30) організовує, у тому числі за дорученням МВС і керівництва НДЕКЦ МВС, відповідно до законодавства проведення перевірок за зверненнями і запитами, забезпечує в межах компетенції їх своєчасний розгляд та вирішення;

31) організовує роботу з контролю за дотриманням трудової та виконавської дисципліни працівниками Хмельницького НДЕКЦ МВС;

32) укладає в порядку, визначеному законодавством, колективний договір між Хмельницьким НДЕКЦ МВС та первинною профспілковою організацією Хмельницького НДЕКЦ МВС;

33) подає в установленому порядку пропозиції щодо присвоєння чергових спеціальних звань поліцейським, відрядженим із Національної поліції України до Хмельницького НДЕКЦ МВС;

34) організовує роботу, спрямовану на забезпечення пожежної безпеки та цивільного захисту у Хмельницькому НДЕКЦ МВС;

35) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, у межах своїх повноважень;

36) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів із питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

37) забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці;

38) забезпечує в межах повноважень, передбачених законодавством, вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Хмельницького НДЕКЦ МВС;

39) забезпечує подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами на утримання Хмельницького НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

40) забезпечує проведення інвентаризації у Хмельницькому НДЕКЦ МВС шляхом створення необхідних для цього умов, а також визначає об'єкти, періодичність та строки проведення інвентаризації в установленому законодавством порядку;

41) створює у Хмельницькому НДЕКЦ МВС необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, які причетні до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

42) здійснює інші повноваження, що належать до його компетенції та/або передбачені законодавством.

6. Директор Хмельницького НДЕКЦ МВС відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого терміну.

Відповідає за організацію та здійснення внутрішнього контролю відповідно до вимог законодавства.

7. У разі відсутності директора Хмельницького НДЕКЦ МВС його обов'язки виконує перший заступник директора (за наявності штатної посади), а за його відсутності – заступник директора відповідно до розподілу обов'язків.

8. Керівник бухгалтерської служби Хмельницького НДЕКЦ МВС призначається на посаду та звільняється з посади директором Хмельницького НДЕКЦ МВС за погодженням із керівником ДНДЕКЦ МВС та структурним підрозділом апарату МВС, який забезпечує виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів з питань організації бюджетного процесу.

9. До Хмельницького НДЕКЦ МВС можуть бути відряджені поліцейські відповідно до Закону України «Про Національну поліцію» та Указу Президента України від 09 грудня 2015 року № 691/2015 «Про перелік посад, які можуть бути заміщені поліцейськими в державних органах, установах та організаціях».

VI. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення Хмельницького НДЕКЦ МВС

1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення Хмельницького НДЕКЦ МВС здійснюються за рахунок коштів державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування.

2. Хмельницький НДЕКЦ МВС здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до законодавства та цього Положення.

3. Хмельницький НДЕКЦ МВС здійснює зовнішньоекономічну діяльність у сфері, пов'язаній із завданнями та функціями його діяльності, відповідно до законодавства.

4. Майно Хмельницького НДЕКЦ МВС є державним майном, переданим у користування уповноваженим органом управління на праві узуфрукта державного майна.

5. Відчуження майнових об'єктів, що належать до основних фондів, Хмельницьким НДЕКЦ МВС здійснюється лише в установленому законодавством порядку.

6. Списання основних фондів з балансу Хмельницького НДЕКЦ МВС здійснюється в установленому законодавством порядку.

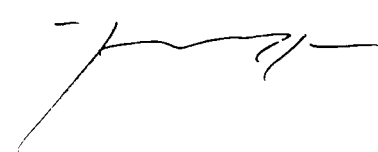

VII. Припинення Хмельницького НДЕКЦ МВС

1. Припинення Хмельницького НДЕКЦ МВС здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації за рішенням Міністра внутрішніх справ України, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

2. У разі припинення Хмельницького НДЕКЦ МВС (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) активи Хмельницького НДЕКЦ МВС передаються до інших неприбуткових організацій, які належать до сфери управління МВС.

**Директор
Хмельницького науково-дослідного
експертно-криміналістичного
центру МВС України**

Андрій ГАНЗЮК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

внутрішніх справ України

31 січня 2017 року № 77

(у редакції наказу Міністерства

внутрішніх справ України

від _____ 2025 року № _____)

**Положення
про Черкаський науково-дослідний
експертно-криміналістичний центр МВС України**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус, основні завдання, функції, права Черкаського науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – Черкаський НДЕКЦ МВС) (ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України – 25574009) та організацію управління Черкаського НДЕКЦ МВС.

2. Черкаський НДЕКЦ МВС є державною спеціалізованою установою, що належить до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України та здійснює судово-експертну діяльність.

3. Найменування Черкаського НДЕКЦ МВС:

українською мовою:

повне – Черкаський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;

скорочене – Черкаський НДЕКЦ МВС;

англійською мовою:

повне – Cherkasy Scientific Research Forensic Center of the MIA (Ministry of Internal Affairs) of Ukraine;

скорочене – Cherkasy SRFC of the MIA of Ukraine.

4. Черкаський НДЕКЦ МВС є юридичною особою публічного права, державна реєстрація, реорганізація, ліквідація якої здійснюються в установленому законодавством порядку, бюджетною неприбутковою установою, має самостійний баланс, реєстраційні та поточні рахунки в органах Державної казначейської служби України, має рахунки в банках, не заборонені законодавством, печатку із зображенням малого Державного Герба України та своїм найменуванням, інші необхідні для провадження діяльності печатки, штампи, бланки.

5. У своїй діяльності Черкаський НДЕКЦ МВС керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, нормативними документами у сфері стандартизації, наказами Міністерства внутрішніх справ України, наказами Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – ДНДЕКЦ МВС) та цим Положенням.

6. Місцезнаходження Черкаського НДЕКЦ МВС – вулиця Пастерівська будинок 104, місто Черкаси, 18009.

7. Черкаський НДЕКЦ МВС входить до системи державних спеціалізованих установ, які здійснюють судово-експертну діяльність та належать до сфери управління МВС (далі – установи Експертної служби МВС).

8. Структурними підрозділами Черкаського НДЕКЦ МВС є лабораторії, відділи, сектори та групи.

9. Утворення, реорганізація і ліквідація Черкаського НДЕКЦ МВС здійснюються за рішенням Міністра внутрішніх справ України в порядку, установленому законодавством.

10. Черкаський НДЕКЦ МВС використовує символіку відповідно до законодавства.

II. Основні завдання Черкаського НДЕКЦ МВС

1. Забезпечення органів досудового розслідування, суду, інших державних органів, а також юридичних і фізичних осіб незалежною, кваліфікованою та об'єктивною судовою експертизою.

2. Забезпечення функціонування криміналістичного обліку регіонального та кушового рівнів та обліку знарядь кримінальних правопорушень, інших об'єктів.

3. Проведення державної експертизи культурних цінностей.

III. Функції Черкаського НДЕКЦ МВС

1. Здійснення судово-експертної діяльності, проведення судової експертизи в кримінальному та виконавчому провадженнях, адміністративних, цивільних і господарських справах, справах про адміністративні правопорушення.

2. Забезпечення в межах повноважень функціонування криміналістичних обліків обласного рівня та проведення перевірки за ними, а також натурних зразків або каталогів продукції, технічної документації та іншої інформації,

необхідної для створення й оновлення методичної та нормативної бази судової експертизи.

3. Надсилання геномної інформації людини до ДНДЕКЦ МВС для внесення її до Електронного реєстру геномної інформації людини.

4. Забезпечення участі судових експертів Черкаського НДЕКЦ МВС як спеціалістів під час огляду місця події, на стадії досудового розслідування та судового розгляду відповідно до законодавства.

5. Проведення оцінки майна, майнових прав, здійснення професійної оціночної діяльності, рецензування звітів про оцінку майна (актів оцінки майна) та надання висновків у межах повноважень, визначених законодавством.

6. Забезпечення проведення експертиз та експертних досліджень на договірних засадах із питань, що становлять інтерес для юридичних і фізичних осіб.

7. Забезпечення проведення огляду технічного стану і відстрілу вогнепальної зброї, спеціальних засобів та конструктивно схожих із зброєю виробів.

8. У межах компетенції внесення відомостей до функціональних підсистем єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ.

9. Проведення експертних обстежень і досліджень продукції, процесів і послуг, експертного дослідження транспортних засобів, сільськогосподарської техніки і реєстраційних документів, що їх супроводжують, та надання інших платних послуг у межах компетенції.

10. Забезпечення здійснення спеціальних вибухотехнічних робіт під час проведення судових вибухово-технічних експертиз та експертних досліджень.

11. Організація та забезпечення в установленому порядку навчання (підготовки, стажування, курсових зборів) працівників Черкаського НДЕКЦ МВС, які залучаються до проведення судової експертизи та/або беруть участь у розробленні науково-методичної бази судової експертизи.

12. Організація в установленому законодавством порядку професійного навчання працівників Черкаського НДЕКЦ МВС.

13. У межах компетенції забезпечення підготовки та надсилання до Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС необхідних матеріалів.

14. Забезпечення подання в межах компетенції інформації для включення (внесення змін) до бази даних реєстру атестованих судових експертів Експертної служби МВС.

15. Організація та забезпечення відповідно до законодавства науково-дослідної діяльності, упровадження її результатів у практичну діяльність.

16. Узагальнення використання судово-експертної практики Черкаського НДЕКЦ МВС.

17. Упровадження єдиної системи управління у Черкаському НДЕКЦ МВС.

18. Організація матеріально-технічного забезпечення Черкаського НДЕКЦ МВС, розроблення та подання до ДНДЕКЦ МВС пропозицій щодо переліку матеріально-технічних засобів (ресурсів), необхідних для забезпечення діяльності Черкаського НДЕКЦ МВС.

19. Здійснення за погодженням із ДНДЕКЦ МВС міжнародного співробітництва відповідно до законодавства, взаємодія з правоохоронними органами, установами судової експертизи та криміналістики, їх міжнародними об'єднаннями, у тому числі у формі членства в таких об'єднаннях; участь у конференціях, семінарах, круглих столах, форумах, інших науково-практичних заходах, заходах із вивчення сучасних технічних засобів, що можуть використовуватися в експертній діяльності, а також організація їх проведення.

20. Розроблення та в установленому порядку внесення пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів і нормативно-технічних документів з питань, що належать до компетенції Черкаського НДЕКЦ МВС.

21. Забезпечення виконання в межах компетенції наказів і доручень МВС, наказів і доручень ДНДЕКЦ МВС, наказів, виданих головою Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС у межах його повноважень.

22. Участь у службових перевірках у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів установ Експертної служби МВС.

23. Комплектування Черкаського НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, формування кадрового резерву, виконання організаційно-штатної роботи та організація роботи з військового обліку і мобілізації.

24. Забезпечення подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами державного бюджету на утримання Черкаського НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

25. Здійснення оперативного та бухгалтерського обліку результатів діяльності та надання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової та іншої звітності в установленому законодавством порядку.

26. Упровадження в діяльність Черкаського НДЕКЦ МВС та забезпечення функціонування інформаційних (автоматизованих) систем з питань, що належать до компетенції Черкаського НДЕКЦ МВС.

27. Забезпечення обробки персональних даних та доступу до інформації відповідно до Законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про інформацію».

28. Організація діловодства та архівного зберігання документів відповідно до законодавства.

29. Здійснення інформаційно-аналітичної роботи, складання статистичної звітності.

30. Проведення інформаційної та видавничої діяльності, створення інтернет-ресурсів.

31. Організація розгляду звернень і запитів із питань, що належать до компетенції Черкаського НДЕКЦ МВС.

32. Забезпечення висвітлення діяльності Черкаського НДЕКЦ МВС у медіа.

33. Забезпечення дотримання працівниками Черкаського НДЕКЦ МВС вимог законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, антикорупційного законодавства.

34. Внесення до Єдиного реєстру зброї відомостей згідно із законодавством.

35. Бути учасником (стороною) судового процесу.

36. Здійснення розрахунку вартості послуг, що надаються Черкаським НДЕКЦ МВС відповідно до законодавства.

37. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством.

IV. Права Черкаського НДЕКЦ МВС

1. Взаємодіяти:

1) з вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

2) із структурними підрозділами апарату МВС та центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України (далі – ЦОВВ).

2. Виконувати в межах компетенції наукові, дослідницькі, навчальні, консультаційні та інші види робіт, у тому числі із залученням на платній основі фахівців інших установ та організацій на договірних засадах.

3. Проводити в межах компетенції науково-дослідну, науково-методичну та інформаційну діяльність, забезпечувати упровадження її результатів у практичну діяльність.

4. Отримувати в порядку, визначеному законодавством, від підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності безоплатно інформацію, необхідну для проведення судових експертиз, а також за їх згодою натурні зразки або каталоги продукції, технічну документацію та іншу інформацію, необхідну для створення й оновлення методичної та нормативної бази щодо судової експертизи.

5. Отримувати від судів, органів, що здійснюють оперативно-розшукову діяльність, органів досудового розслідування зняття кримінального правопорушення та інші речові докази, щодо яких закінчено кримінальне провадження, для використання в експертній і науковій діяльності.

6. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, пов'язану з виконанням покладених на Черкаський НДЕКЦ МВС завдань.

7. Надавати платні послуги відповідно до законодавства.

8. Проводити оцінку майна, майнових прав та здійснювати професійну оціночну діяльність.

9. Проводити обов'язковий технічний контроль транспортних засобів та сільськогосподарської техніки.

10. Наносити спеціальні індивідуальні номери та/або здійснювати дублювання первинних ідентифікаційних номерів транспортних засобів.

11. Зберігати відповідно до законодавства об'єкти або їх окремі зразки із взяттям на криміналістичний облік.

12. Отримувати у встановленому законодавством порядку стандартні зразки наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів для використання в судово-експертній діяльності.

13. Залучати до виконання робіт, професійного навчання працівників, до участі у вивченні окремих питань, що належать до компетенції Черкаського НДЕКЦ МВС, учених і фахівців, викладачів, працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади.

14. Використовувати кошти державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування в установленому законодавством порядку для забезпечення діяльності Черкаського НДЕКЦ МВС і виконання покладених на нього завдань.

15. Укладати договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) в установленому законодавством порядку.

16. Здійснювати відповідно до законодавства зберігання та використання основних частин зброї, бойових припасів, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, спеціальних засобів, вибухових пристроїв, речовин та матеріалів.

17. Отримувати дозволи, ліцензії на право провадження окремих видів господарської діяльності, атестати про акредитацію, сертифікати, свідоцтво про призначення органом з оцінки відповідності в установленому чинним законодавством порядку.

18. Користуватися відповідними інформаційними базами даних, реєстрами державних органів, державними, у тому числі урядовими та Міністерства внутрішніх справ України, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку.

V. Організація управління та забезпечення діяльності Черкаського НДЕКЦ МВС

1. Черкаський НДЕКЦ МВС очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Міністром внутрішніх справ України за поданням директора ДНДЕКЦ МВС.

2. Директор Черкаського НДЕКЦ МВС має першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС.

3. Черкаський НДЕКЦ МВС у межах своїх повноважень, на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень Міністерства внутрішніх справ України, наказів і доручень директора ДНДЕКЦ МВС видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

4. У Черкаському НДЕКЦ МВС можуть створюватися постійні або тимчасові консультативно-дорадчі органи (комісії, ради, робочі групи тощо) для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Черкаського НДЕКЦ МВС, та обговорення найважливіших напрямів діяльності Черкаського НДЕКЦ МВС.

5. Директор Черкаського НДЕКЦ МВС у межах наданих йому повноважень:

1) організовує та контролює виконання у Черкаському НДЕКЦ МВС законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень МВС, ДНДЕКЦ МВС, власних наказів і доручень;

2) видає обов'язкові для виконання працівниками Черкаського НДЕКЦ МВС накази та доручення. На період своєї відсутності уповноважує на це своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

3) звітує перед керівництвом МВС, ДНДЕКЦ МВС про виконання покладених на Черкаський НДЕКЦ МВС завдань;

4) приймає рішення про створення чи ліквідацію консультативно-дорадчих органів, їх кількісний і персональний склад, затверджує положення про них (за потреби);

5) скликає та проводить наради;

6) забезпечує взаємодію Черкаського НДЕКЦ МВС із структурними підрозділами апарату МВС, ЦОВВ, вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

7) діє від імені Черкаського НДЕКЦ МВС та представляє Черкаський НДЕКЦ МВС, а за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – Експертну службу МВС у відносинах з фізичними та юридичними особами, у тому числі іноземними та міжнародними;

8) представляє в межах компетенції Черкаський НДЕКЦ МВС, за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – інтереси Експертної служби МВС із питань судово-експертної діяльності в органах державної влади, координаційних радах, технічних комітетах, медіа;

9) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо структури, штатної чисельності Черкаського НДЕКЦ МВС та змін до них;

10) подає на затвердження керівництву ДНДЕКЦ МВС штатний розпис Черкаського НДЕКЦ МВС;

11) призначає на посади за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС свого першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, керівників лабораторій та відділів; призначає на посади та звільняє з посад інших працівників Черкаського НДЕКЦ МВС; відповідно до законодавства установлює працівникам Черкаського НДЕКЦ МВС посадові оклади, надбавки, доплати, інші види заробітної плати (грошового забезпечення) та надає матеріальну допомогу в межах фонду оплати праці; здійснює преміювання відповідно до затвердженого Положення про преміювання працівників Черкаського НДЕКЦ МВС;

12) застосовує заходи заохочення та дисциплінарного впливу відповідно до законодавства;

13) надає відпустки працівникам Черкаського НДЕКЦ МВС;

14) визначає повноваження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

15) затверджує положення про структурні підрозділи Черкаського НДЕКЦ МВС;

16) затверджує посадові інструкції працівників Черкаського НДЕКЦ МВС, уповноважує на їх затвердження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

17) бере участь та має право ініціювати проведення службових перевірок у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів Черкаського НДЕКЦ МВС;

18) організовує роботу, спрямовану на комплектування Черкаського НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, їх атестацію;

19) направляє у відрядження працівників Черкаського НДЕКЦ МВС;

20) подає на затвердження до ДНДЕКЦ МВС кошторис Черкаського НДЕКЦ МВС і зміни до нього;

21) укладає договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) та уповноважує на їх підписання своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників у встановленому законодавством порядку;

22) організовує забезпечення професійного навчання, підготовки, підвищення кваліфікації, стажування працівників Черкаського НДЕКЦ МВС у закладах освіти, установах, організаціях незалежно від форми власності, які мають право надавати освітні послуги в установленому законодавством порядку;

23) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо передання товарно-матеріальних цінностей до сфери управління МВС чи до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передання об'єктів комунальної власності в державну власність і віднесення їх до майна Черкаського НДЕКЦ МВС;

24) забезпечує списання активів, зобов'язань Черкаського НДЕКЦ МВС у встановленому законодавством порядку;

25) забезпечує цільове, раціональне та ефективне використання бюджетних коштів, що передбачені на утримання Черкаського НДЕКЦ МВС;

26) забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

27) організовує та забезпечує здійснення внутрішнього контролю діяльності установи відповідно до вимог законодавства;

28) діє від імені Черкаського НДЕКЦ МВС, представляє його інтереси без довіреності в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій;

29) уповноважує діяти від імені Черкаського НДЕКЦ МВС, представляти інтереси за довіреністю в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій своїх першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, працівників підрозділу юридичного забезпечення та інших працівників Черкаського НДЕКЦ МВС;

30) організовує, у тому числі за дорученням МВС і керівництва ДНДЕКЦ МВС, відповідно до законодавства проведення перевірок за зверненнями і запитами, забезпечує в межах компетенції їх своєчасний розгляд та вирішення;

31) організовує роботу з контролю за дотриманням трудової та виконавської дисципліни працівниками Черкаського НДЕКЦ МВС;

32) укладає в порядку, визначеному законодавством, колективний договір між Черкаським НДЕКЦ МВС та первинною профспілковою організацією Черкаського НДЕКЦ МВС;

33) подає в установленому порядку пропозиції щодо присвоєння чергових спеціальних звань поліцейським, відрядженим із Національної поліції України до Черкаського НДЕКЦ МВС;

34) організовує роботу, спрямовану на забезпечення пожежної безпеки та цивільного захисту у Черкаському НДЕКЦ МВС;

35) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, у межах своїх повноважень;

36) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів із питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

37) забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці;

38) забезпечує в межах повноважень, передбачених законодавством, вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Черкаського НДЕКЦ МВС;

39) забезпечує подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами на утримання Черкаського НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

40) забезпечує проведення інвентаризації у Черкаському НДЕКЦ МВС шляхом створення необхідних для цього умов, а також визначає об'єкти, періодичність та строки проведення інвентаризації в установленому законодавством порядку;

41) створює у Черкаському НДЕКЦ МВС необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, які причетні до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

42) здійснює інші повноваження, що належать до його компетенції та/або передбачені законодавством.

6. Директор Черкаського НДЕКЦ МВС відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого терміну.

Відповідає за організацію та здійснення внутрішнього контролю відповідно до вимог законодавства.

7. У разі відсутності директора Черкаського НДЕКЦ МВС його обов'язки виконує перший заступник директора (за наявності штатної посади), а за його відсутності – заступник директора відповідно до розподілу обов'язків.

8. Керівник бухгалтерської служби Черкаського НДЕКЦ МВС призначається на посаду та звільняється з посади директором Черкаського НДЕКЦ МВС за погодженням із керівником ДНДЕКЦ МВС та структурним підрозділом апарату МВС, який забезпечує виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів з питань організації бюджетного процесу.

9. До Черкаського НДЕКЦ МВС можуть бути відряджені поліцейські відповідно до Закону України «Про Національну поліцію» та Указу Президента України від 09 грудня 2015 року № 691/2015 «Про перелік посад, які можуть бути заміщені поліцейськими в державних органах, установах та організаціях».

VI. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення Черкаського НДЕКЦ МВС

1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення Черкаського НДЕКЦ МВС здійснюються за рахунок коштів державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування.

2. Черкаський НДЕКЦ МВС здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до законодавства та цього Положення.

3. Черкаський НДЕКЦ МВС здійснює зовнішньоекономічну діяльність у сфері, пов'язаній із завданнями та функціями його діяльності, відповідно до законодавства.

4. Майно Черкаського НДЕКЦ МВС є державним майном, переданим у користування уповноваженим органом управління на праві узуфрукта державного майна.

5. Відчуження майнових об'єктів, що належать до основних фондів, Черкаським НДЕКЦ МВС здійснюється лише в установленому законодавством порядку.

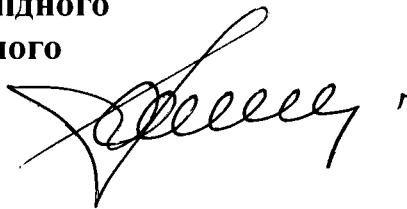
6. Списання основних фондів з балансу Черкаського НДЕКЦ МВС здійснюється в установленому законодавством порядку.

VII. Припинення Черкаського НДЕКЦ МВС

1. Припинення Черкаського НДЕКЦ МВС здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації за рішенням Міністра внутрішніх справ України, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

2. У разі припинення Черкаського НДЕКЦ МВС (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) активи Черкаського НДЕКЦ МВС передаються до інших неприбуткових організацій, які належать до сфери управління МВС.

**Директор
Черкаського науково-дослідного
експертно-криміналістичного
центру МВС України**



Василь АКСЬОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

внутрішніх справ України

31 січня 2017 року № 77

(у редакції наказу Міністерства

внутрішніх справ України

від _____ 2025 року № _____)

**Положення
про Чернівецький науково-дослідний
експертно-криміналістичний центр МВС України**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус, основні завдання, функції, права Чернівецького науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – Чернівецький НДЕКЦ МВС) (ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України – 25575279) та організацію управління Чернівецького НДЕКЦ МВС.

2. Чернівецький НДЕКЦ МВС є державною спеціалізованою установою, що належить до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України та здійснює судово-експертну діяльність.

3. Найменування Чернівецького НДЕКЦ МВС:

українською мовою:

повне – Чернівецький науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;

скорочене – Чернівецький НДЕКЦ МВС;

англійською мовою:

повне – Chernivtsi Scientific Research Forensic Center of the MIA (Ministry of Internal Affairs) of Ukraine;

скорочене – Chernivtsi SRFC of the MIA of Ukraine.

4. Чернівецький НДЕКЦ МВС є юридичною особою публічного права, державна реєстрація, реорганізація, ліквідація якої здійснюються в установленому законодавством порядку, бюджетною неприбутковою установою, має самостійний баланс, реєстраційні та поточні рахунки в органах Державної казначейської служби України, має рахунки в банках, не заборонені законодавством, печатку із зображенням малого Державного Герба України та своїм найменуванням, інші необхідні для провадження діяльності печатки, штампи, бланки.

5. У своїй діяльності Чернівецький НДЕКЦ МВС керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, нормативними документами у сфері стандартизації, наказами Міністерства внутрішніх справ України, наказами Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – ДНДЕКЦ МВС) та цим Положенням.

6. Місцезнаходження Чернівецького НДЕКЦ МВС – вулиця Героїв Майдану, будинок 77-Д, місто Чернівці, 58013.

7. Чернівецький НДЕКЦ МВС входить до системи державних спеціалізованих установ, які здійснюють судово-експертну діяльність та належать до сфери управління МВС (далі – установи Експертної служби МВС).

8. Структурними підрозділами Чернівецького НДЕКЦ МВС є лабораторії, відділи, сектори та групи.

9. Утворення, реорганізація і ліквідація Чернівецького НДЕКЦ МВС здійснюються за рішенням Міністра внутрішніх справ України в порядку, установленому законодавством.

10. Чернівецький НДЕКЦ МВС використовує символіку відповідно до законодавства.

II. Основні завдання Чернівецького НДЕКЦ МВС

1. Забезпечення органів досудового розслідування, суду, інших державних органів, а також юридичних і фізичних осіб незалежною, кваліфікованою та об'єктивною судовою експертизою.

2. Забезпечення функціонування криміналістичного обліку регіонального та кушового рівнів та обліку знарядь кримінальних правопорушень, інших об'єктів.

3. Проведення державної експертизи культурних цінностей.

III. Функції Чернівецького НДЕКЦ МВС

1. Здійснення судово-експертної діяльності, проведення судової експертизи в кримінальному та виконавчому провадженнях, адміністративних, цивільних і господарських справах, справах про адміністративні правопорушення.

2. Забезпечення в межах повноважень функціонування криміналістичних обліків обласного рівня та проведення перевірки за ними, а також натурних зразків або каталогів продукції, технічної документації та іншої інформації,

необхідної для створення й оновлення методичної та нормативної бази судової експертизи.

3. Надсилання геномної інформації людини до ДНДЕКЦ МВС для внесення її до Електронного реєстру геномної інформації людини.

4. Забезпечення участі судових експертів Чернівецького НДЕКЦ МВС як спеціалістів під час огляду місця події, на стадії досудового розслідування та судового розгляду відповідно до законодавства.

5. Проведення оцінки майна, майнових прав, здійснення професійної оціночної діяльності, рецензування звітів про оцінку майна (актів оцінки майна) та надання висновків у межах повноважень, визначених законодавством.

6. Забезпечення проведення експертиз та експертних досліджень на договірних засадах із питань, що становлять інтерес для юридичних і фізичних осіб.

7. Забезпечення проведення огляду технічного стану і відстрілу вогнепальної зброї, спеціальних засобів та конструктивно схожих із зброєю виробів.

8. У межах компетенції внесення відомостей до функціональних підсистем єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ.

9. Проведення експертних обстежень і досліджень продукції, процесів і послуг, експертного дослідження транспортних засобів, сільськогосподарської техніки і реєстраційних документів, що їх супроводжують, та надання інших платних послуг у межах компетенції.

10. Забезпечення здійснення спеціальних вибухотехнічних робіт під час проведення судових вибухово-технічних експертиз та експертних досліджень.

11. Організація та забезпечення в установленому порядку навчання (підготовки, стажування, курсових зборів) працівників Чернівецького НДЕКЦ МВС, які залучаються до проведення судової експертизи та/або беруть участь у розробленні науково-методичної бази судової експертизи.

12. Організація в установленому законодавством порядку професійного навчання працівників Чернівецького НДЕКЦ МВС.

13. У межах компетенції забезпечення підготовки та надсилання до Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС необхідних матеріалів.

14. Забезпечення подання в межах компетенції інформації для включення (внесення змін) до бази даних реєстру атестованих судових експертів Експертної служби МВС.

15. Організація та забезпечення відповідно до законодавства науково-дослідної діяльності, упровадження її результатів у практичну діяльність.

16. Узагальнення використання судово-експертної практики Чернівецького НДЕКЦ МВС.

17. Упровадження єдиної системи управління у Чернівецькому НДЕКЦ МВС.

18. Організація матеріально-технічного забезпечення Чернівецького НДЕКЦ МВС, розроблення та подання до ДНДЕКЦ МВС пропозицій щодо переліку матеріально-технічних засобів (ресурсів), необхідних для забезпечення діяльності Чернівецького НДЕКЦ МВС.

19. Здійснення за погодженням із ДНДЕКЦ МВС міжнародного співробітництва відповідно до законодавства, взаємодія з правоохоронними органами, установами судової експертизи та криміналістики, їх міжнародними об'єднаннями, у тому числі у формі членства в таких об'єднаннях; участь у конференціях, семінарах, круглих столах, форумах, інших науково-практичних заходах, заходах із вивчення сучасних технічних засобів, що можуть використовуватися в експертній діяльності, а також організація їх проведення.

20. Розроблення та в установленому порядку внесення пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів і нормативно-технічних документів з питань, що належать до компетенції Чернівецького НДЕКЦ МВС.

21. Забезпечення виконання в межах компетенції наказів і доручень МВС, наказів і доручень ДНДЕКЦ МВС, наказів, виданих головою Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС у межах його повноважень.

22. Участь у службових перевірках у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів установ Експертної служби МВС.

23. Комплектування Чернівецького НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, формування кадрового резерву, виконання організаційно-штатної роботи та організація роботи з військового обліку і мобілізації.

24. Забезпечення подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами державного бюджету на утримання Чернівецького НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

25. Здійснення оперативного та бухгалтерського обліку результатів діяльності та надання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової та іншої звітності в установленому законодавством порядку.

26. Упровадження в діяльність Чернівецького НДЕКЦ МВС та забезпечення функціонування інформаційних (автоматизованих) систем з питань, що належать до компетенції Чернівецького НДЕКЦ МВС.

27. Забезпечення обробки персональних даних та доступу до інформації відповідно до Законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про інформацію».

28. Організація діловодства та архівного зберігання документів відповідно до законодавства.

29. Здійснення інформаційно-аналітичної роботи, складання статистичної звітності.

30. Проведення інформаційної та видавничої діяльності, створення інтернет-ресурсів.

31. Організація розгляду звернень і запитів із питань, що належать до компетенції Чернівецького НДЕКЦ МВС.

32. Забезпечення висвітлення діяльності Чернівецького НДЕКЦ МВС у медіа.

33. Забезпечення дотримання працівниками Чернівецького НДЕКЦ МВС вимог законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, антикорупційного законодавства.

34. Внесення до Єдиного реєстру зброї відомостей згідно із законодавством.

35. Бути учасником (стороною) судового процесу.

36. Здійснення розрахунку вартості послуг, що надаються Чернівецьким НДЕКЦ МВС відповідно до законодавства.

37. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством.

IV. Права Чернівецького НДЕКЦ МВС

1. Взаємодіяти:

1) з вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

2) із структурними підрозділами апарату МВС та центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України (далі – ЦОВВ).

2. Виконувати в межах компетенції наукові, дослідницькі, навчальні, консультаційні та інші види робіт, у тому числі із залученням на платній основі фахівців інших установ та організацій на договірних засадах.

3. Проводити в межах компетенції науково-дослідну, науково-методичну та інформаційну діяльність, забезпечувати упровадження її результатів у практичну діяльність.

4. Отримувати в порядку, визначеному законодавством, від підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності безоплатно інформацію, необхідну для проведення судових експертиз, а також за їх згодою натурні зразки або каталоги продукції, технічну документацію та іншу інформацію, необхідну для створення й оновлення методичної та нормативної бази щодо судової експертизи.

5. Отримувати від судів, органів, що здійснюють оперативно-розшукову діяльність, органів досудового розслідування зняття кримінального правопорушення та інші речові докази, щодо яких закінчено кримінальне провадження, для використання в експертній і науковій діяльності.

6. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, пов'язану з виконанням покладених на Чернівецький НДЕКЦ МВС завдань.

7. Надавати платні послуги відповідно до законодавства.

8. Проводити оцінку майна, майнових прав та здійснювати професійну оціночну діяльність.

9. Проводити обов'язковий технічний контроль транспортних засобів та сільськогосподарської техніки.

10. Наносити спеціальні індивідуальні номери та/або здійснювати дублювання первинних ідентифікаційних номерів транспортних засобів.

11. Зберігати відповідно до законодавства об'єкти або їх окремі зразки із взяттям на криміналістичний облік.

12. Отримувати у встановленому законодавством порядку стандартні зразки наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів для використання в судово-експертній діяльності.

13. Залучати до виконання робіт, професійного навчання працівників, до участі у вивченні окремих питань, що належать до компетенції Чернівецького НДЕКЦ МВС, учених і фахівців, викладачів, працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади.

14. Використовувати кошти державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування в установленому законодавством порядку для забезпечення діяльності Чернівецького НДЕКЦ МВС і виконання покладених на нього завдань.

15. Укладати договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) в установленому законодавством порядку.

16. Здійснювати відповідно до законодавства зберігання та використання основних частин зброї, бойових припасів, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, спеціальних засобів, вибухових пристроїв, речовин та матеріалів.

17. Отримувати дозволи, ліцензії на право провадження окремих видів господарської діяльності, атестати про акредитацію, сертифікати, свідоцтво про призначення органом з оцінки відповідності в установленому чинним законодавством порядку.

18. Користуватися відповідними інформаційними базами даних, реєстрами державних органів, державними, у тому числі урядовими та Міністерства внутрішніх справ України, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку.

V. Організація управління та забезпечення діяльності Чернівецького НДЕКЦ МВС

1. Чернівецький НДЕКЦ МВС очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Міністром внутрішніх справ України за поданням директора ДНДЕКЦ МВС.

2. Директор Чернівецького НДЕКЦ МВС має першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС.

3. Чернівецький НДЕКЦ МВС у межах своїх повноважень, на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень Міністерства внутрішніх справ України, наказів і доручень директора ДНДЕКЦ МВС видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

4. У Чернівецькому НДЕКЦ МВС можуть створюватися постійні або тимчасові консультативно-дорадчі органи (комісії, ради, робочі групи тощо) для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Чернівецького НДЕКЦ МВС, та обговорення найважливіших напрямів діяльності Чернівецького НДЕКЦ МВС.

5. Директор Чернівецького НДЕКЦ МВС у межах наданих йому повноважень:

1) організовує та контролює виконання у Чернівецькому НДЕКЦ МВС законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень МВС, ДНДЕКЦ МВС, власних наказів і доручень;

2) видає обов'язкові для виконання працівниками Чернівецького НДЕКЦ МВС накази та доручення. На період своєї відсутності уповноважує на це своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

3) звітує перед керівництвом МВС, ДНДЕКЦ МВС про виконання покладених на Чернівецький НДЕКЦ МВС завдань;

4) приймає рішення про створення чи ліквідацію консультативно-дорадчих органів, їх кількісний і персональний склад, затверджує положення про них (за потреби);

5) скликає та проводить наради;

6) забезпечує взаємодію Чернівецького НДЕКЦ МВС із структурними підрозділами апарату МВС, ЦОВВ, вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

7) діє від імені Чернівецького НДЕКЦ МВС та представляє Чернівецький НДЕКЦ МВС, а за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – Експертну службу МВС у відносинах з фізичними та юридичними особами, у тому числі іноземними та міжнародними;

8) представляє в межах компетенції Чернівецький НДЕКЦ МВС, за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – інтереси Експертної служби МВС із питань судово-експертної діяльності в органах державної влади, координаційних радах, технічних комітетах, медіа;

9) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо структури, штатної чисельності Чернівецького НДЕКЦ МВС та змін до них;

10) подає на затвердження керівництву ДНДЕКЦ МВС штатний розпис Чернівецького НДЕКЦ МВС;

11) призначає на посади за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС свого першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, керівників лабораторій та відділів; призначає на посади та звільняє з посад інших працівників Чернівецького НДЕКЦ МВС; відповідно до законодавства установлює працівникам Чернівецького НДЕКЦ МВС посадові оклади, надбавки, доплати, інші види заробітної плати (грошового забезпечення) та надає матеріальну допомогу в межах фонду оплати праці; здійснює преміювання відповідно до затвердженого Положення про преміювання працівників Чернівецького НДЕКЦ МВС;

12) застосовує заходи заохочення та дисциплінарного впливу відповідно до законодавства;

13) надає відпустки працівникам Чернівецького НДЕКЦ МВС;

- 14) визначає повноваження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;
- 15) затверджує положення про структурні підрозділи Чернівецького НДЕКЦ МВС;
- 16) затверджує посадові інструкції працівників Чернівецького НДЕКЦ МВС, уповноважує на їх затвердження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;
- 17) бере участь та має право ініціювати проведення службових перевірок у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів Чернівецького НДЕКЦ МВС;
- 18) організовує роботу, спрямовану на комплектування Чернівецького НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, їх атестацію;
- 19) направляє у відрядження працівників Чернівецького НДЕКЦ МВС;
- 20) подає на затвердження до ДНДЕКЦ МВС кошторис Чернівецького НДЕКЦ МВС і зміни до нього;
- 21) укладає договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) та уповноважує на їх підписання своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників у встановленому законодавством порядку;
- 22) організовує забезпечення професійного навчання, підготовки, підвищення кваліфікації, стажування працівників Чернівецького НДЕКЦ МВС у закладах освіти, установах, організаціях незалежно від форми власності, які мають право надавати освітні послуги в установленому законодавством порядку;
- 23) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо передання товарно-матеріальних цінностей до сфери управління МВС чи до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передання об'єктів комунальної власності в державну власність і віднесення їх до майна Чернівецького НДЕКЦ МВС;
- 24) забезпечує списання активів, зобов'язань Чернівецького НДЕКЦ МВС у встановленому законодавством порядку;
- 25) забезпечує цільове, раціональне та ефективне використання бюджетних коштів, що передбачені на утримання Чернівецького НДЕКЦ МВС;
- 26) забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- 27) організовує та забезпечує здійснення внутрішнього контролю діяльності установи відповідно до вимог законодавства;

28) діє від імені Чернівецького НДЕКЦ МВС, представляє його інтереси без довіреності в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій;

29) уповноважує діяти від імені Чернівецького НДЕКЦ МВС, представляти інтереси за довіреністю в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій своїх першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, працівників підрозділу юридичного забезпечення та інших працівників Чернівецького НДЕКЦ МВС;

30) організовує, у тому числі за дорученням МВС і керівництва НДЕКЦ МВС, відповідно до законодавства проведення перевірок за зверненнями і запитами, забезпечує в межах компетенції їх своєчасний розгляд та вирішення;

31) організовує роботу з контролю за дотриманням трудової та виконавської дисципліни працівниками Чернівецького НДЕКЦ МВС;

32) укладає в порядку, визначеному законодавством, колективний договір між Чернівецьким НДЕКЦ МВС та первинною профспівковою організацією Чернівецького НДЕКЦ МВС;

33) подає в установленому порядку пропозиції щодо присвоєння чергових спеціальних звань поліцейським, відрядженим із Національної поліції України до Чернівецького НДЕКЦ МВС;

34) організовує роботу, спрямовану на забезпечення пожежної безпеки та цивільного захисту у Чернівецькому НДЕКЦ МВС;

35) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, у межах своїх повноважень;

36) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів із питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

37) забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці;

38) забезпечує в межах повноважень, передбачених законодавством, вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Чернівецького НДЕКЦ МВС;

39) забезпечує подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами на утримання Чернівецького НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

40) забезпечує проведення інвентаризації у Чернівецькому НДЕКЦ МВС шляхом створення необхідних для цього умов, а також визначає об'єкти, періодичність та строки проведення інвентаризації в установленому законодавством порядку;

41) створює у Чернівецькому НДЕКЦ МВС необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, які причетні до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

42) здійснює інші повноваження, що належать до його компетенції та/або передбачені законодавством.

6. Директор Чернівецького НДЕКЦ МВС відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого терміну.

Відповідає за організацію та здійснення внутрішнього контролю відповідно до вимог законодавства.

7. У разі відсутності директора Чернівецького НДЕКЦ МВС його обов'язки виконує перший заступник директора (за наявності штатної посади), а за його відсутності – заступник директора відповідно до розподілу обов'язків.

8. Керівник бухгалтерської служби Чернівецького НДЕКЦ МВС призначається на посаду та звільняється з посади директором Чернівецького НДЕКЦ МВС за погодженням із керівником ДНДЕКЦ МВС та структурним підрозділом апарату МВС, який забезпечує виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів з питань організації бюджетного процесу.

9. До Чернівецького НДЕКЦ МВС можуть бути відряджені поліцейські відповідно до Закону України «Про Національну поліцію» та Указу Президента України від 09 грудня 2015 року № 691/2015 «Про перелік посад, які можуть бути заміщені поліцейськими в державних органах, установах та організаціях».

VI. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення Чернівецького НДЕКЦ МВС

1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення Чернівецького НДЕКЦ МВС здійснюються за рахунок коштів державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування.

2. Чернівецький НДЕКЦ МВС здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до законодавства та цього Положення.

3. Чернівецький НДЕКЦ МВС здійснює зовнішньоекономічну діяльність у сфері, пов'язаній із завданнями та функціями його діяльності, відповідно до законодавства.

4. Майно Чернівецького НДЕКЦ МВС є державним майном, переданим у користування уповноваженим органом управління на праві узуфрукта державного майна.

5. Відчуження майнових об'єктів, що належать до основних фондів, Чернівецьким НДЕКЦ МВС здійснюється лише в установленому законодавством порядку.

6. Списання основних фондів з балансу Чернівецького НДЕКЦ МВС здійснюється в установленому законодавством порядку.

VII. Припинення Чернівецького НДЕКЦ МВС

1. Припинення Чернівецького НДЕКЦ МВС здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації за рішенням Міністра внутрішніх справ України, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

2. У разі припинення Чернівецького НДЕКЦ МВС (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) активи Чернівецького НДЕКЦ МВС передаються до інших неприбуткових організацій, які належать до сфери управління МВС.

**Директор
Чернівецького науково-дослідного
експертно-криміналістичного
центру МВС України**



Ігор БАЛУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

внутрішніх справ України

31 січня 2017 року № 77

(у редакції наказу Міністерства

внутрішніх справ України

від _____ 2025 року № _____)

**Положення
про Чернігівський науково-дослідний
експертно-криміналістичний центр МВС України**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус, основні завдання, функції, права Чернігівського науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – Чернігівський НДЕКЦ МВС) (ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України – 25575078) та організацію управління Чернігівського НДЕКЦ МВС.

2. Чернігівський НДЕКЦ МВС є державною спеціалізованою установою, що належить до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України та здійснює судово-експертну діяльність.

3. Найменування Чернігівського НДЕКЦ МВС:
українською мовою:
повне – Чернігівський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;
скорочене – Чернігівський НДЕКЦ МВС;
англійською мовою:
повне – Chernihiv Scientific Research Forensic Center of the MIA (Ministry of Internal Affairs) of Ukraine;
скорочене – Chernihiv SRFC of the MIA of Ukraine.

4. Чернігівський НДЕКЦ МВС є юридичною особою публічного права, державна реєстрація, реорганізація, ліквідація якої здійснюються в установленому законодавством порядку, бюджетною неприбутковою установою, має самостійний баланс, реєстраційні та поточні рахунки в органах Державної казначейської служби України, має рахунки в банках, не заборонені законодавством, печатку із зображенням малого Державного Герба України та своїм найменуванням, інші необхідні для провадження діяльності печатки, штампи, бланки.

5. У своїй діяльності Чернігівський НДЕКЦ МВС керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, нормативними документами у сфері стандартизації, наказами Міністерства внутрішніх справ України, наказами Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – ДНДЕКЦ МВС) та цим Положенням.

6. Місцезнаходження Чернігівського НДЕКЦ МВС – вулиця Експертна, будинок 23, місто Чернігів, 14037.

7. Чернігівський НДЕКЦ МВС входить до системи державних спеціалізованих установ, які здійснюють судово-експертну діяльність та належать до сфери управління МВС (далі – установи Експертної служби МВС).

8. Структурними підрозділами Чернігівського НДЕКЦ МВС є лабораторії, відділи, сектори та групи.

9. Утворення, реорганізація і ліквідація Чернігівського НДЕКЦ МВС здійснюються за рішенням Міністра внутрішніх справ України в порядку, установленому законодавством.

10. Чернігівський НДЕКЦ МВС використовує символіку відповідно до законодавства.

II. Основні завдання Чернігівського НДЕКЦ МВС

1. Забезпечення органів досудового розслідування, суду, інших державних органів, а також юридичних і фізичних осіб незалежною, кваліфікованою та об'єктивною судовою експертизою.

2. Забезпечення функціонування криміналістичного обліку регіонального та кушового рівнів та обліку знарядь кримінальних правопорушень, інших об'єктів.

3. Проведення державної експертизи культурних цінностей.

III. Функції Чернігівського НДЕКЦ МВС

1. Здійснення судово-експертної діяльності, проведення судової експертизи в кримінальному та виконавчому провадженнях, адміністративних, цивільних і господарських справах, справах про адміністративні правопорушення.

2. Забезпечення в межах повноважень функціонування криміналістичних обліків обласного рівня та проведення перевірки за ними, а також натурних зразків або каталогів продукції, технічної документації та іншої інформації,

необхідної для створення й оновлення методичної та нормативної бази судової експертизи.

3. Надсилання геномної інформації людини до ДНДЕКЦ МВС для внесення її до Електронного реєстру геномної інформації людини.

4. Забезпечення участі судових експертів Чернігівського НДЕКЦ МВС як спеціалістів під час огляду місця події, на стадії досудового розслідування та судового розгляду відповідно до законодавства.

5. Проведення оцінки майна, майнових прав, здійснення професійної оціночної діяльності, рецензування звітів про оцінку майна (актів оцінки майна) та надання висновків у межах повноважень, визначених законодавством.

6. Забезпечення проведення експертиз та експертних досліджень на договірних засадах із питань, що становлять інтерес для юридичних і фізичних осіб.

7. Забезпечення проведення огляду технічного стану і відстрілу вогнепальної зброї, спеціальних засобів та конструктивно схожих із зброєю виробів.

8. У межах компетенції внесення відомостей до функціональних підсистем єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ.

9. Проведення експертних обстежень і досліджень продукції, процесів і послуг, експертного дослідження транспортних засобів, сільськогосподарської техніки і реєстраційних документів, що їх супроводжують, та надання інших платних послуг у межах компетенції.

10. Забезпечення здійснення спеціальних вибухотехнічних робіт під час проведення судових вибухово-технічних експертиз та експертних досліджень.

11. Організація та забезпечення в установленому порядку навчання (підготовки, стажування, курсових зборів) працівників Чернігівського НДЕКЦ МВС, які залучаються до проведення судової експертизи та/або беруть участь у розробленні науково-методичної бази судової експертизи.

12. Організація в установленому законодавством порядку професійного навчання працівників Чернігівського НДЕКЦ МВС.

13. У межах компетенції забезпечення підготовки та надсилання до Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС необхідних матеріалів.

14. Забезпечення подання в межах компетенції інформації для включення (внесення змін) до бази даних реєстру атестованих судових експертів Експертної служби МВС.

15. Організація та забезпечення відповідно до законодавства науково-дослідної діяльності, упровадження її результатів у практичну діяльність.

16. Узагальнення використання судово-експертної практики Чернігівського НДЕКЦ МВС.

17. Упровадження єдиної системи управління у Чернігівському НДЕКЦ МВС.

18. Організація матеріально-технічного забезпечення Чернігівського НДЕКЦ МВС, розроблення та подання до ДНДЕКЦ МВС пропозицій щодо переліку матеріально-технічних засобів (ресурсів), необхідних для забезпечення діяльності Чернігівського НДЕКЦ МВС.

19. Здійснення за погодженням із ДНДЕКЦ МВС міжнародного співробітництва відповідно до законодавства, взаємодія з правоохоронними органами, установами судової експертизи та криміналістики, їх міжнародними об'єднаннями, у тому числі у формі членства в таких об'єднаннях; участь у конференціях, семінарах, круглих столах, форумах, інших науково-практичних заходах, заходах із вивчення сучасних технічних засобів, що можуть використовуватися в експертній діяльності, а також організація їх проведення.

20. Розроблення та в установленому порядку внесення пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів і нормативно-технічних документів з питань, що належать до компетенції Чернігівського НДЕКЦ МВС.

21. Забезпечення виконання в межах компетенції наказів і доручень МВС, наказів і доручень ДНДЕКЦ МВС, наказів, виданих головою Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС у межах його повноважень.

22. Участь у службових перевірках у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів установ Експертної служби МВС.

23. Комплектування Чернігівського НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, формування кадрового резерву, виконання організаційно-штатної роботи та організація роботи з військового обліку і мобілізації.

24. Забезпечення подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами державного бюджету на утримання Чернігівського НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

25. Здійснення оперативного та бухгалтерського обліку результатів діяльності та надання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової та іншої звітності в установленому законодавством порядку.

26. Упровадження в діяльність Чернігівського НДЕКЦ МВС та забезпечення функціонування інформаційних (автоматизованих) систем з питань, що належать до компетенції Чернігівського НДЕКЦ МВС.

27. Забезпечення обробки персональних даних та доступу до інформації відповідно до Законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про інформацію».

28. Організація діловодства та архівного зберігання документів відповідно до законодавства.

29. Здійснення інформаційно-аналітичної роботи, складання статистичної звітності.

30. Проведення інформаційної та видавничої діяльності, створення інтернет-ресурсів.

31. Організація розгляду звернень і запитів із питань, що належать до компетенції Чернігівського НДЕКЦ МВС.

32. Забезпечення висвітлення діяльності Чернігівського НДЕКЦ МВС у медіа.

33. Забезпечення дотримання працівниками Чернігівського НДЕКЦ МВС вимог законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, антикорупційного законодавства.

34. Внесення до Єдиного реєстру зброї відомостей згідно із законодавством.

35. Бути учасником (стороною) судового процесу.

36. Здійснення розрахунку вартості послуг, що надаються Чернігівським НДЕКЦ МВС відповідно до законодавства.

37. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством.

IV. Права Чернігівського НДЕКЦ МВС

1. Взаємодіяти:

1) з вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

2) із структурними підрозділами апарату МВС та центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України (далі – ЦОВВ).

2. Виконувати в межах компетенції наукові, дослідницькі, навчальні, консультаційні та інші види робіт, у тому числі із залученням на платній основі фахівців інших установ та організацій на договірних засадах.

3. Проводити в межах компетенції науково-дослідну, науково-методичну та інформаційну діяльність, забезпечувати упровадження її результатів у практичну діяльність.

4. Отримувати в порядку, визначеному законодавством, від підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності безоплатно інформацію, необхідну для проведення судових експертиз, а також за їх згодою натурні зразки або каталоги продукції, технічну документацію та іншу інформацію, необхідну для створення й оновлення методичної та нормативної бази щодо судової експертизи.

5. Отримувати від судів, органів, що здійснюють оперативно-розшукову діяльність, органів досудового розслідування зняття кримінального правопорушення та інші речові докази, щодо яких закінчено кримінальне провадження, для використання в експертній і науковій діяльності.

6. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, пов'язану з виконанням покладених на Чернігівський НДЕКЦ МВС завдань.

7. Надавати платні послуги відповідно до законодавства.

8. Проводити оцінку майна, майнових прав та здійснювати професійну оціночну діяльність.

9. Проводити обов'язковий технічний контроль транспортних засобів та сільськогосподарської техніки.

10. Наносити спеціальні індивідуальні номери та/або здійснювати дублювання первинних ідентифікаційних номерів транспортних засобів.

11. Зберігати відповідно до законодавства об'єкти або їх окремі зразки із взяттям на криміналістичний облік.

12. Отримувати у встановленому законодавством порядку стандартні зразки наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів для використання в судово-експертній діяльності.

13. Залучати до виконання робіт, професійного навчання працівників, до участі у вивченні окремих питань, що належать до компетенції Чернігівського НДЕКЦ МВС, учених і фахівців, викладачів, працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади.

14. Використовувати кошти державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування в установленому законодавством порядку для забезпечення діяльності Чернігівського НДЕКЦ МВС і виконання покладених на нього завдань.

15. Укладати договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) в установленому законодавством порядку.

16. Здійснювати відповідно до законодавства зберігання та використання основних частин зброї, бойових припасів, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та патронів до них, спеціальних засобів, вибухових пристроїв, речовин та матеріалів.

17. Отримувати дозволи, ліцензії на право провадження окремих видів господарської діяльності, атестати про акредитацію, сертифікати, свідоцтво про призначення органом з оцінки відповідності в установленому чинним законодавством порядку.

18. Користуватися відповідними інформаційними базами даних, реєстрами державних органів, державними, у тому числі урядовими та Міністерства внутрішніх справ України, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку.

V. Організація управління та забезпечення діяльності Чернігівського НДЕКЦ МВС

1. Чернігівський НДЕКЦ МВС очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Міністром внутрішніх справ України за поданням директора ДНДЕКЦ МВС.

2. Директор Чернігівського НДЕКЦ МВС має першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС.

3. Чернігівський НДЕКЦ МВС у межах своїх повноважень, на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень Міністерства внутрішніх справ України, наказів і доручень директора ДНДЕКЦ МВС видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

4. У Чернігівському НДЕКЦ МВС можуть створюватися постійні або тимчасові консультативно-дорадчі органи (комісії, ради, робочі групи тощо) для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Чернігівського НДЕКЦ МВС, та обговорення найважливіших напрямів діяльності Чернігівського НДЕКЦ МВС.

5. Директор Чернігівського НДЕКЦ МВС у межах наданих йому повноважень:

1) організовує та контролює виконання у Чернігівському НДЕКЦ МВС законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень МВС, ДНДЕКЦ МВС, власних наказів і доручень;

2) видає обов'язкові для виконання працівниками Чернігівського НДЕКЦ МВС накази та доручення. На період своєї відсутності уповноважує на це своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

3) звітує перед керівництвом МВС, ДНДЕКЦ МВС про виконання покладених на Чернігівський НДЕКЦ МВС завдань;

4) приймає рішення про створення чи ліквідацію консультативно-дорадчих органів, їх кількісний і персональний склад, затверджує положення про них (за потреби);

5) скликає та проводить наради;

6) забезпечує взаємодію Чернігівського НДЕКЦ МВС із структурними підрозділами апарату МВС, ЦОВВ, вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

7) діє від імені Чернігівського НДЕКЦ МВС та представляє Чернігівський НДЕКЦ МВС, а за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – Експертну службу МВС у відносинах з фізичними та юридичними особами, у тому числі іноземними та міжнародними;

8) представляє в межах компетенції Чернігівський НДЕКЦ МВС, за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – інтереси Експертної служби МВС із питань судово-експертної діяльності в органах державної влади, координаційних радах, технічних комітетах, медіа;

9) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо структури, штатної чисельності Чернігівського НДЕКЦ МВС та змін до них;

10) подає на затвердження керівництву ДНДЕКЦ МВС штатний розпис Чернігівського НДЕКЦ МВС;

11) призначає на посади за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС свого першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, керівників лабораторій та відділів; призначає на посади та звільняє з посад інших працівників Чернігівського НДЕКЦ МВС; відповідно до законодавства установлює працівникам Чернігівського НДЕКЦ МВС посадові оклади, надбавки, доплати, інші види заробітної плати (грошового забезпечення) та надає матеріальну допомогу в межах фонду оплати праці; здійснює преміювання відповідно до затвердженого Положення про преміювання працівників Чернігівського НДЕКЦ МВС;

12) застосовує заходи заохочення та дисциплінарного впливу відповідно до законодавства;

13) надає відпустки працівникам Чернігівського НДЕКЦ МВС;

- 14) визначає повноваження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;
- 15) затверджує положення про структурні підрозділи Чернігівського НДЕКЦ МВС;
- 16) затверджує посадові інструкції працівників Чернігівського НДЕКЦ МВС, уповноважує на їх затвердження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;
- 17) бере участь та має право ініціювати проведення службових перевірок у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів Чернігівського НДЕКЦ МВС;
- 18) організовує роботу, спрямовану на комплектування Чернігівського НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, їх атестацію;
- 19) направляє у відрядження працівників Чернігівського НДЕКЦ МВС;
- 20) подає на затвердження до ДНДЕКЦ МВС кошторис Чернігівського НДЕКЦ МВС і зміни до нього;
- 21) укладає договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) та уповноважує на їх підписання своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників у встановленому законодавством порядку;
- 22) організовує забезпечення професійного навчання, підготовки, підвищення кваліфікації, стажування працівників Чернігівського НДЕКЦ МВС у закладах освіти, установах, організаціях незалежно від форми власності, які мають право надавати освітні послуги в установленому законодавством порядку;
- 23) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо передання товарно-матеріальних цінностей до сфери управління МВС чи до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передання об'єктів комунальної власності в державну власність і віднесення їх до майна Чернігівського НДЕКЦ МВС;
- 24) забезпечує списання активів, зобов'язань Чернігівського НДЕКЦ МВС у встановленому законодавством порядку;
- 25) забезпечує цільове, раціональне та ефективне використання бюджетних коштів, що передбачені на утримання Чернігівського НДЕКЦ МВС;
- 26) забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- 27) організовує та забезпечує здійснення внутрішнього контролю діяльності установи відповідно до вимог законодавства;

28) діє від імені Чернігівського НДЕКЦ МВС, представляє його інтереси без довіреності в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій;

29) уповноважує діяти від імені Чернігівського НДЕКЦ МВС, представляти інтереси за довіреністю в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій своїх першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, працівників підрозділу юридичного забезпечення та інших працівників Чернігівського НДЕКЦ МВС;

30) організовує, у тому числі за дорученням МВС і керівництва ДНДЕКЦ МВС, відповідно до законодавства проведення перевірок за зверненнями і запитами, забезпечує в межах компетенції їх своєчасний розгляд та вирішення;

31) організовує роботу з контролю за дотриманням трудової та виконавської дисципліни працівниками Чернігівського НДЕКЦ МВС;

32) укладає в порядку, визначеному законодавством, колективний договір між Чернігівським НДЕКЦ МВС та первинною профспілковою організацією Чернігівського НДЕКЦ МВС;

33) подає в установленому порядку пропозиції щодо присвоєння чергових спеціальних звань поліцейським, відрядженим із Національної поліції України до Чернігівського НДЕКЦ МВС;

34) організовує роботу, спрямовану на забезпечення пожежної безпеки та цивільного захисту у Чернігівському НДЕКЦ МВС;

35) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, у межах своїх повноважень;

36) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів із питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

37) забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці;

38) забезпечує в межах повноважень, передбачених законодавством, вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Чернігівського НДЕКЦ МВС;

39) забезпечує подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами на утримання Чернігівського НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

40) забезпечує проведення інвентаризації у Чернігівському НДЕКЦ МВС шляхом створення необхідних для цього умов, а також визначає об'єкти, періодичність та строки проведення інвентаризації в установленому законодавством порядку;

41) створює у Чернігівському НДЕКЦ МВС необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, які причетні до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

42) здійснює інші повноваження, що належать до його компетенції та/або передбачені законодавством.

6. Директор Чернігівського НДЕКЦ МВС відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого терміну.

Відповідає за організацію та здійснення внутрішнього контролю відповідно до вимог законодавства.

7. У разі відсутності директора Чернігівського НДЕКЦ МВС його обов'язки виконує перший заступник директора (за наявності штатної посади), а за його відсутності – заступник директора відповідно до розподілу обов'язків.

8. Керівник бухгалтерської служби Чернігівського НДЕКЦ МВС призначається на посаду та звільняється з посади директором Чернігівського НДЕКЦ МВС за погодженням із керівником ДНДЕКЦ МВС та структурним підрозділом апарату МВС, який забезпечує виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів з питань організації бюджетного процесу.

9. До Чернігівського НДЕКЦ МВС можуть бути відряджені поліцейські відповідно до Закону України «Про Національну поліцію» та Указу Президента України від 09 грудня 2015 року № 691/2015 «Про перелік посад, які можуть бути заміщені поліцейськими в державних органах, установах та організаціях».

VI. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення Чернігівського НДЕКЦ МВС

1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення Чернігівського НДЕКЦ МВС здійснюються за рахунок коштів державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування.

2. Чернігівський НДЕКЦ МВС здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до законодавства та цього Положення.

3. Чернігівський НДЕКЦ МВС здійснює зовнішньоекономічну діяльність у сфері, пов'язаній із завданнями та функціями його діяльності, відповідно до законодавства.

4. Майно Чернігівського НДЕКЦ МВС є державним майном, переданим у користування уповноваженим органом управління на праві узуфрукта державного майна.

5. Відчуження майнових об'єктів, що належать до основних фондів, Чернігівським НДЕКЦ МВС здійснюється лише в установленому законодавством порядку.

6. Списання основних фондів з балансу Чернігівського НДЕКЦ МВС здійснюється в установленому законодавством порядку.

VII. Припинення Чернігівського НДЕКЦ МВС

1. Припинення Чернігівського НДЕКЦ МВС здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації за рішенням Міністра внутрішніх справ України, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

2. У разі припинення Чернігівського НДЕКЦ МВС (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) активи Чернігівського НДЕКЦ МВС передаються до інших неприбуткових організацій, які належать до сфери управління МВС.

**Директор
Чернігівського науково-дослідного
експертно-криміналістичного
центру МВС України**



Микола МАКСИМЕНКО